

CREDENCIALES ROBLE



¿Quiénes las pueden solicitar?

IMPORTANTE: CADA TUTOR LEGAL TIENE UNA CREDENCIAL. CON UNA CREDENCIAL ACCEDERÁ AL PERFIL DE TODOS SUS HIJOS.

- Si el alumno/a es menor de 18 años, sus tutores legales.
- Si el alumno/a es mayor de 18 años y permite comunicación con sus tutores legales, serán éstos los que la soliciten.
- Si el alumno/a es mayor de 18 años y no permite comunicación con sus tutores legales, será el alumno el que la solicite.

¿Para qué sirven?

- Consultar las calificaciones de las materias en las distintas evaluaciones.
- Consultar los retrasos y faltas de asistencia.
- Consultar las notificaciones y correos de Dirección, Jefatura de Estudios, tutor/a, profesores.
- Justificar faltas de asistencia de los alumnos.
- Enviar notificaciones al tutor.

¿Cómo se puede solicitar?

En el caso de que haya **perdido el usuario y la contraseña**, puede solicitar la credencial siguiendo los siguientes pasos:

1. Ir a la página web del I.E.S. Clara Campoamor:

<https://www.educa2.madrid.org/web/centro.ies.claracampoamor.mostoles/inicio>

2. Acceder al menú INFORMACIÓN PARA PADRES y hacer clic en el acceso al formulario.

Información para padres Zona para profesores Plan de autoprotección y Protocolo

centro.ies.claracampoamor.mostoles / Información para padres / Roble

ROBLE

En los siguientes archivos pueden encontrar información relativa a la aplicación y web ROBLE.

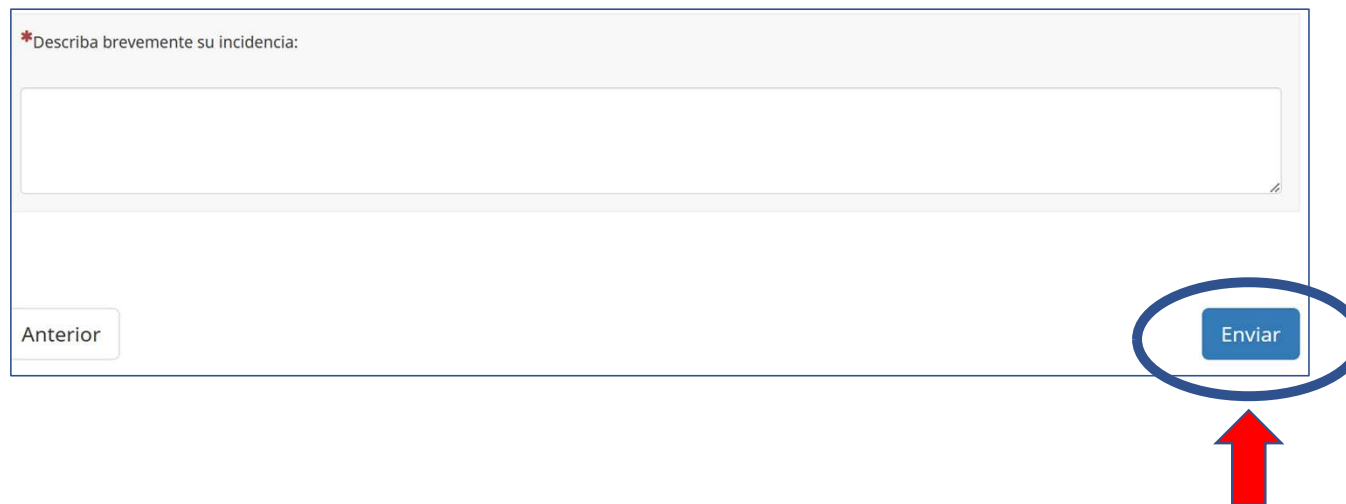
Para tramitar la solicitud de credenciales, lo pueden hacer a través de este formulario:

FORMULARIO SOLICITUD CREDENCIAL ROBLE

Click aquí

3. Siga todos los pasos hasta completar el formulario.

4. Pulsar sobre el **botón enviar** situado en la parte inferior derecha de la pantalla.



*Describa brevemente su incidencia:

Anterior

Enviar

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a text input field with the label '*Describa brevemente su incidencia:'. Below the input field, there are two buttons: 'Anterior' on the left and 'Enviar' on the right. The 'Enviar' button is highlighted with a blue oval, and a red arrow points upwards towards it from below the form.

5. En unos días, recibirá en su correo electrónico la credencial solicitada.

¿Cómo puedo activar el usuario tras recibir la credencial?

Si usted ya ha recibido la credencial a su correo electrónico, siga los siguientes pasos:

1. Descargue la credencial donde podrá ver su usuario y contraseña.
2. Acceda a la página web de Raíces.

https://raices.madrid.org/raiz_app/jsp/portal/portaltraices.html

- 3. Introduzca su usuario y contraseña y pulse en el botón “Entrar”:



Acceso:

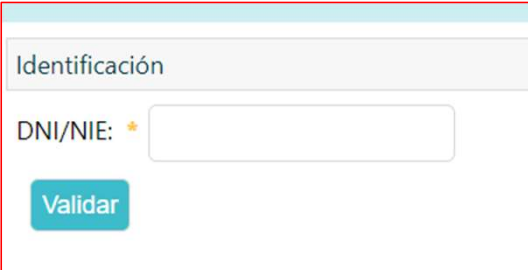
Usuario

Contraseña

Mostrar contraseña

Entrar

- 4. Introduzca el DNI/NIE/Pasaporte (recuerde que debe ser el mismo que figura en la matrícula de su hijo/a) y pulsar sobre “Validar”.



Identificación

DNI/NIE: *

Validar

En el DNI a veces es necesario completar con ceros a la izquierda.

- 5. Aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla.
Pulse en Aceptar.

raices.madrid.org dice

Se ha detectado que su contraseña no ha sido modificada nunca. Debe usted introducir una nueva

Aceptar

6. Cumplimente todos los campos:

Contraseña que aparece en la credencial



Cambio de Clave

Usuario: ██████████

Clave actual: *

Nueva clave

Clave nueva: * Confirmación clave nueva: *

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- ✗ Tener una longitud entre 8 y 15 caracteres (letras o números).
- ✗ Empezar por una letra.
- ✗ No estar compuesta por la misma letra repetida en toda la cadena.
- ✗ No incluir ningún símbolo de puntuación, como puede ser el punto, la coma o el guion.
- ✗ No debe coincidir con los últimos 5 valores utilizados.
- ✗ Los 3 primeros caracteres no pueden coincidir con los 3 primeros caracteres del nombre de usuario.

Datos de contacto

Correo electrónico:

Datos para la recuperación de la clave

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad: * Segundo apellido de su madre Respuesta: *

Confirmación de la respuesta: *

Deseo recibir mi nueva clave por

Correo electrónico Correo electrónico: *

Aceptar

Correo al que le llegarán todas las notificaciones y correos.



Con esta pregunta de seguridad podrá recuperar la **CLAVE** en el caso de bloqueo.



Escriba el mismo correo electrónico



- 7. Después de pulsar en “Aceptar”, se abrirá la ventana de Raíces con el perfil de su hijo/a:

Foto de su hijo/a (si tiene varios hijos podrá cambiar de uno a otro desde aquí)



The screenshot shows the Raíces application interface. At the top left is the 'raíces' logo. To its right, a user profile is displayed with a person icon, the text 'Hola [redacted]', and 'tu perfil es Tutor/a Legal y tu centro es IES - CLARA CAMPOAMOR.' followed by a close icon. On the far right, a dropdown menu is open, showing '1º de E.S.O. (LOMLOE)' and 'IES - CLARA CAMPOAMOR'. A red arrow points from the text box above to the profile picture area in this dropdown menu.

On the left side, there is a teal navigation menu with the following items:

- ▶ Seguimiento del curso
- ▶ Centro
- ▶ Comunicaciones
- ▶ Agenda personal
- ▶ Mis datos

The main content area features a light blue header with a lightbulb icon and the text 'Bienvenidos/as a Raíces'. Below this is a yellow banner with the text 'Bienvenidos al IES CLARA CAMPOAMOR. Trabajando en favor de la'. To the right, there is a 'Novedades' section with a clipboard icon and the text 'No tiene actividades hoy'.

8. Active todas las suscripciones: Siga los pasos 1, 2, 3.

1

Suscripciones de avisos >

Aviso de: Todas

Email: [Redacted]

Número total de registros: 2

Tipo del aviso	Activo	Modo de aviso	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja	Avisos recibidos
Actividad Evaluable	Si	Correo electrónico	Si	05/10/2022		0
Faltas de Asistencia	Si	Notificaciones Roble	No			0

2

Pulsar sobre NO para cambiar a Sí

3

¿Cómo puede acceder si ha olvidado la contraseña?

Si usted ha olvidado la contraseña pero recuerda el usuario, siga los siguientes pasos:

Acceso:

Mostrar contraseña


Entrar

Acceso con Certificado Digital | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [Descarga de credenciales](#)



Datos para la recuperación de la clave

Nombre de usuario:




¿No puede leer la imagen? Haga click sobre ella para obtener una nueva.

Introduzca el texto de la imagen:

Aceptar

Datos para la recuperación de la clave

Segundo apellido de su madre:



¿No puede leer la imagen? Haga click sobre ella para obtener una nueva.

Introduzca el texto de la imagen:

Aceptar



APLICACIÓN MÓVIL - ROBLE

Para poder utilizar la aplicación Roble desde el móvil debe buscar dicha aplicación en “Play Store” y descárguesela.

Aunque puede desbloquear el usuario desde el móvil, se recomienda hacerlo desde un ordenador.

Introduzca el usuario y la contraseña y ya puede acceder a todos los datos del perfil de su hijo/a.