

PROGRAMACIÓN

DEL

DEPARTAMENTO

DE

ORIENTACIÓN

Curso 2019-2020

INDICE:

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	3
1. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	3
1.1. Objetivos	3
1.2. Actividades.....	4
1.3. Organización	5
1.4. Evaluación.....	6
2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN	7
2.1 Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje	7
2.1.1. Objetivos.....	7
2.1.2. Actividades.....	8
2.1.3 Organización	8
2.1.4. Evaluación	9
2.2 Apoyo al Plan de Acción Tutorial	9
2.2.1. Objetivos y actividades con el profesorado	9
2.2.2. Objetivos y actividades con las familias	10
2.2.3 Objetivos y actividades con el alumnado	11
2.2.4. Propuesta de Actividades de Tutoría de cada nivel	12
2.3 Apoyo al Plan de Orientación Académico Profesional	22
2.3.1. Objetivos	22
2.3.2. Actividades	23
2.4 Evaluación del PAT y del POAP.....	23
2.5 Coordinación del D. O. con otras instituciones	24
2.5.1. Objetivos	24
2.5.2. Actividades	24
2.5.3 Organización	25
2.5.4. Evaluación.....	25
anexos Cuestionarios evaluación tutorías	26

INTRODUCCIÓN

Los programas que coordina el departamento de Orientación son los siguientes:

- El **Programa de Apoyo a la Integración** contará el presente curso con 1 y ½ Maestros de Pedagogía Terapéutica para atender a un total de 30 alumnos con necesidades de apoyo educativo repartidos en los cuatro cursos de la ESO y Bachillerato (3 alumnos del aula TGD tienen apoyos en Matemáticas y un alumno con discapacidad auditiva en Bachillerato).
- **Programa AULA 4** (Aula TGD) que cuenta con una TSIS y una profesora AL. Este curso atiende a 4 alumnos con escolarización preferente y a dos alumnos con escolarización ordinaria con apoyos específicos.
- **El programa de Compensación educativa.** Se formará un grupo de primero y otro de segundo de la ESO para las dos áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas, 3 profesoras (2 del departamento de Lengua y 1 del departamento de EPV) se encargarán de la docencia de dichos alumnos. Este curso superamos los 30 alumnos. Además contamos con una PTSC compartida con otro centro. Esta profesora también cuenta como dotación del Aula 4.
- **Dos grupos de PMAR**, un grupo en 2º ESO y otro en 3º ESO. El Ámbito Científico-matemático de ambos grupos será impartido por una profesora de nuestro departamento. El Ámbito Sociolingüístico es impartido por dos profesores, uno integrante del departamento de Historia y Geografía y otra profesora del departamento de Lengua.

Además de estos programas, el departamento de orientación diseña y coordina del Plan de Acción tutorial y del Plan de Orientación Académica, cuyas concreciones para este curso se incluyen en esta programación.

1. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1.1. OBJETIVOS.

Los objetivos que nos planteamos para el presente curso buscan potenciar la coordinación y la eficacia de los programas adscritos a orientación. Son, en su mayoría, continuación de los ya plantados en el anterior curso y sus miembros consideran necesario seguir trabajando para su consecución.

OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO 19-20

1. Mejorar los resultados académicos de los alumnos con necesidades educativas adscritos a los diferentes programas.
2. Mantener una relación fluida con las familias de los alumnos adscritos a dichos programas para informarles de las novedades legislativas y solicitar su colaboración para el logro del primer objetivo.
3. Facilitar la coordinación y el trabajo en equipo de todos de los miembros del Departamento y con aquellos profesores que no perteneciendo al mismo imparten docencia en los programas del DO
4. Conocer y mejorar el uso del programa de gestión RAICES, valorando sus utilidades reales para el departamento.
5. Difundir, explicar y asesorar en la puesta en práctica de las medidas de atención a la diversidad existentes y más adecuadas a cada situación.
6. Dinamizar el centro generando o apoyando programas de innovación educativa de diferente índole.

1.2. MEDIDAS Y ACTUACIONES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

A continuación se exponen los objetivos generales con las medidas y actuaciones previstas para la consecución de los mismos. Para ello se han tenido en cuenta las propuestas de mejora incluidas en la memoria del pasado curso, revisadas y aprobadas para el presente curso:

1. Mejorar los resultados académicos de los alumnos con necesidades educativas especiales adscritos a los diferentes programas.

- Adaptar las metodologías y los procedimientos de evaluación, que los exámenes escritos no sean el elemento decisivo a la hora de evaluar a estos alumnos. Recoger esta información tanto en las adaptaciones curriculares significativas como en las no significativas.
- Iniciar con ACI significativas en caso de dudas y si fuera preciso posteriormente modificarla a una AC metodológica y no al revés como se ha realizado este curso pasado, evitando así el desánimo del alumno.
- Seguir rellenando el anexo XIV a los acnees TDAH e insistir en que estos alumnos también requieren de estas medidas.

2. Mantener una relación fluida con las familias de los alumnos adscritos a dichos programas para informarles de las novedades legislativas y solicitar su colaboración para el logro del primer objetivo

- Seguir informando puntualmente e individualmente a las familias cuando sea preciso, ya que cada alumno presenta necesidades educativas diferentes.
- Las orientadoras citaran al menos una vez a las familias del alumnado del Aula TGD y del programa de integración. La PTSC mantendrá al menos una entrevista con las familias del programa de compensatoria durante el curso.
- Se mantiene la reunión general para los programas de compensatoria e integración en el mes de octubre.
- Añadir una reunión general con las familias de los alumnos de integración entorno al mes de abril, para analizar la evolución de sus hijos y orientarles de cara a instaurar cambios eficaces para mejorar sus resultados académicos

3. Seguir en la línea de trabajo iniciada para mantener y mejorar la coordinación y el trabajo en equipo de todos de los miembros del Departamento

- Incluir la hora de reunión del departamento de Orientación a todos los profesores que imparten programas dependientes de nuestro departamento, siempre y cuando la organización del centro lo permita.
- Revisar los procedimientos de difusión y almacenaje de la información, estableciendo un reparto de funciones entre los miembros del departamento, lugares y formas de guardar la información general de los diferentes programas.
- Elaborar los horarios de apoyo de forma consensuada entre todos los miembros del departamento que atiendan a ese programa, optimizando y dando coherencia a los apoyos.
- Concretar procedimientos para el intercambio de información para que esta llegue de forma ágil y clara a todos los miembros que puedan requerirla.

4. Conocer y mejorar el uso del programa de gestión RAICES, valorando sus utilidades reales para el departamento

- Actualizar el listado de alumnos neae.
- Incluir resoluciones de dictámenes de escolarización cuando sea posible y preciso.
- Actualizar las evaluaciones psicopedagógicas precisas con esta aplicación.

5. Difundir, explicar y asesorar en la puesta en práctica de las medidas de atención a la diversidad existentes y más adecuadas a cada situación.

- Ofrecer información y asesoramiento a los diferentes órganos de coordinación pedagógica sobre la normativa vigente de atención a la diversidad así como las medidas que se pueden y deben adoptar en cada caso.
- Valorar la posibilidad de ofrecer sesiones informativas a los profesores sobre características y necesidades educativas de determinados tipos de alumnos, trastornos, etc.
- Fomentar las reuniones de equipos docentes.
- Ofrecer documentos de apoyo.
- Asistencia a las sesiones de evaluación de los diferentes grupos.

6. Dinamizar el centro generando o apoyando programas de innovación educativa de diferente índole.

- Incorporar actividades externas a la programación de los programas del departamento que ayuden a los alumnos a su desarrollo personal integral.
- Difundir y potenciar actividades de concentración, control de la atención, alfabetización emocional.
- Apoyar y difundir los programas del centro a alumnado y familias: actividades deportivas, teatro, intercambios, etc.

1.3. ORGANIZACIÓN.

El D. O. del I. E. S. Clara Campoamor está compuesto por los siguientes miembros:

Maestras de Pedagogía Terapéutica:

- Irene Vera. Destino provisional. Profesora funcionaria en prácticas.
- Tomás Briones. Destino provisional. Profesor funcionario en prácticas.

Maestra de Audición y Lenguaje:

- Lucrecia López Prieto. Destino Definitivo.

Técnico Superior en Integración Social:

- Aroa Sacristán. Definitiva en el centro.

Profesora de Ámbito Científico y Matemático.

- Piedad Alonso Peláez. Destino definitivo.

Profesora PTSC:

- M^a Carmen Tamayo Guillén (media jornada compartida con otro centro, en expectativa de destino)

Orientadoras:

- Silvia Gómez Beites. Interina. Encargada del P. A. T. de 3º, 4º de E. S. O., Bachillerato, y de los cursos de PMAR,

- Celia Martín Vila. Destino definitivo y jefa del departamento. Encargada del P.A.T. de 1º y 2º de E.S.O. y de los programas de Compensación Educativa, de Integración y Aula TEA.

Cada orientadora atenderá y coordinará la información de los alumnos de los diferentes programas de los niveles educativos que atienda.

Profesores de otros departamentos que imparten docencia en programas del Departamento de Orientación:

Profesor del Ámbito Lingüístico y Social.

- Julio Vázquez Hernández. Profesor definitivo de Geografía e Historia. Impartirá clases en el 1º curso del PMAR (2º ESO).
- Nemesia Legaz Fernández. Profesora definitiva de Lengua. Impartirá clases en el 2º curso de PMAR (3º ESO)

Profesores de Compensatoria:

- Josefa Burillo. Profesora de Plástica. Impartirá Matemáticas.
- Laura Martínez. Profesora de Lengua. Impartirá dicha materia al grupo de 2º ESO.
- Corina M. González. Profesora de Lengua en el grupo de 1º ESO de compensatoria.

1.4. EVALUACIÓN.

La evaluación en sentido amplio del D. O. viene dada por la suma de las correspondientes a cada Programa. Para evaluar su funcionamiento general, se tendrá en cuenta:

a) Criterios de evaluación.

- El grado de consecución de los objetivos generales del DO y de los específicos de cada programa.
- La valoración realizada por los usuarios (alumnado, profesorado, familias) de las actuaciones previstas y realizadas.
- El número de sesiones de coordinación realizadas sobre las previstas con Jefatura de Estudios, Tutores /as y Equipos Educativos y su eficacia.
- El número y características de las intervenciones directas e indirectas realizadas por el D. O.
- El número de actividades realizadas conjuntamente por los distintos Programas y de éstos con el resto de la Comunidad Educativa.
- Documentación elaborada según establece la normativa (ACI, DIAC, ANEXO XIV, evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes,...)

b) Procedimientos para la evaluación:

- Cuestionarios de evaluación para alumnos y tutores (incluidos como Anexos en este documento)
- Sesiones de seguimiento de cada uno de los programas, analizando el cumplimiento de la programación, los resultados académicos de los alumnos y su evolución en otros aspectos educativos y personales (recogidos en las actas)
- Recuento estadístico y tipificación de las demandas hechas por las familias, el profesorado y el alumnado.
- Documentación elaborada (ACIS entregadas, anexos XIV, informes emitidos,...)

2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

Los ámbitos específicos de intervención dentro del Centro del D. O. son: Apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, el plan la acción tutorial y el plan de orientación académica y profesional. Se detallan a continuación cada uno de ellos:

2.1 APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje la participación del Departamento de Orientación se mueve en el campo de las **medidas y programas de atención a la diversidad**. Las medidas pueden clasificarse:

a) Medidas ordinarias y de carácter preventivo:

Se intervendrá, como en cursos anteriores, a través del asesoramiento (Equipo Directivo, C. C. P. Departamentos Didácticos y Profesorado si lo solicitan). Merece interés la recopilación de información escolar y personal sobre el alumnado en el que se detectan dificultades de aprendizaje (tanto dentro como fuera del centro: EOEP, colegio de origen, familia, servicios sociosanitarios, etc.).

Este año se hará un especial seguimiento de las adaptaciones de la evaluación de los alumnos con TDAH, de la recuperación de pendientes y de las faltas de asistencia de los alumnos con medidas educativas especiales.

b) Medidas extraordinarias:

- Evaluación para posibles altas, apoyo y seguimiento al ACNEAE (Programa de Apoyo a la Integración)
- Apoyo a otro alumnado con matrícula ordinaria, especialmente alumnado con dificultades específicas de aprendizaje, dislexia y TDAH.
- Detección, apoyo y seguimiento a alumnado con necesidad de compensación educativa (Programa de Compensación Educativa).
- Selección y seguimiento del alumnado susceptible de ser incorporado al Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento.
- Selección del alumnado susceptible de ser incorporado al Programa de Formación Profesional Básica.
- Asesoramiento en la elaboración y coordinación de las Adaptaciones Curriculares individuales.
- Derivaciones a programas y centros, con seguimiento de los protocolos establecidos.
- Control de absentismo escolar.

2.1.1. OBJETIVOS

- Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando en el establecimiento de las medidas generales a adoptar por el Centro.
- Incorporar aquellas medidas pedagógicas que sirvan para atender a la diversidad del alumnado dentro del currículo ordinario, mediante el asesoramiento al profesorado.

- Colaborar con el profesorado en la detección y evaluación del alumnado que requiere una intervención especial, tanto dentro del currículo ordinario, como en programas especiales.
- Colaborar con el profesorado en la elaboración de propuestas curriculares adaptadas a los alumnos con necesidades educativas especiales (derivadas de discapacidad o asociadas a necesidad de compensación educativa) o de carácter coyuntural.
- Colaborar en el tratamiento de la diversidad, abriendo el paso a una orientación sistémica.
- Recogida de informes psicopedagógicos y médicos que permitan realizar las adaptaciones necesarias en los procesos educativos.
- Mejorar en el registro de medidas de atención de carácter más extraordinario.

2.1.2. ACTIVIDADES.

- Colaboración en la elaboración de la Programación General Anual.
- Asesoramiento a la C.C.P. en aquellos aspectos que puedan incidir especialmente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Asesoramiento y colaboración con el Profesorado en la detección e intervención sobre problemas de aprendizaje del alumnado. Asesoramiento al profesorado en las Juntas de Evaluación y reuniones de equipos docentes, cuando se estime conveniente, sobre las pautas educativas más adecuadas para subsanar dichas dificultades.
- Informar a las juntas de evaluación /equipos docentes de las necesidades educativas de determinados alumnos que requieran medidas de atención a la diversidad tanto ordinaria como extraordinaria, así como dar a conocer la normativa que rige la evaluación y proceso educativo de estos alumnos.
- Estudio de propuestas de incorporación al Programa de Apoyo a la Integración, con la consiguiente Evaluación psicopedagógica.
- Estudio de las propuestas de alumnos susceptibles de incorporarse a los Programas de Formación Profesional Básica, tanto Ordinaria como Especial.
- Asesoramiento a Departamentos Didácticos y Profesorado sobre medidas de atención a la diversidad, como son las adaptaciones curriculares individuales.
- Gestión de la incorporación, seguimiento y baja del alumnado en el Programa de Compensación Educativa.
- Coordinación con los Equipos Docentes de los grupos con alumnado TEA.
- Elaborar las programaciones de los grupos de PMAR, intentando dar la mayor continuidad y homogeneidad al programa atendiendo a la normativa correspondiente.
- Introducir en las programaciones actividades relacionadas con el control de la atención, la concentración, meditación y el conocimiento y gestión de las emociones.

2.1.3. ORGANIZACIÓN DEL APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- El desarrollo de los Programas de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento, de Apoyo a la Integración para ACNEE, de Compensación Educativa y del Proyecto Aula-4.
- Reuniones con tutores (P.A.T).
- Asesoramiento a las Juntas de Evaluación, y en las Reuniones de Equipos Docentes.
- Participación en la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Horario de atención al alumnado en el D.O.

- Elaboración por parte del D.O. de los Documentos Individuales de Adaptaciones Curriculares (D.I.A.C.) del A.C.N.E.E.
- La coordinación con otros organismos e instituciones, especialmente Salud Mental, Servicios Sociales, otros centros de escolarización preferente de alumnos con TEA .
- Coordinación con los departamentos didácticos, en la elaboración de adaptaciones, realización de desdobles, etc.
- Coordinación y gestión de los apoyos educativos a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

2.1.4. EVALUACIÓN.

La evaluación de este ámbito de intervención se realizará, fundamentalmente, a través de la autoevaluación del propio Departamento de cada uno de los programas en los que participa.

2. 2. APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Para su elaboración se ha tenido en cuenta:

- Las conclusiones de la memoria del curso anterior.
- Las necesidades, sugerencias y aportaciones de los tutores del nuevo curso escolar en todos los ámbitos de planificación: definición de objetivos, propuesta de actividades, metodología a seguir etc.
- Las propuestas de los alumnos de los diferentes niveles educativos.

No obstante es un plan que debe ser flexible, debe ir acomodándose a las necesidades que se produzcan a lo largo del año, por ello el procedimiento para garantizar ese dinamismo será el siguiente:

- Presentar trimestralmente una propuesta en las reuniones de tutores por nivel para su fomentar su participación e incluir propuestas.
- Atender a las demandas puntuales de los alumnos, familias, administración educativa, etc., que puedan surgir a lo largo del curso.

2.2.1. OBJETIVOS EN RELACIÓN CON EL CENTRO Y EL PROFESORADO

- Organizar la información sobre cada alumno y grupo de referencia, trasmitiéndola al equipo docente y procurando que ésta sea tenida en cuenta en beneficio del proceso educativo del alumnado.
- Coordinar al equipo educativo para propiciar acuerdos y actuaciones conjuntas del profesorado.
- Contribuir a mejorar las relaciones entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.
- Coordinar y orientar a los tutores en la información a tratar, objetivos e intervenciones a definir en relación a las tutorías individualizadas, favoreciendo el intercambio de información y la coherencia en las actuaciones a seguir.
- Promover un clima de tolerancia y convivencia que permita detectar y minimizar las situaciones de acoso escolar, discriminación, etc.
- Gestionar la oferta de actividades externas para tutoría.

ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON EL PROFESORADO /TUTORES

- Reunión del Equipo docente con el tutor para realizar la Evaluación inicial, así como preparar y coordinar el resto de las sesiones de evaluación.

- Intercambiar información para realizar las entrevistas con la familia.
- Se reserva espacios y tiempos para atender casos individuales y seguimiento de las tutorías individualizadas.
- Contacto con entidades y servicios externos para realizar sesiones de tutoría que requieran un tratamiento más especializado.

2.2.2. OBJETIVOS EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Favorecer la comunicación entre el tutor y equipo educativo con las familias garantizando el intercambio de información mutua.
- Implicar a los padres en las actividades de apoyo al aprendizaje y orientación académica y profesional.
- Promover la participación de los padres en la vida del centro, no solo en las actividades dirigidas a ellos.
- Realizar acciones formativas para madres y padres de los alumnos con el fin de prevenir situaciones de riesgo en la adolescencia abordando temas como: dificultades en la relación padres e hijos, normas y límites, incidencia de las expectativas de los padres en las posibilidades educativas de sus hijos.

ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS

- Se establece una hora a la semana para la atención individualizada a las familias del alumnado. Cada tutor o tutora la fijará dentro de su horario semanal y será comunicada a las mismas por escrito. Los Orientadores estarán disponibles para la atención a padres dos tardes a la semana.
- En el mes de Octubre se celebrará una reunión con todas las familias del mismo grupo en la que se facilitará información de la etapa educativa y curso en el que están sus hijos, del funcionamiento del centro y sus servicios, de las normas que rigen la convivencia dentro del Instituto, de la participación de los padres y madres en su funcionamiento y de cuantos temas sean de interés para las familias del alumnado del centro.
- Reuniones específicas individuales y/o grupales con las familias de alumnos adscritos a los diferentes programas que coordina el departamento de orientación.
- Colaboración con el AMPA del centro en la escuela de familias. Este curso se intentará publicitar y difundir la programación de la escuela de familias.

2.2.3. OBJETIVOS EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO

- Obtener el conocimiento y la información necesaria sobre cada alumno o alumna y sobre el grupo-clase de tal forma que facilite el ajuste del proceso educativo.
- Favorecer la integración de cada alumno/a en su grupo.
- Potenciar la participación del alumnado en la vida del instituto, fomentando actitudes de colaboración tanto en el centro como en el entorno natural y social.
- Favorecer un clima de relación en el aula que genere una dinámica fluida entre profesores y alumnos.
- Propiciar el desarrollo personal de los alumnos.
- Favorecer los procesos de maduración personal y vocacional de modo que se facilite al alumnado la toma de decisiones académico-profesionales que garanticen la igualdad de oportunidades.
- Favorecer el desarrollo integral del alumno fomentando actitudes de convivencia y tolerancia que permitan el respeto de todas las diferencias personales (físicas, ideológicas, culturales, etc.).

- Prevenir situaciones de acoso escolar, dando información sobre las diferentes formas de acoso y prestando especial atención a los colectivos más susceptibles de sufrir acoso o marginación social como por ejemplo el colectivo LGTBI.
- Promover un estilo de vida saludable y responsable.

ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO

Las actividades favorecerán el pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos: aprender a pensar, aprender a ser persona, aprender a convivir y aprender a decidir.

Algunos temas, principalmente del primer trimestre, son comunes a todos los niveles, debido a que se organizan a nivel de centro, sin embargo el modo de abordarlos es diferente en función de la edad de los alumnos.

Como en el curso anterior, se incluyen actividades para prevenir y combatir el absentismo escolar, que aún siendo baja la incidencia en nuestro centro, consideramos que el derecho a la educación de los menores es un factor siempre a cuidar.

Otro eje de las tutorías para este curso va a ser la convivencia desde diferentes ejes de actuación:

- Conocer y difundir el nuevo reglamento interno del centro así como la nueva normativa de la Comunidad de Madrid sobre este ámbito.
- Establecer reglas más claras y concretas del funcionamiento del aula y del uso de los espacios comunes.
- Generar actividades de reflexión sobre las normas, no solo sancionar.
- Fomentar actividades de cohesión de grupos y de convivencia.
- Prevenir y actuar ante los conflictos de los alumnos, en especial el acoso escolar.
- Crear espacios y momentos que favorezcan el autocontrol, la meditación y el bienestar emocional y físico.

Este curso se inicia un proyecto de centro que intenta insertar algunas de las enseñanzas y prácticas del Mindfulness como un elemento que potencie el bienestar general de todos los integrantes del centro.

Algunas de estas actividades se implementarán en el horario de tutoría.

A continuación se incluye una propuesta de programación anual de las tutorías, propuesta sujeta a las modificaciones que a lo largo del curso se consideren precisas.

2. 2. 4. PLAN DE ACTIVIDADES POR NIVELES:

PROGRAMACIÓN DEL 1º TRIMESTRE		1º y 2º ESO
SESIÓN	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 6-SEPT.	Bienvenida al Equipo a tutores	<ul style="list-style-type: none"> Funciones de los tutores. Definición de objetivos y contenidos para PAT.
SESIÓN 2 10-13 SEPT.	Acogida Presentación	<ul style="list-style-type: none"> Acogida del Equipo a los alumnos. Visita a las dependencias del centro. Entrega de horarios, listado de profesores Cuestionario individual. Actividades grupales Normas básicas de funcionamiento
SESIÓN 3 16-20	Organización de la tutoría	<ul style="list-style-type: none"> Definir objetivos y contenidos para el PAT. Protocolo de derivación DO Uso de la agenda y calendarios del aula. <u>Normas de funcionamiento: las 5 normas básicas</u>
SESIÓN 4 23-27	Hábitos de estudio Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Recordatorio de pendientes en 2º ESO. Planificar tiempo de estudio. Preparación de la reunión con las familias SEGUIMOS trabajando normas y uso agenda
SESIÓN 5 30-4 OCT	Organización de la tutoría	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de absentismo para los tutores. Preparación de las Juntas de Ev. Inicial Iniciando actividades de ATENCIÓN PLENA
SESIÓN 6 7-10 OCT	Participación democrática	<ul style="list-style-type: none"> Funciones y cualidades del delegado Elección de Delegado. Elaboración del acta
SESIÓN 7 14-18	Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de acoso Sensibilización y prevención del acoso escolar
SESIÓN 8 21-25	Educ. valores	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización Grupo. Integración. Aula TGD Ayuda entre iguales
SESIÓN 9 28-30	Convivencia y organización	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de las normas de funcionamiento: las 5 normas. Sociograma
SESIÓN 10 4- 8 NOV	Organización del grupo	<ul style="list-style-type: none"> Sociograma. Actividad grupal de cohesión

Esta acción está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020

SESIÓN 11 11-15	Prevención del absentismo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No te Pierdas ▪ Calendario de exámenes y trabajos
SESIÓN 12 18-22	Evaluación. P. Absentismo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de 1ª evaluación con los alumnos ▪ No te pierdas
SESIÓN 13 25-29	Tutoría Individual	<ul style="list-style-type: none"> • Casos atendidos en el DO 1º trimestre • Revisión de las 5 normas ▪ Análisis de los resultados del Sociograma.

PROGRAMACIÓN DEL 2º TRIMESTRE		1º ESO
SESIÓN	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 2-5 DIC	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de resultados de 1ª evaluación. Propuestas de mejora. El termómetro académico
SESIÓN 2 9-13	Ed. valores	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades mejora ambiente del grupo (a partir del sociograma)
SESIÓN 3 16-20	Ocio y tiempo libre / Prevenir absentismo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprovechamiento de las vacaciones: para el ocio y/o el estudio. Actividades municipales ▪ No te pierdas
SESIÓN 4 8-10 ENE	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso agenda, calendarios. ▪ Horario de estudio. ▪
SESIÓN 5 13-17	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicas de trabajo intelectual: selección, organización y elaboración de la información
SESIÓN 6 20-24	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adolescencia y alcohol (Fundación Alcohol y Sociedad)
SESIÓN 7 27-31	Desarrollo personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención Plena. Concentración.
SESIÓN 8 3- 7 FEB	Desarrollo personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención Plena. Aquietarse.
SESIÓN 9 10-14	POAP Organización del grupo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de posibles alumnos de los programas de PMAR. ▪ Las 5 normas. Convivencia. Nuestra clase
SESIÓN 10 17 - 21	Evaluación / Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesión de pre-evaluación: Análisis individual y de grupo. (Juntas 24,25 Y 26 de febrero) ▪ El rumor en las redes sociales.
SESIÓN 11 24 -27	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis individual de casos atendidos en DO ▪ Nuestra clase

PROGRAMACIÓN DEL 3º TRIMESTRE		1º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 3-6 MARZO	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación del calendario de trabajo: recuperaciones. ▪ Revisión del plan de estudios individual.
SESIÓN 2 9-13	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todos somos Lorenzo.
SESIÓN 3 16-20	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Somos diferentes somos iguales.
SESIÓN 4 23-27	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuestro nivel: promoción, optativas. Piensa en tu futuro.
SESIÓN 5 30-2 ABRIL	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad lúdica grupal ▪ Nuestra clase
SESIÓN 6 14-17	Hábitos de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación del tiempo de estudios. Objetivos del curso
SESIÓN 7 20-24	Organización del grupo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de agendas y trabajos pendientes. ▪ Las 5 normas
SESIÓN 8 27-30	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El próximo curso. ▪ Revisión alumnos propuestos para FPB y PMAR
SESIÓN 9 4-8 MAYO	Ed. Valores Desarrollo pers.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención plena ▪ Cohesión grupal
SESIÓN 10 11-14	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivo: aprobar el curso.
SESIÓN 11 18-22	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación del Pat por alumnos y profesores. Sugerencias para el próximo curso
SESIÓN 12 25-29	Evaluación Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesión de pre-evaluación con los alumnos (Junta Ordinaria 3,4,5 Junio) ▪ Nuestra Clase
SESIÓN 13	Desarrollo	MINDFULNESS

1-5 JUNIO	personal	
SESIÓN 14 8-12	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayuda entre iguales: objetivo grupal. Recuperar suspensos.
SESIÓN 15 15-18	convivencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de una fiesta de convivencia para finalizar el curso ▪ (Junta Extraordinaria Junio

PROGRAMACIÓN DEL 2º TRIMESTRE		2º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 2-5 DIC	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de casos individuales. ▪ Formulación de objetivos de grupo para el 2º trimestre. ▪ Revisión de asignaturas pendientes
SESIÓN 2 9-13	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocio saludable: uso de las nuevas tecnologías SPANT
SESIÓN 3 16-20	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocio saludable: uso de las nuevas tecnologías SPANT
SESIÓN 4 8-10 ENE	Educación en valores	<p>Todos iguales, todos diferentes. (Respeto y conocimiento colectivo LGTBI)</p>
SESIÓN 5 13-16	Educación en valores /POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuestas para PMAR, FPB. <p>¿Qué es el género? Estereotipos</p>
SESIÓN 6 20-24	ed. En valores	<ul style="list-style-type: none"> • Educación afectivo sexual.
SESIÓN 7 27-31	Desarrollo personal	<ul style="list-style-type: none"> • Atención Plena: concentración
SESIÓN 8 3- 7 FEB	Ed Valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acoso escolar
SESIÓN 9 10-14	Organización del grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Repasamos las 5 reglas de clase.
SESIÓN 10 17 - 21	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesión de pre-evaluación: Análisis individual y de grupo. (Juntas 25, 26, 27 febrero).
SESIÓN 11 24 -27	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuestro Aula.

PROGRAMACIÓN DEL 3º TRIMESTRE		2º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 3-6 MARZO	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación del calendario de trabajo: pendientes, recuperaciones... ▪ Revisión del plan de estudios individual.
SESIÓN 2 9-13	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuestro nivel: promoción, optativas. Piensa en tu futuro.
SESIÓN 3 16-20	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad lúdica grupal ▪ Cohesión y dinámicas de grupo
SESIÓN 4 23-27	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No al maltrato.
SESIÓN 5 30-2 ABRIL	Tutoría individual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de agendas y trabajos pendientes.
SESIÓN 6 14-17	Hábitos de estudio POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación del tiempo de estudios. Objetivos del curso ▪ El próximo curso. ▪
SESIÓN 7 20-24	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto profesional
SESIÓN 8 27-30	Hábitos saludables	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trastornos de alimentación
SESIÓN 9 4-8 MAYO	Ed. Valores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Violencia de género
SESIÓN 10 11-14	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestra aula
SESIÓN 11 18-22	PMAR/FPB Evaluación PAT	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión alumnos propuestos para FPB y PMAR • Evaluación del PAT por alumnos y profesores • Sugerencias para el próximo curso
SESIÓN 12 25-29	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesión de pre-evaluación con los alumnos (Junta Ordinaria 3,4,5 Junio)
SESIÓN 13 1-5 JUNIO	Cohesión grupal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividad lúdica ▪ Casos individuales
SESIÓN 14 8-12	Convivencia POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayuda entre iguales: objetivo grupal. Recuperar suspensos. ▪ Revisión propuestas PMAR-FPB
SESIÓN 15 15-18	Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de una fiesta de convivencia para finalizar el curso ▪ (Junta Extraordinaria 25 Junio)

PROGRAMACIÓN DEL 2º TRIMESTRE		3º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 8-11 ENE	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas de Estudio II: Velocidad y comprensión lectora Método de estudio. Subrayado y resumen
SESIÓN 2 13 - 18	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Dinámicas de mejora de autoestima. Identificación del yo frente a los otros
SESIÓN 3 20 - 24	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Adolescencia y alcohol (Fundación Alcohol y Sociedad)
SESIÓN 4 27 - 31 EN	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Día de la Paz. Reflexión sobre la violencia en nuestra sociedad
SESIÓN 5 3 - 7 FEB	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Autoconocimiento: Características personales
SESIÓN 6 10- 14	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Selección de posibles alumnos de los programas de Formación Profesional Básica, PMAR.
SESIÓN 7 17 - 21	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de pre-evaluación: Análisis individual y de grupo. (Juntas 24, 25, 26 , Febrero).
SESIÓN 8 24-28	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de post-evaluación: Resultados individuales. Propuestas de mejora del grupo para la tercera evaluación. Preparación de exámenes de pendientes (5-15)
SESIÓN 9 2- 6 MARZO	Educación en valores y participación	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades extraescolares que se organizan en el centro para conmemorar el día de la mujer trabajadora
SESIÓN 10 9-13	Ed. En valores	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de roles sociales femeninos y masculinos en la elección de estudios.
SESIÓN 11 16-20	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Mujeres en la Historia

SESIÓN 12 23-27	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el programa Orienta 2019 Conocimiento de los diferentes itinerarios.
SESIÓN 13 30-2 ABRIL	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del plan de estudios individual. Día Internacional del Autismo

PROGRAMACIÓN DEL 3º TRIMESTRE		3º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 14-17 ABRIL	Tutoría individual	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de agendas y trabajos pendientes. Recordatorio asignaturas pendientes.
SESIÓN 2 20 - 24 ABR	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre salidas académicas y profesionales. Después de 3º ¿qué? Optativas del Centro para 4º de ESO Charlas con alumnos de Bachillerato.
SESIÓN 3 27-30 ABR	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Crisalis: Taller educación afectivo- sexualidad
SESIÓN 4 4-8 MAY	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> POLICÍA NACIONAL: Prevención Acoso escolar
SESIÓN 5 11-14 MAY	POAP	El proceso de toma de decisiones
SESIÓN 6 18-22 MAY	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del PAT por alumnos y profesores. Sugerencias para el próximo curso.
SESIÓN 7 25-29	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de pre-evaluación con los alumnos (Junta Ordinaria 2, 3,4, Junio)
SESIÓN 8 1-5 JUN	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de post-evaluación: Resultados individuales. Plan de estudios individual Ayuda entre iguales: Organización de actividades para los alumnos suspensos

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Junta Extraordinaria 24 Junio)
SESIÓN 9 8-12	POAP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simulación de matrícula: Elección de optativas para el próximo curso. ▪ Últimas gestiones y documentación para alumnos propuestos para FPB y PMAR
SESIÓN 10 15-19 JUN	Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de una fiesta de convivencia para finalizar el curso

PROGRAMACIÓN DEL 1º TRIMESTRE		4º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 7-SEPT.	Bienvenida al Equipo a tutores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funciones de los tutores. Definición de objetivos y contenidos para PAT.
SESIÓN 2 10-14	Acogida. Presentación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acogida del Equipo a los alumnos. Horarios, listado de profesores. Cuestionario individual. ▪ Protocolo de derivación al DO y de absentismo
SESIÓN 3 17-21	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación del tiempo de estudio. Cómo usar la agenda escolar. Recordatorio de pendientes. ▪ Preparación de la reunión con las familias (26,27)
SESIÓN 4 24-28	Participación democrática Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un decálogo de aula. Organización en Comisiones de Trabajo. ▪ Preparación de las Juntas de Ev. Inicial (2-4) ▪ Plan de acción. Incumplimiento de normas básicas de conducta.
SESIÓN 5 1-4 OCTU	Participación democrática	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funciones y cualidades del delegado. ▪ Elección de Delegado. Elaboración del acta.
SESIÓN 6 7- 11	Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cómo mejorar las relaciones entre compañeros.
SESIÓN 7 14-18	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de resúmenes, mapas conceptuales... ▪ Revisión del plan de estudios. ▪ Cómo preparar exámenes
SESIÓN 8 21-25	Cohesión de grupo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar el Sociograma de la clase ▪ Protocolo absentismo con los tutores
SESIÓN 9 28-30	Cohesión de grupo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de resultados del Sociograma. ▪ Propuestas de mejora.

SESIÓN 10 4- 8 NOV	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> Teatro: Prevención Violencia de Género.
SESIÓN 11 12-16	Competencia social	Las relaciones personales. Prejuicios. Presión de grupo
SESIÓN 12 19-23	Tutoría individual	<ul style="list-style-type: none"> Casos atendidos por el Departamento
SESIÓN 13 26-30	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de 1ª evaluación (2 al 4 dic)
SESIÓN 14 3-5 DIC	Cohesión de grupo	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de actividad de convivencia.
SESIÓN 15 10- 14	Evaluación	Revisión de resultados de 1ª evaluación. Propuestas de mejora. El termómetro académico. Recordatorio de pendientes.
SESIÓN 16 17- 21	Ocio y tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> Actividades municipales durante las vacaciones de Navidad. Organización de ocio y/o estudio

PROGRAMACIÓN DEL 2º TRIMESTRE		4º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 8-10 ENE	Hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias básicas de estudios Como afrontar los exámenes
SESIÓN 2 13 - 17	Educación valores	<ul style="list-style-type: none"> SPANT: Juegos de azar
SESIÓN 3 20 - 24	Educación en valores	<ul style="list-style-type: none"> SPANT: Juegos de azar
SESIÓN 4 27 - 31	Competencia social	Habilidades sociales y resolución de conflictos
SESIÓN 5 3 - 7	Inteligencia emocional	Dinámicas de grupo: Empatía
SESIÓN 6 10 - 14	Inteligencia emocional	Dinámicas de grupo : Trabajando las emociones
SESIÓN 7 17 - 21	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de pre-evaluación: Análisis individual y de grupo. (Juntas 24, 25,26 Febrero).
SESIÓN 8 24-28	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de post-evaluación: Resultados individuales. Propuestas de mejora del grupo para la tercera evaluación. Recordatorio de pendientes
SESIÓN 3-6 MARZO	Educación valores	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades del centro para conmemorar el día de la mujer trabajadora. Actividades Igualdad de Género

SESIÓN 10 19-13	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 4º mas Empresa
SESIÓN 11 16-20	POAP	Autoconocimiento: Características personales Elementos que influyen en la elección de estudios o profesiones
SESIÓN 12 23-27	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el Programa Orienta
SESIÓN 13 30-2 ABRIL	Ocio y tiempo libre	Actividades municipales durante las vacaciones de Semana Santa. Organización de ocio y/o estudio

PROGRAMACIÓN DEL 3º TRIMESTRE		4º ESO
SESIONES	TEMAS	ACTIVIDADES DEL ALUMNADO
SESIÓN 1 14- 17 ABRIL	Tutoría individual	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de agendas y trabajos pendientes.
SESIÓN 2 20-24	Educación en Valores	<ul style="list-style-type: none"> Charla PN: Delitos de odio
SESIÓN 3 27-30	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre salidas académicas y profesionales. Después de 4º ¿qué? Optativas del Centro para 1º de Bachillerato
SESIÓN 4 4- 8 MAYO	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Ciclos formativos de Grado Medio, Enseñanzas de Régimen Especial, Adultos y a distancia.
SESIÓN 5 11-14	POAP	Ciclos formativos de Grado Medio, Enseñanzas de Régimen Especial, Adultos y a distancia.
SESIÓN 6 18 - 22	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Charla CNP : Charla de ingreso
SESIÓN 7 25-29	Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de pre-evaluación: Análisis individual y de grupo. (Junta Ordinaria 2,3,4 Junio) Consejo Orientador
SESIÓN 8 1-5 JUNIO	POAP	<ul style="list-style-type: none"> Simulación de matricula

Esta acción está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020

SESIÓN 9 8-12 JUN	Colaboración educativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayuda entre iguales: Organización de actividades para los alumnos suspensos (Junta Extraordinaria 24 Junio)
SESIÓN 10 15-19 JUN	Participación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de la fiesta de graduación. ▪ Selección de alumnos destacados

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL BACHILLERATO

El horario de alumnos de 1º y 2º de bachillerato no contempla hora lectiva de tutoría, por tanto las actuaciones a desarrollar con el grupo clase, se realizarán en horas cedidas por el profesorado de las distintas materias curriculares.

Dichas actuaciones serán las siguientes:

- Entrega de un dossier individual con información referente a las distintas opciones académicas y profesionales.
- Charlas informativas llevadas a cabo por la Orientadora
- Atención individualizada a alumnos, por parte del tutor/a en horas de atención a alumnos.
- Atención individualizada a alumnos, por parte de la orientadora.

En la hora semanal de tutores con el orientador, se llevará a cabo un seguimiento. Se valorarán los problemas que puedan ir surgiendo y se buscará la solución más adecuada para ellos. Se realizará un seguimiento de forma continua a lo largo de todo el curso.

PROGRAMACIÓN 1º DE BACHILLERATO

- Jornadas de acogida: conocer a los compañeros, RRI, horario, profesorado...
- Cuestionarios individuales.
- Elección de delegado/a.
- Alumnos tutores del programa: "Tú sí que puedes"
- Charla : Las características del plan Bolonia: "la vida" en la universidad" impartida por la Universidad Rey Juan Carlos 1º
- Información: 2º de bachillerato, pruebas de acceso a la universidad, carreras universitarias, Ciclos formativos de Grado Superior, Enseñanzas de Régimen Especial, Adultos, a distancia.

PROGRAMACIÓN 2º BACHILLERATO

- Jornadas de acogida: conocer a los compañeros, RRI, el Bachillerato, horario, profesorado...
- Cuestionarios individuales.
- Elección de delegado.
- Seguimiento alumnos con matriculación parcial y con materias pendientes de 1º BAC
- Técnicas de control del estrés y manejo de la ansiedad ante los exámenes.
- Charlas informativas sobre: Acceso a la universidad, FP de grado superior, otros estudios.
- Visita al Campus de la Universidad Rey Juan Carlos en 2º Bach
- Visita y charla informativa por parte de diferentes universidad para hablar sobre la oferta formativa.
- Visita al IES Prado Santo Domingo para informare de la oferta formativa de Ciclos de Formación Profesional

Esta acción está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020

2.3. APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

El Plan de Orientación académico-profesional se desarrollará más explícitamente en las tutorías con la aportación de la información por los respectivos departamentos, no obstante éstos deben considerar la orientación académico-profesional de su sector de actividad profesional, ya que la están realizando de forma implícita mediante la oferta de optativas, los itinerarios, los contenidos de formación profesional de base o profesionalizadores que están incluidos en sus desarrollos curriculares, con las actividades complementarias o extraescolares, etc.

Las intervenciones, siguiendo con esta perspectiva sistémica, serán principalmente de carácter indirecto y grupal. No obstante, se atenderán de forma directa y/o individual todas aquellas demandas que así lo requieran.

2.3.1. OBJETIVOS:

- Facilitar la elección del siguiente curso de acuerdo a los intereses y capacidades del alumno.
- Ayudar al alumnado al conocimiento ajustado de sí mismo, la estructura del sistema educativo y del entorno socio-laboral y profesional.
- Aprendizaje de habilidades de búsqueda, selección y tratamiento de la información.
- Desarrollo de hábitos de análisis, reflexión y capacidad crítica para llegar a la toma de decisiones que conduzca a una elección madura y responsable.
- Proporcionar información sobre los itinerarios académicos y profesionales que se le ofrecen al término del curso o etapa.
- Facilitar a los alumnos conocimientos sobre el entorno socio-laboral y contactos y experiencias directas con el mundo laboral.
- Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones educativas y profesionales, examinando las que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias, que relación guardan entre sí y que repercusión tienen en las salidas profesionales futuras.
- Orientar al alumnado en la elección.
- Colaborar e informar a la familia de las opciones posibles.
- Informar sobre los cambios legislativos tanto a los alumnos como a las familias, aclarando, siempre que sea posible los nuevos itinerarios y procedimientos de acceso, promoción y titulación de los diferentes niveles educativos.
- Intensificar la Orientación Académica y profesional, incluyendo una sesión directa por cada nivel educativo, impartida por las orientadoras, y dirigidas al alumnado.

2.3.2. ACTIVIDADES DENTRO DEL POAP

- *Jornadas de Orientación Universitaria* convocadas por las diferentes Universidades, destinadas a los alumnos de segundo de Bachillerato que desean realizar estudios universitarios. Estas jornadas se celebran durante el mes de febrero en las fechas concretas que las universidades nos comunican.
- *Visita a nuestro centro de ponentes* de algunas universidades del distrito único de Madrid para informar a los alumnos de sus titulaciones.

- *Charlas impartidas por antiguos alumnos y/o profesionales en ejercicio* para informar desde su experiencia personal sobre la proyección práctica de determinados estudios o ciclos formativos de grado medio o superior.
- Participación de los alumnos en el Programa 4º + Empresa para conocer de forma directa el mundo laboral durante una semana.
- Visitar y conocer algún centro con oferta variada de Formación Profesional.

2.4. EVALUACIÓN DEL PAT Y DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA

El objetivo del Plan de acción Tutorial es conocer en qué medida se están consiguiendo los objetivos propuestos en el mismo, a fin de mejorar el desarrollo de su puesta en práctica.

Para ello, en la última sesión de coordinación de tutores de cada trimestre se recogerá oralmente o por escrito una valoración del desarrollo y aplicación del Plan de Acción Tutorial, para que si fuese necesario, se tomen las medidas oportunas encaminadas a su mejora.

Al final de curso, el Departamento de Orientación elaborará una memoria en la que se recogerán las opiniones de los alumnos, las aportaciones de los tutores, y si es posible, de las familias.

El plan de evaluación globalmente se recoge en el siguiente cuadro resumen:

INDICADORES <i>Datos a conocer</i>	AGENTES <i>Quién evalúa</i>	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS <i>Cómo evaluar</i>	TEMPORALIZACIÓN AC. <i>Cuándo evaluar</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel de participación ▪ Grado de satisfacción 	ALUMNOS	Intercambios orales. Cuestionarios	Al finalizar cada trimestre. Final de curso
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grado de consecución de los objetivos ▪ Nivel de participación de los tutores en la programación y desarrollo del plan ▪ Grado de satisfacción y cumplimiento del programa 	TUTORES	Intercambios orales. Cuestionarios	Reuniones semanales Al finalizar cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas mantenidas ▪ Reuniones celebradas 	FAMILIAS	Intercambios orales	Durante el curso.

2.5. COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y /O PROGRAMAS.

2.5.1. OBJETIVOS

- Establecer la coordinación necesaria con los centros de Primaria de la zona para facilitar la transición del alumnado al Instituto y ajustar su proceso de enseñanza y aprendizaje.

- Establecer una relación permanente con los Departamentos de Orientación de la localidad de Móstoles y con el Servicio de Unidad de Programas Educativos (S.U.P.E.).
- Conocer y coordinarse con los servicios educativos y sociocomunitarios de la zona.
- Mantener y consolidar la relación de colaboración con el Servicio de Salud Mental y los Servicios Sociales Municipales.

2.5.2. ACTIVIDADES.

- Reuniones de información y seguimiento con el EOEP de Móstoles sobre cada uno de los centros de procedencia de nuestros alumnos.
- Reuniones de información con los EOEP de zona sobre el A.C.N.E.E. que se incorpora al Instituto (Programa de Apoyo a la Integración).
- Participación del Departamento de Orientación en las reuniones a las que sea convocado por parte de la Administración Educativa.
- Participación en las reuniones de coordinación y transvase de información con los colegios de Primaria de los cuales provienen nuestros alumnos.
- Mantenimiento de contactos periódicos con las Concejalías de Mujer, Educación, Cultura y Juventud del Ayuntamiento de Móstoles (Programa de Colaboración Municipal con los Institutos, entre otros).
- Mantenimiento de contactos periódicos con los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Móstoles.
- Mantenimiento de contactos periódicos con la Delegación de Juventud del Ayuntamiento de Móstoles.
- Mantenimiento de contactos con las distintas "Mesas de Absentismo" externas al Centro.
- Mantenimiento de contacto con el Servicio de Salud Mental.
- Relación con asociaciones y servicios, por ejemplo: Movimiento contra la Intolerancia, AESLEME, Fundación Alcohol y Sociedad, Cruz Roja, Solidaridad Humana, Psicopedagógico Municipal de Móstoles, etc.

2.5.3. ORGANIZACIÓN.

- La coordinación con los Equipos de Orientación de zona que propongan alumnado para el Programa de Apoyo a la Integración y los alumnos con TEA se realizará directamente con los Equipos que corresponda.
- La coordinación con Departamentos de Orientación de otros Centros se llevará a cabo dentro del plan establecido por el Servicio de la Unidad de Programas de la Dirección de Área Territorial y a iniciativa de cada Orientadora, si procede.
- La coordinación con los servicios de la localidad se realizará, en ocasiones, en colaboración con la Jefatura de Estudios y el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares del Instituto.

2.5.4. EVALUACIÓN

- Autoevaluación sobre la realización de las actividades previstas y el grado de cumplimiento de los objetivos.
- Devolución de esta valoración a los sectores involucrados con el fin de contrastar puntos de vista y efectuar las mejoras oportunas.

ANEXOS

1. **Cuestionario de evaluación del PAT por el alumnado.**
2. **Cuestionario de evaluación del PAT por los tutores**

1. CUESTIONARIO EVALUACIÓN DEL PAT PARA EL ALUMNADO

Responde con sinceridad al siguiente cuestionario de acuerdo con lo que tú piensas y sientes. Señala la respuesta que elijas:

1. En las sesiones y actividades de tutoría me he sentido:

- Muy bien
- Bien
- Regular
- Indiferente

2. Yo deseo el próximo curso tener actividades similares a éstas:

- Sí
- Me es indiferente
- No

3. En las sesiones de tutoría he estado:

- Siempre interesado
- Interesado a veces
- Pocas veces interesado
- Nunca interesado

4. En las actividades he comprendido cosas importantes para la toma de decisiones, para mi propia formación o para mejorar las técnicas de estudio:

- Muchas
- Bastantes
- Regular.
- Pocas

5. Las actividades me han ayudado a relacionarme mejor con la clase:

Esta acción está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020

- Mucho
- Bastante
- Regular.
- Poco

6. Las actividades me han ayudado a hablar más con mi familia:

- Mucho
- Bastante
- Regular.
- Poco

7. Las actividades me han ayudado a pensar más por mí mismo:

- Mucho
- Bastante
- Regular.
- Poco

8. Lo que he aprendido en estas actividades creo que me va ayudar en mi vida cotidiana:

- Mucho
- Bastante
- Regular.
- Poco

9. ¿Cómo valoras globalmente todo lo realizado en tutoría?

- Muy bien
- Bien
- Regular
- Mal

10. Indica sugerencias para mejorar el plan el próximo curso.

2. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PAT PARA LOS TUTORES

1. Enumera, de todas las actividades propuestas, las que has podido realizar.

2. Explica el grado de implicación y satisfacción de los alumnos en su desarrollo.

a) Implicación:

- Mucha Bastante Regular Poca

b) Satisfacción:

- Mucha Bastante Regular Poca

3. Explica tu grado de implicación y satisfacción como profesor en la puesta en marcha del plan de acción tutorial con los alumnos.

c) Implicación:

Esta acción está cofinanciada por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014-2020

Mucha Bastante Regular Poca

d) Satisfacción:

Mucha Bastante Regular Poca

4. Valora la idoneidad de las actividades.

Mucha Bastante Regular Poca

5. Valora la utilidad y cantidad de los materiales ofrecidos por el Departamento de Orientación.

Mucha Bastante Regular Poca

6. Valora la utilidad y grado de satisfacción de las reuniones de coordinación de tutores.

a) Utilidad

Mucha Bastante Regular Poca

b) Satisfacción:

Mucha Bastante Regular Poca

7. Propuestas de mejora para el próximo curso