

<p>ASOCIACIONES COMENIUS REGIO Informe de progreso intermedio Asociaciones Comenius Regio aprobadas en 2012</p>
--

Por favor, una vez debidamente cumplimentado en línea, imprima una copia de este informe de progreso intermedio y envíela **firmada** a OAPEE (C/ Gustavo Fernández Balbuena, 13. 28002 Madrid), antes del **30 de junio de 2013**, tal y como se especifica en el artículo 7 (Supervisión, evaluación y control) de su convenio de subvención. Junto con la copia del informe, incluya **un ejemplar de todos los productos elaborados** hasta el momento. También deberá enviar copias a su administración educativa. El informe podrá ser utilizado por su Agencia Nacional con fines de seguimiento.

1. Información general:

Número del convenio: 2012-1-ES1-COM13-53749	
Título de la asociación: Meaningful, creative and secure use of ICT. Collaborative Learning Processes within Educational Communities.	
País asociado: Italia	
Su institución es:	<input checked="" type="radio"/> Coordinadora <input type="radio"/> Asociada
Nombre de su institución: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID	
Dirección: GRAN VÍA 20 4ª PLANTA	
Localidad: 28013 MADRID	Provincia: MADRID
Teléfono de su institución: 91 720 11 20	
Nombre de la persona de contacto: CAROLINA DE MIGUEL SÁNCHEZ	
Teléfono: 638 219 184	
Correo electrónico: carolina.demiguel@madrid.org	
Región de la institución coordinadora: COMUNIDAD DE MADRID	
Región de la institución asociada: PROVINCIA DI PARMA	



¿Se ha incorporado o retirado alguna institución en su región o en la región socia?

Sí No

En caso afirmativo, por favor, especifique los detalles y explique las razones de los cambios.

(Esto no se considerará como una petición de enmienda a la AN. Cualquier modificación de las condiciones del convenio debe ser solicitada y aceptada por escrito en una enmienda suplementaria)

2. Contenido de la asociación

2.1 Redefinición del proyecto

2.1.1. Ha sido necesario redefinir el proyecto? Sí No

En caso afirmativo, ¿por qué razón?

Por favor, explique brevemente las circunstancias



2012-1-ES1-COM13-53749

2.1.2. Estos cambios habrán supuesto alguna modificación en el proyecto inicial. Señale las que correspondan:

- Nueva formulación de los objetivos
- Cambios en el plan de trabajo
- Cambios en las actividades y reparto de tareas de los socios
- Variación del número de movilidades
- Otras, especifique: Tan solo se han variado algunas fechas referidas a las movilidades.

Por favor, comente las modificaciones realizadas

Tuvimos que retrasar la primera movilidad por una incidencia durante la firma del Convenio. Después de este cambio de fechas se hizo necesario modificar el resto del calendario previsto para que los intervalos, entre un encuentro internacional y el siguiente, fueran suficientes a la hora de llevar a cabo las tareas acordadas.

2. 2. Seguimiento de la asociación

2.2.1. Comunicación

- | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| - Considera que la comunicación con los socios es eficaz | <input checked="" type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |
| - La frecuencia de la misma es la adecuada | <input checked="" type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |
| - Guarda justificación documental de la misma | <input checked="" type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |
| - Considera que el coordinador facilita su tarea y la colaboración con los socios | <input checked="" type="radio"/> Sí | <input type="radio"/> No |

En caso de respuestas negativas, indique las causas

2.2.2. Reparto de tareas

¿Se cumple el reparto de tareas establecido inicialmente? Sí No

En caso negativo, comente las causas

2.3. Actividades de la asociación

2.3.1. Por favor, describa brevemente las actividades realizadas (incluyendo las actividades de movilidad) y los resultados obtenidos hasta el momento:

-Formación de Profesorado: herramientas tecnológicas, estudio sobre el concepto de creatividad y de educación expandida, trabajo con grupos y práctica de la investigación-acción.

-Reuniones de coordinación entre socios, a nivel local y con socios de Parma.

-Evaluación Inicial: elaboración de un vídeo con opiniones de personas de la comunidad educativa, en torno a sus preocupaciones iniciales sobre el uso de las TIC.

-Primera Visita de Parma a Madrid: Presentación de centros y sistemas educativos, objetivos de Proyecto, planificación de tareas... Inicio de la website MCS, como lugar de encuentro e intercambio.

-Primera Visita de Madrid a Parma: Profundización en el debate sobre la orientación del Proyecto, visitando varios de los centros italianos. Conocer cómo están empleando las TIC (job-shadowing). Formación sobre seguridad en la red. Reunión subcomisión para el desarrollo de la web y subcomisión sobre formación profesorado.

-Segunda Visita de Parma a Madrid: Evaluación del proceso, coordinación en temas de evaluación y acuerdos de mejora. Encuentro-Exposición con presencia de la comunidad educativa: acto conjunto en torno a la 'creatividad' con conferencia, exposición explicada de trabajos, diversas propuestas experimentales y una mesa redonda abierta a la participación del público. Hubo un segundo día de exposición con asistencia de los alumnos de los tres centros: encuentro en el que todos habían colaborado en los trabajos expuestos y todos participaron en la explicación de lo realizado.

Enumeración general de las actividades realizadas por los socios locales:

-EEI Zaleo (<http://www.educa2.madrid.org/web/mcs/blog-zaleo>): Ecos de una palabra. Las seis pieles de Zaleos. Historia de una voz. Los martes de Zaleo.

-CEIP Seis de Diciembre (<http://www.educa2.madrid.org/web/mcs/cp-seis-de-diciembre>): Lecciones prácticas sobre el uso de la tecnología. El diccionario del agua. Investigación sobre el tema del agua utilizando como herramienta la tecnología. Reuniones de intercambio y debate con las familias.

-IES Pérez Galdós (<http://www.educa2.madrid.org/web/mcs/ies-perez-galdos>): La Pecera de Pilar. EDMODO: mi primera red social. A fonde la Forme. Reservar hotel en París. La Télé réailté. Crêpes. Realidad aumentada. Las sonrisas en el IES. Charla-coloquio con las familias.

-AMPA: Concurso Jóvenes escritores. Árbol creativo. Reuniones de debate con comunidad educativa.



¿La asociación progresa de acuerdo al plan programado? Sí No

Por favor, explique hasta qué punto el plan de trabajo previsto se ha realizado y qué se prevé desarrollar en el futuro.

El plan se ha cumplido según lo previsto. Hemos llevado a cabo un seminario de formación con los profesores de los tres centros, trabajando sobre redes sociales, aprendizaje colaborativo y metodología de investigación-acción. En el primer encuentro internacional se consensuó con Plan General y se repartieron tareas y responsabilidades. Se han llevado a cabo encuentros de debate con las familias, y en las actividades de clase se han trabajado los temas del Proyecto. Lo realizado se ha expuesto en la Open Evening celebrada durante los días 23 y 24 de mayo del 2013. Hemos creado la página web, que se actualiza regularmente. Hemos asistido también a la muestra de resultados de nuestros socios italianos.

Para el próximo curso trabajaremos sobre un tema común, con una metodología consensuada. Está previsto estrechar lazos entre alumnos y profesores para tener personas de referencia e intercambio en cada país.

2. 3.2. Indique el área temática principal de las actividades realizadas,

-Áreas Temáticas:

Uso significativo, creativo y seguro de las TIC.

-Otras áreas temáticas que se han trabajado:

Aprendizaje colaborativo y metodología de investigación-acción



2.3.3. ¿Con qué problemas/obstáculos, si ha habido alguno, se ha encontrado durante el desarrollo de la asociación? Señale los pertinentes:

- Escasa colaboración de la comunidad educativa
- Escasa implicación de los socios locales
- Falta de motivación de los participantes
- Demasiada carga burocrática
- Dificultades en la gestión financiera
- Falta de tiempo
- Apoyo insuficiente de la Administración educativa
- Falta de recursos
- Otros, especifique:

Explique brevemente cómo los ha resuelto a nivel local y europeo

La falta de tiempo en los centros escolares es una constante. Se ha resuelto gracias a la buena disposición de todos los socios para reunirse en cualquier horario y para preparar el trabajo extra que haya podido suponer participar en el proyecto.

2.3.4. En relación con la gestión del presupuesto, ¿se está desarrollando de acuerdo con lo planeado inicialmente? (en caso negativo, comente las causas)

Todo va según lo previsto.

4. Productos, difusión y evaluación

4.1. Señale los productos de todo tipo realizados hasta el momento	
<input checked="" type="checkbox"/> Página Web	<input type="checkbox"/> CD
<input type="checkbox"/> Representaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Otros, especificar:
<input checked="" type="checkbox"/> Exposiciones	Materiales en soporte físico: carteles, murales,.... Todos se pueden ver aquí http://www.educa2.madrid.org/web/mcs/inicio
<input type="checkbox"/> Revistas	
<input checked="" type="checkbox"/> Folletos	
<input checked="" type="checkbox"/> Materiales pedagógicos	
Quiénes han participado en su elaboración	
<input checked="" type="checkbox"/> Institución solicitante	
<input checked="" type="checkbox"/> Instituciones asociadas	
<input checked="" type="checkbox"/> Centros asociados	
<input type="checkbox"/> Empresa/persona subcontratada	
<input type="checkbox"/> Otros (por favor, especificar):	

4.2. Qué actividades de difusión se han realizado hasta el momento?
<input type="checkbox"/> Artículos de prensa
<input checked="" type="checkbox"/> Anuncios
<input checked="" type="checkbox"/> Materiales
<input checked="" type="checkbox"/> Página Web
<input checked="" type="checkbox"/> Reuniones
<input checked="" type="checkbox"/> Otras, especificar: Divulgación en Jornadas iTIC del CRIF Las Acacias.



4.3. Instrumentos utilizados para la evaluación interna del proyecto

- Cuestionarios
- Reuniones
- Encuestas
- Otros, especificar Evaluación cualitativa: Vídeo para Evaluación Inicial y autoevaluación guiada para cada centro participante

Comente las estrategias de evaluación y seguimiento interno seguidas

- Portfolio: archivo de una ficha técnica de cada actividad que realizamos y desarrollo ilustrado de la misma en los diferentes blogs de la página.
- Participant evaluation feed-back: encuesta que cumplimentan todos los participantes al finalizar cada una de las actividades.
- Evaluación Cualitativa: Evaluación Inicial a través de un vídeo con participación de todos los socios y documento guía de evaluación, para recoger los momentos de reflexión y poder reorganizar el proceso en cada centro, en el grupo local y en el grupo internacional.
- Informes oficiales de la convocatoria.
- Documento cuantitativo, con valoraciones numéricas y estadísticas y con conclusiones cualitativas.

5. Impacto

5.1. ¿Considera que la asociación supone una aportación positiva para la región/localidad ? Sí No

Por favor, comente brevemente en qué sentido

El proyecto MCS es una propuesta innovadora para mejorar el uso seguro de las TIC, sin sobredimensionar los riesgos, sino poniendo el énfasis en aprender a sortearlos. Se trata de promover un uso significativo, creativo y seguro de las TIC "a través de" y "para conseguir" procesos colaborativos de aprendizaje. Este proyecto europeo está siendo una oportunidad para que todos los miembros de la comunidad educativa puedan expresarse, colaborar, crear, comunicarse... y, aprender, usando las TIC e Internet. Se está estimulando el intercambio de experiencias, documentos, opiniones...

Esta iniciativa pretende ser un paso adelante en un terreno que está iniciando su desarrollo, como es la implementación efectiva de las TIC para la participación social y el aprendizaje a lo largo de la vida. La metodología de "investigación-acción-participación" está resultando muy potente para promover el debate interno y el compromiso con el desarrollo de estas iniciativas.



6. Declaración firmada por la persona legalmente autorizada por parte de la institución beneficiaria de la subvención y por la persona de contacto:

"Nosotros, las personas abajo firmantes certificamos que la información contenida en este informe de progreso es correcta según nuestro leal saber y entender".

Fecha:

Fecha:

Lugar:

Lugar:

Nombre y cargo de la persona de contacto:

Nombre y apellidos del Director/Directora o la persona responsable de la institución:

Firma de la persona de contacto:

Firma:

Sello de la institución (si procede)