



**Comunidad
de Madrid**

Aplicativo GAP y gestión de ediciones digitales

CURSO DE EDICIÓN DIGITAL Y PUBLICACIÓN EN LÍNEA BÁSICO 2022

Sonia Criado Conde

Secretaría General Técnica

Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid

sonia.criado@salud.madrid.org

El objetivo de toda publicación es su DIFUSIÓN.

En la Comunidad de Madrid contamos con una herramienta que facilita este objetivo:

[PublicaMadrid](#)

¿Cómo llegamos hasta aquí? :

Ref. 50444 Novedad

Guía de setas comercializables

Ribes, M.A., Antón, A., Pancorbo, F., Zamora, J.C., Santamaría, N., Moreno, G., Parra, L.A., Campos, J.C., Cuesta, J., Paz, A., Olariaga, I., Gonzalo, M.A., Bolea, M., Pérez-Daniéls, P., Sánchez, G., Marcos, J., Luque, M.

Higiene y Seguridad Alimentaria

Consejería de Sanidad - D. G. de Salud Pública

Libro en papel- Madrid, 2021- DL: M-19436-2021

29.7 x 21 cm. 223 pág.

Distribución institucional

[Ver publicación](#)

Distribución: No venal. Versión digital en la Biblioteca Virtual de la Comunidad de Madrid. (Solicitudes a la Subdirección General de Higiene, Seguridad Alimentaria y Ambiental: seguridad.alimentaria@salud.madrid.org)

Extracto: En esta guía se estudian de una forma rigurosa, amplia y científica las principales especies de setas que pueden encontrarse comercializadas en nuestra comunidad autónoma, cultivadas o que crecen de forma natural. Para facilitar la identificación de cada una de las especies y géneros, en la mayoría de ellos se han destacado sus caracteres macroscópicos, de manera que se puedan diferenciar sin necesidad de reactivos químicos ni de observación microscópica.

Además del archivo original puede descargar estas versiones:

- Versión para dispositivos móviles (49 MB)
- Versión de mayor calidad (104 MB)

Comunidad de Madrid **** Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno

PublicaMadrid

Buscador general de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid

Disponibilidad

- Solo versión digital (971)
- Novedad (437)
- Próx. aparición (71)

Soporte

- Libro en papel (1790)
- Publicación en línea (1657)
- Folleto en papel (688)
- Publicación periódica en papel (172)
- Cartel en papel (112)

Mostrar más

Autor

- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (72)
- Varios autores (24)
- Centro de Farmacovigilancia (19)
- Varios Autores (18)
- Blasco Amaro, Juan Antonio (17)

Mostrar más

Colección

- Prevención de Riesgos Laborales (259)

¿Qué está buscando?

Ordenar por Relevancia Orden Desc

Busqueda avanzada Limpiar

Mostrando 1 - 10 de 4789

Ref. 50446 **LA DESPENSA DE MADRID**
Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura - D. G. de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Publicación en línea, Madrid, 2021. [Ver publicación](#) Distribución Institucional

Ref. 50444 **Guía de setas comercializables**
Consejería de Sanidad - D. G. de Salud Pública
Libro en papel, Madrid, 2021. [Ver publicación](#) Distribución institucional

Ref. 50438 Historical Archive of Notarial Records of Madrid

Una **publicación** es un EXPEDIENTE al que se realizan diversos TRÁMITES utilizando la aplicación GAP (Gestión Administrativa de Publicaciones).

PublicaMadrid se nutre de los datos procedentes de GAP (próximamente exportación directa).

Historia de GAP

Año 2000: Nace la aplicación PUB

El Consejo Editorial de la C. Educación aprueba el desarrollo de la aplicación PUB para gestionar la planificación editorial, creando el expediente de publicaciones “PU”.

Se publica en BOCM la Orden con el **Plan Anual de Publicaciones 2001** de dicha Consejería. A lo largo de los años se van uniendo otras Consejerías (no todas y en distinto grado).



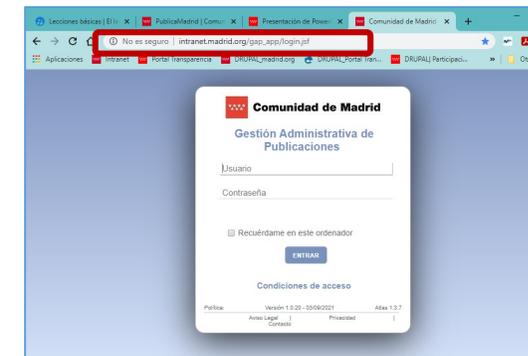
Año 2014: Nace PublicaMadrid, dando un impulso al uso generalizado de la aplicación PUB en todas las Consejerías (Ficha Catalográfica para Oficina Web-Content Server).

El Catálogo en papel deja de tener utilidad.



Año 2019: PUB es sustituido por GAP

Nueva aplicación vía web en intranet (primer paso para la exportación directa de los datos a PublicaMadrid).



UNIDADES QUE INTERVIENEN

- **Centros directivos Promotores:** gestionan la edición de las publicaciones en todos los aspectos (técnicos, administrativos y económicos):
 - ❑ Gestión con **Autores**: contratos de autoría, originales.
 - ❑ Gestión con **Proveedores**: presupuestos, pruebas y correcciones, máster y versión digital..
 - ❑ Cumplimiento trámites **Publicidad institucional** (Resolución SGT Presidencia).
 - ❑ Solicitud de **identificadores** institucionales: DL, ISBN, ISSN, Referencia catalográfica.
 - ❑ **Edición digital** para PublicaMadrid y su Biblioteca Virtual: la versión digital.
- **Secretaría General Técnica (SGT):** coordina la actividad editorial de los centros directivos promotores:
 - ❑ Elabora **instrucciones** para la gestión de las publicaciones.
 - ❑ **Ayuda y asesoramiento.**
 - ❑ Comprobación de cumplimiento de requisitos.
 - ❑ Realización de labores de **catalogación** y mantenimiento del catálogo.
 - ❑ Tramitación de **identificadores** institucionales.
 - ❑ Tratamiento de versión digital y miniaturas de portadas para **PublicaMadrid** y su Biblioteca Virtual.

VENTAJAS DE GAP

- **Base de datos única** para las publicaciones de todas las Consejerías de la Comunidad de Madrid.
- **Facilita la gestión de las publicaciones:** modelos-tipo de documentos y tramitación por consecuencias.
- Al expediente se van incorporando datos y trámites conforme se va ejecutando, pudiendo controlar el cumplimiento de los trámites, **conocer el estado de tramitación** (PROPUESTA, EN PUBLICACIÓN, PUBLICADO, CANCELADO) y consultar los documentos elaborados durante el proceso.
- Permite conocer el gasto, ejemplares disponibles en almacén,...
- Es posible **conocer el fondo editorial disponible** de la Consejería, **consultar publicaciones descatalogadas**, realizar filtros por disponibilidad, soporte, etc.
- En cualquier momento es posible **consultar el historial digital de una obra**, desde los originales de autor, hasta la versión digital final para la Biblioteca Virtual de PublicaMadrid, pasando por la maqueta definitiva, el máster u otros archivos.

ENLACES DE INTERES

- [Diagramas de Tramitación de GAP](#) en PDF
- [Manual GAP 2019](#) en PDF
- [Manual PUB-GAP](#) en línea en intranet

Normativa reguladora (Comunidad de Madrid)



❑ **INSTRUCCIONES SGT** de cada Consejería para la gestión de publicaciones

❑ **CÓDIGO ÉTICO** (publicaciones en papel con gasto)

[Acuerdo de 31 de octubre de 2016, del Consejo de Gobierno](#), por el que se aprueba el código ético de los altos cargos de la Administración de la CM y de sus entes adscritos (BOCM 2/11/2016). En su Apartado Octavo “Criterios para una actuación austera”, Punto 3, indica:

- ❖ “...con carácter previo a la realización de cualquier **gasto en materia de publicaciones** es necesario que se elabore una **memoria justificativa** que deberá ser aprobada por el SGT de la Consejería correspondiente”.
- ❖ “Únicamente se podrá promover la edición de publicaciones **en papel** cuando sean de temática cultural, tengan como finalidad la promoción de la CM o bien hayan sido **autorizadas expresamente** por la Comisión de Viceconsejeros y Secretarios Generales Técnicos. El resto de publicaciones se editarán en formato electrónico...”.

→ MODIFICADO por [Acuerdo de 4 de abril de 2022, de la Comisión de Viceconsejeros y Secretarios Generales Técnicos](#) (BOCM 18/04/2022):

- **Autorización expresa e individualizada** por la Comisión Preparatoria: libros, revistas o publicaciones periódicas que trasciendan del mero folleto o impreso informativo
- **Autorización delegada** en los Viceconsejeros y comunicación posterior: resto de publicaciones en papel

❑ **PUBLICIDAD INSTITUCIONAL** (publicaciones con gasto)

Disposición Adicional Sexta de la [Ley 4/2021, de 23 de diciembre](#), de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2022 (BOCM 29/12/2021):
“... deberán solicitar **autorización previa** de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior para la **contratación de publicidad, promoción, divulgación y anuncios en cualquier medio de difusión...**”

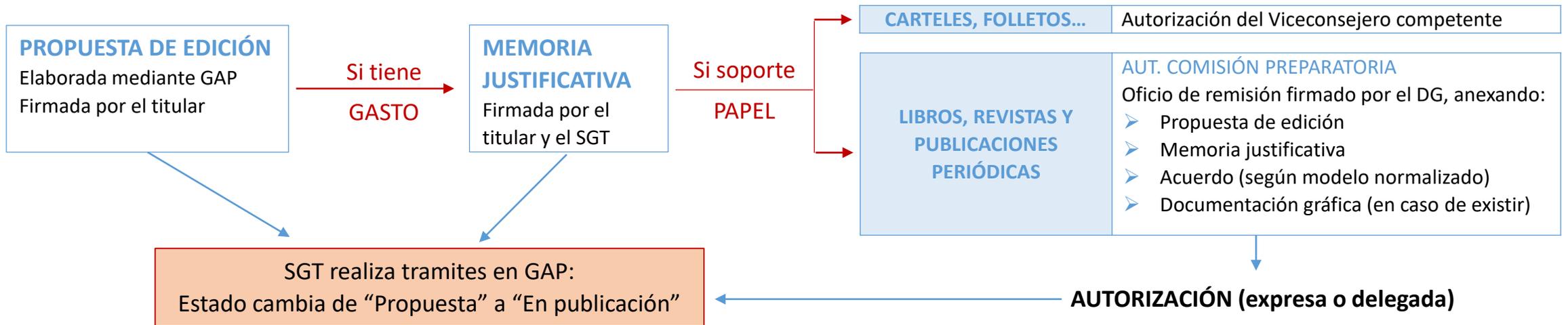
❑ **IMAGEN INSTITUCIONAL**. Manuales elaborados por la D.G. de Medios de Comunicación:

- ❖ [Manual de estilo para libros y publicaciones](#)
- ❖ Apartado denominado "EDITORIAL" del [Manual de Identidad Corporativa](#)

Pasos a seguir para editar publicaciones en la C. Sanidad

1. PREVISIÓN DE PUBLICACIONES

El centro directivo promotor deberá remitir a la SGT la siguiente documentación:



Expediente	Referencia	Título	Colección	Estado	Situación	Año plan	Unidad promotora	Publicable	Disponibilidad	Soporte
24-PU-00162.7/2022	50683	Control del mosquito tigre en la Comunidad de Madrid (2ª edición)	Sanidad Ambiental	Publicado	DT-DIP: Entrada inicial - Publicación	2022	D.G. Salud Pública	SI	Novedad	Desplegable
24-PU-00158.8/2022		Guía de setas comercializables (2ª edición)	Higiene y Seguridad Alimentaria	En Publicación	AL-ORC: Aprobación del Alta	2022	D.G. Salud Pública	SI	Próxima Aparición	Libro en papel
24-PU-00214.3/2022		Hoja informativa atención sanitaria urgente a mujeres víctimas de violencia sexual reciente. Español	Promoción de la Salud	Propuesta	AL-PAP: Propuesta alta Plan/Prev.Publ.	2022	D.G. Salud Pública	SI		Desplegable

1º El centro directivo promotor da de Alta la publicación y genera un nº de expediente PU:

Datos del Expediente

Datos generales

Consejería SA Sanidad
 Promotora 70200 S.G.T. Sanidad
 Año del expediente 2022 Expediente Fecha alta 12/09/2022
 Estado Situación
 Título
 Referencia Calcular Referencia Tipo de edición Tipo de fondo
 Año Plan/Previsión 2022 Fecha aprobación Fecha publicación
 Consejería Origen Promotora Origen
 Colección N° Colección N° Edición
 Soporte Formato Peso en gramos

Extracto del contenido
 Para comprobar los enlaces, en modo consulta pulse sobre los mismos con el botón central del ratón

2º Realiza los trámites iniciales:

Volver General Consecuencias Inversa Interesado Documentos y oficios

> Volver Búsqueda y gestión de expedientes
 Manual de Usuario Diagrama de tramitación

Datos Expediente

Expediente 24-PU-00219.4/2022 Título de la obra Certificaciones, acreditaciones, pr Último trámite realizado AL PAP Propuesta alta Plan/Prev.Publ.
 Trámites realizados

Consecuencias

Bloque	Descripción Bloque	Trámite	Descripción Trámite pendiente	Condición	Fecha Desde	Fecha Hasta	Tramitar
AL	Alta Plan/Previsión de Public.	ENS	Envío a SGT/Consejo Ed	Realizar Desde	12/09/2022		

Total: 1

3º Genera la Propuesta de edición, que pondrá a la firma:

Ref: 07742322.9/01

Dirección General de Salud Pública
 CONSEJERÍA DE SANIDAD

PROPUESTA DE EDICIÓN AÑO 2021
 CONSEJERÍA DE SANIDAD

UNIDAD PROMOTORA:	D. G. DE SALUD PÚBLICA
Nº EXPEDIENTE GAP:	24-PU-00079.1/2021
Título de la obra:	Guía de setas comercializables
Colección:	Higiene y Seguridad Alimentaria
Tipo de edición:	Edición Directa
Tipo de fondo editorial:	Distribución Institucional
Extracto:	En esta guía se estudian de una forma rigurosa, amplia y científica las principales especies de setas que pueden encontrarse comercializadas en nuestra comunidad autónoma, cultivadas o que crecen de forma natural. Para facilitar la identificación de cada una de las especies y géneros, en la mayoría de ellos se han destacado sus caracteres macroscópicos, de manera que se puedan diferenciar sin necesidad de reactivos químicos ni de observación microscópica.
Fecha prevista de terminación de la producción:	30 de junio de 2021
Otras características:	Soporte: Libro en papel Formato: 29,7 X 21 cm Tirada: 500 ejemplares Nº de Páginas: 228 p.
Justificación de la tirada:	Material de apoyo para la identificación de especies micológicas por los Técnicos Superiores de Salud Pública durante la Inspección, y por la industria alimentaria
Distribución (Institucional común y especializada, comercial):	Institucional y a través de página web.
Presupuesto aproximado:	7.930,67 euros
	170120000 D.G.SALUD PÚBLICA G/3138/22602 DIVULGAC.Y PUBLICAC.
Justificación:	Material de apoyo para Inspectores de Salud Pública

Madrid, 29 de abril de 2021
 LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Elena Andrades Aragónes

SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD

Modelo: PU0F021 Propuesta de edición-memoria justificativa Pág. 1 de 1

2. GESTIÓN DEL EXPEDIENTE DE PUBLICACIONES

El centro directivo promotor realizará los siguientes **trámites** (cuando sean necesarios):

a) Cesión de derechos de autor.

b) Fase de preimpresión (maquetación, diseño, fotocomposición,...)

Se respetará el Manual de Estilo para Libros y Publicaciones de la Comunidad de Madrid.

c) Autorizaciones: Publicidad Institucional.

d) Solicitud de identificadores (figurarán en la página de créditos):

- Depósito Legal (DL) - publicaciones en soporte tangible. Tramita SGT
- International Standard Book Number (ISBN) - publicaciones con PVP / méritos . Tramita SGT
- International Standard Serial Number (ISSN) - publicaciones seriadas (soporte tangible/digital). Centro Nacional Español del ISSN

Una vez finalizado el contenido y diseño de la publicación, **remitirá a la SGT:**

❖ **Versión digital final** de la obra.

3. PREPARACIÓN DEL MEDIA Y DATOS CATALOGRÁFICOS

La SGT, una vez recibida la versión digital final del documento:

- Comprueba el cumplimiento de los trámites necesarios en cada caso.
- Tramita el **visto bueno de la D.G. Medios de Comunicación** (adecuación a la imagen institucional).
- Completa en **GAP** los datos catalográficos y otorga **Referencia catalográfica** a la publicación.
- Realiza el tratamiento de la **versión digital** de la obra para la biblioteca virtual y genera la URL de la BVCM.
- Comunica esta información al centro directivo promotor .

4. PUBLICACIÓN DE LA OBRA

El centro directivo promotor :

- Incorpora la obra a **PublicaMadrid** y otras páginas para su difusión (genera la *Ficha Catalográfica* con GAP y la pasa a la Oficina Web para que suban la información a [PublicaMadrid](#)).
- En caso de soporte físico: solicita al proveedor la impresión de los ejemplares.

Una vez publicada la obra, realizará los siguientes **trámites en GAP**:

- incluir el coste total y la tirada definitiva.
- pasar del Estado “EN PUBLICACIÓN” al Estado “PUBLICADO”.

En caso de soporte físico:

- remitirá los ejemplares a la SGT para constituir el depósito legal.
- (gestión de almacenes)

Ficha catalográfica que genera GAP:



Unidad Promotora: D.G. Salud Pública	
Sanidad	
Expediente	24-PU-00079.1/2021

FICHA CATALOGRÁFICA DE UNA PUBLICACIÓN (GAP)

Título	Guía de setas comercializables		
Referencia	50444		
Disponibilidad	Novedad		
Autor	Pablo Pérez-Daniels oull , Nino Santamaría oull , Mique Bolea oull , Miguel Ángel Ribes Ripoll, Miguel Ángel Gonzalo oull , Luis Alberto Parra oull , Juan Carlos Campos oull , Juan Carlos Zamora oull , José Cuesta oull , Javier Marcos oull , Ibai Olariaga oull , Gonzalo Sánchez oull , Gabriel Moreno oull , Fermín Bancoba oull , Aurelia Paz oull , Alfredo Antón oull		
Colección	Higiene y Seguridad Alimentaria	Nº col.	
Centro D. Promotor	D.G. Salud Pública		
Coeditor			
Soporte	Libro en papel		
Año de edición	2021	Nº edición	1 ISSN
ISBN			
Depósito legal	M-19436-2021	EAN	
Formato	29,7 X 21 cm.		
Páginas	223 p.		
Tipo fondo editorial	Distribución Institucional		
Precio (PVP):			
Porcentaje IVA	P.V.P. sin IVA		
Distribución	Versión digital en la Biblioteca Virtual de la Comunidad de Madrid (http://comunidad.madrid/publicamadrid) No venal (Subdirección General de Higiene, Seguridad Alimentaria y Ambiental: seguridad.alimentaria@salud.madrid.org)		
Extracto del contenido:	En esta guía se estudian de una forma rigurosa, amplia y científica las principales especies de setas que pueden encontrarse comercializadas en nuestra comunidad autónoma, cultivadas o que crecen de forma natural. Para facilitar la identificación de cada una de las especies y géneros, en la mayoría de ellos se han destacado sus caracteres macroscópicos, de manera que se puedan diferenciar sin necesidad de reactivos químicos ni de observación microscópica , además del archivo original puede descargar estas versiones . Versión para dispositivos móviles (49 MB) Versión de mayor calidad (104 MB)		
URL WEB			
Versión digital		Tamaño:	
URL BVCM	https://gestiona3.madrid.org/bvirtual/BVCM050444.pdf		

Además de PublicaMadrid, podemos difundir (tanto la ficha de la publicación como el propio documento) en la web de la CM:

Ref. 50444. **Guía de setas comercializables**

Ficha de PublicaMadrid: <https://www.comunidad.madrid/publicacion/ref/50444>

Otros sitios web:

- **Comercialización de setas** (página nueva creada al efecto): <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/comercializacion-setas>, que a su vez llama a otras 4 páginas nuevas:
 - Setas frescas silvestres comercializables: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/setas-frescas-silvestres-comercializables>
 - Setas frescas cultivadas comercializables: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/setas-frescas-cultivadas-comercializables>
 - Setas comercializables después de un tratamiento: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/setas-comercializables-despues-tratamiento>
 - Setas no comercializables: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/setas-no-comercializables>
- **Subhome de Alimentación** -> Consumo seguro de alimentos -> Comercialización de setas: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/setas-no-comercializables>

Ref. 50683. **Control del mosquito tigre en la Comunidad de Madrid (2ª edición)**

Ficha de PublicaMadrid: <https://www.comunidad.madrid/publicacion/ref/50683>

Otros sitios web: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/vectores-plagas#mosquito-tigre>

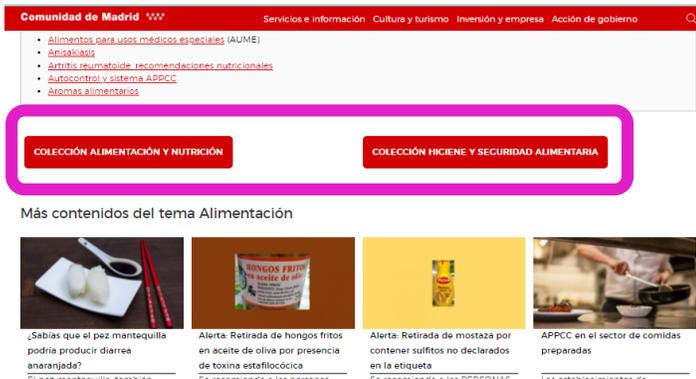
Ref. 50641. **Mi mascota y yo: sana amistad (2ª edición)**

Ficha de PublicaMadrid: <https://www.comunidad.madrid/publicacion/ref/50641>

Otros sitios web: <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/zoonosis-no-alimentarias#mascotas>

Podemos crear enlaces a colecciones dentro de la web:

- <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/alimentacion>

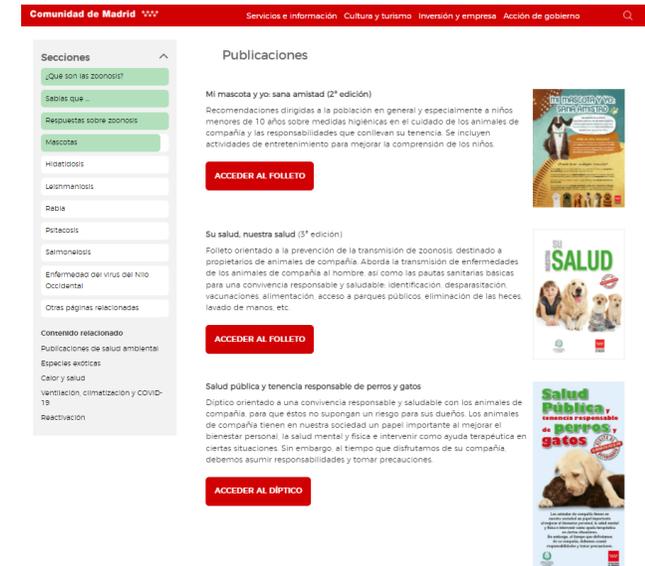
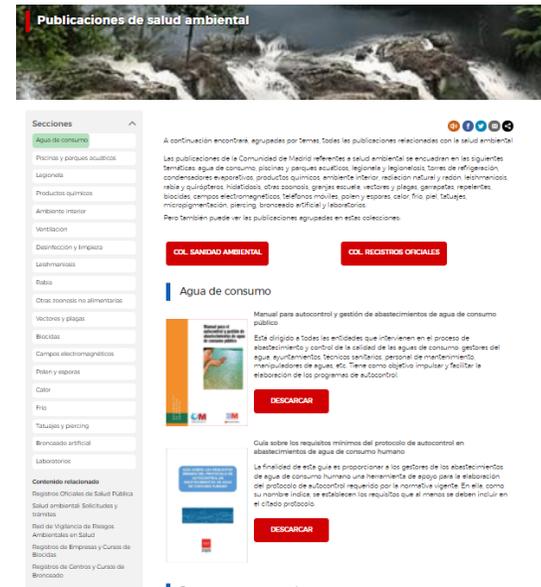


- <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/salud-medio-ambiente>



Incluso crear páginas dedicadas a nuestras publicaciones:

- <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/publicaciones-salud-ambiental>
- <https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/zoonosis-no-alimentarias#mascotas>



Cuando se produzcan cambios en una obra, deberán reflejarse **tanto en GAP, como en PublicaMadrid** (próximamente exportación directa de GAP) .

- ***Solo Versión Digital***: obra editada en soporte físico pero ejemplares agotados. No desaparece de PublicaMadrid (versión digital sigue disponible).
- ***Novedad*** (1 año desde su publicación).
- ***Obra descatalogada*** (por contenido obsoleto, o por falta de versión disponible en ningún soporte). Desaparece de PublicaMadrid.

http://intranet.madrid.org/gap_app/login.jsf

- ❖ Consultar publicaciones de otras Consejerías o Centros Directivos promotores.
- ❖ Planificación anual: por Consejería, por Centro Directivo. Observemos:
 - Estados de tramitación (PROPUESTA, EN PUBLICACIÓN, PUBLICADO, CANCELADO)
 - Colecciones
 - Centros Directivo Promotores
 - Soporte
- ❖ Obras en catálogo / Publicaciones descatalogadas.
- ❖ Alta de un expediente.
- ❖ Pantalla Datos Expediente.
- ❖ Pantalla Ficha Catalográfica (exportación a PublicaMadrid).