

Shared Tasks and Responsibilities

Area	Madrid	Parma
Evaluation Process	Maribel maria.pareja@educa.madrid.org Pilar Salazar pilar.salazar@educa.madrid.org Rosario G. rosario.gutierrez1@educa.madrid.org Amparo amparo.torremocha@educa.madrid.org Ana Díaz (EEI Zaleo) ana.diaz@educa.madrid.org José Antonio (AMPA) josepazan@hotmail.es Mar mariluarca1962@hotmail.com	Rosaria rosaria.poi@virgilio.it Cristiana ds.icfontanellato@gmail.com ...
Website	Jose Ángel joseangel.navarro@madrid.org Raquel raquel.montero@educa.madrid.org Merche merche.profe.insti@gmail.com Mariano nani6570@hotmail.com Maribel maria.pareja@educa.madrid.org	Simonetta guidaturisticaparma@hotmail.com Laura laura.bacchi1@istruzione.it Giacomo g.magnanini@provincia.parma.it
Teachers' Training	Ana Cortinas anaisabel.cortinas@madrid.org	Rita marchignoli.rita@gmail.com Maria Rosa meteorazeta@libero.it
Family involvement	Pilar García pilar.garcia8@educa.madrid.org Loli CEIP mdatienza@educa.madrid.org Loli EEI lolyvalle@hotmail.com Guadalupe gumarmart@hotmail.com Mónica mtv6diciembre@hotmail.es	Maria Rosa meteorazeta@libero.it ...
Publications	Carolina carolina.demiguel@madrid.org	Giacomo g.magnanini@provincia.parma.it
Open Evening	Loli mdatienza@educa.madrid.org Asun maalvarez@educa.madrid.org Sonia sbelensanchez@hotmail.com Merche merche.profe.insti@gmail.com Goya goyabatalla@gmail.com Antonio arodriguezsalgado@educa.madrid.org	

Cada Comisión debe realizar las siguientes tareas:

1. Elaborar un plan de trabajo coordinado con los socios de Parma.
 - a. Definir sus objetivos de acuerdo con los generales del Proyecto.
 - b. Definir sus actividades.
 - c. Temporalizar su trabajo.
 - d. Solicitar los recursos que sean necesarios (a las compañeras de Gran Vía)
 - e. Acordar su medio de comunicación.
 - f. Establecer su plan de evaluación de acuerdo con las directrices de la comisión de evaluación.
2. Informar periódicamente para ir documentando el Proyecto.

Each Committee must perform the following tasks:

1. *Develop a work plan coordinated between partners in both Regions (Parma and Madrid).*
 - a. *Define your goals according to the Project general goals.*
 - b. *Define your activities.*
 - c. *Temporalize work.*
 - d. *Request necessary resources.*
 - e. *Get to an agreement in terms of means to communicate to each other.*
 - f. *Set your assessment plan according to the guidelines of the evaluation commission.*
 - g. *Establish a representative/coordinator/contact person*
2. *Periodically report in order to document the project.*