***ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DE COORDINACIÓN MCS PROJECT*** ***19/09/2013   Gran Vía 20  17:00 h.***

1. Lectura del **acta de la sesión anterior** (Doc. 1).

Se lee el acta que queda sin modificaciones.

1. Lectura de lo planificado cuando se presentó el proyecto MCS (Doc. 2)

Comprobamos que estamos siguiendo lo planificado en un primer momento sin apenas variaciones ni en las fechas ni en las tareas programadas.

1. Acuerdo sobre el **Tema/Actividad Común** que unifique las actividades en cada centro (Actividad principal, desarrollo según materia y edad, definición de rúbricas…)**.** Propuesta de requisitos mínimos:
   * + colaborar con algún colectivo del mismo centro, de otro centro de Madrid y de Parma.
     + Utilizar la tecnología de forma MCS.

Se discuten diferentes propuestas. La idea en todo momento es afrontar el tópico elegido de manera *“multidisciplinar”* (desde diferentes áreas, en diferentes niveles educativos), y *“transmedia”* (en diferentes lenguajes y a través de diferentes “media”). Al final se acuerda tomar como **tema común el “teléfono móvil”**. En torno a él, se han de vertebrar las actividades planificadas con metodología MCS y colaborando con otros socios.

El desarrollo del proyecto se definirá en cada centro/AMPA, y **se pondrá en común en la reunión del jueves, 3 de octubre, en Gran Vía 20**.

Cada centro se ocupará de planificar actuaciones **en colaboración con algún otro socio de Madrid y de Parma**.

Se recogerán propuestas para realizar alguna **actividad conjunta** (todos los socios) durante el proceso, ya sea como inicio-motivación, o en el desarrollo del proyecto (no sólo la exposición final de lo realizado).

Ana y Carolina se encargarán de trasladar estos acuerdos a nuestros socios italianos. Igualmente harán un estudio del presupuesto para todo este último curso que se propondrá en próximas reuniones.

1. Formación: Se acuerda solicitar los dos seminarios que se proponían en el orden del día.
   1. **Seminario I (Para todos)**: 2 sesiones de formación todos juntos; el resto de reuniones cada uno en su centro salvo que se vea otra necesidad puntual.

Las dos sesiones de formación conjunta se celebrarán en el IES Pérez Galdós los **jueves** **21 y 28 de noviembre**:

* + - Metodología Basada en Proyectos (MBP). Acordamos afrontar esta formación para establecer un lenguaje y un procedimiento común.
    - Evaluación por rúbricas. Se planteará de forma conjunta con la MBP.

El resto de las sesiones se harán en cada centro, a lo largo del curso, y se dedicarán a tareas de planificación y coordinación interna, intercalándose con las reuniones del grupo de coordinación general del proyecto.

* 1. **Seminario II (Solo grupo de coordinación, mínimo 8):** definir representantes, compromiso de asistir a las reuniones de coordinación, trasladar acuerdos a su centro, coordinar el trabajo en general de su centro.

Hablamos de la necesidad de que las personas que se nombren para el grupo coordinador, en representación de cada centro/AMPA, tengan la mayor estabilidad posible, pensando que de esta manera, todos manejaremos el mismo nivel de información y de decisión para que los acuerdos que se tomen en este grupo coordinador puedan llevarse a cabo.

Como los contextos son tan diferentes en cada Centro, este tema se pondrá sobre la mesa en las reuniones internas **y se traerá propuesta definitiva a la reunión del 3 de octubre**.

En estas reuniones se cuidará especialmente el envío del Orden del Día con suficiente antelación y el envío del acta lo antes posible.

1. Decisión sobre calendario de reuniones/seminarios: día de la semana, fechas.   
   (Doc. 3.)

Las fechas de las vistas y de la Exposición final están fijadas desde la reunión anterior, se recogen en el calendario y han sido respetadas por los centros en su PGA.

Para las reuniones de coordinación establecemos **los lunes y los jueves de forma alterna**, una al mes (a excepción de octubre que serán 2). Ajuntamos una propuesta en el documento (2013\_10\_03 MCS\_General\_plannig\_COORDINACION.docx), que será revisada y se aprobará definitivamente en la próxima reunión del día 3 de octubre.

La próxima reunión será el jueves 3 de octubre en Gran Vía, con el fin de **concretar el proyecto común**. La siguiente reunión será el **lunes 21 de octubre**, también en Gran Vía, con las **comisiones de trabajo** como tema central, de forma que tengamos todo planificado antes de la visita a Parma.

1. Comisiones: plazos y plan de trabajo (Doc. 4)

Modificaciones: Mar es sustituida por Amparo en la comisión de evaluación. Ana Díaz deja la comisión de Open Evening, aunque pueda participar según el momento, por pertenecer además a la de evaluación.

Se organizarán con arreglo a los **criterios que se recogen en la segunda página del documento** y acordamos tener **ultimado el plan el plan de trabajo de cada una de ellas para la reunión del día 21 de octubre**.

1. Ruegos y preguntas.

Ana C: recuerda que es necesario prestar atención a los “productos” de nuestras actividades e ir recopilando todo lo que hacemos. Para ello, Ana recogerá las “fichas” referidas a cada actividad y ayudará en la recopilación del material generado.

Ana C. nos recuerda que la Agencia Nacional ha insistido también en la necesidad de incidir en el concepto de “ciudadanía europea” a través de estos Proyectos de dimensión internacional.

RESUMEN DE ACUERDOS:

* La convocatoria a las reuniones con el orden del día de se hará con tiempo.
* El acta se enviará lo antes posible.
* Tema de trabajo común: “El teléfono móvil”
* Proyecto común, actividades conjuntas… Planificados en sus líneas generales para el 3 de octubre.
* Se incluirán actividades en colaboración (en el centro, con otros centros de Madrid, con Parma)
* Se va a presupuestar desde el inicio.
* Se solicitarán dos seminarios, uno para el grupo completo y otro para el grupo que participe más activamente en la coordinación (hay que decidir quién participará de forma estable).
* Las sesiones conjuntas de formación serán en el IES Pérez Galdós, en jueves: 21 y 28 de noviembre.
* Las sesiones de coordinación serán en Gran Vía 20, alternando lunes y jueves.
* Las comisiones se pondrán en marcha y tendrán su trabajo planificado para el día 21 de octubre.
* Pilar redactará una propuesta en borrador para la comisión de trabajo con familias.
* José Ángel se encargará de mirar las tarifas planas para enviar SMS a través del ordenador.
* Se recopilarán fichas de las actividades y “productos” (referencia para esto Ana C.).