

## SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS DE ALUMNOS

**NOTA:** el procedimiento prioritario para que las familias soliciten al tutor la justificación de ausencias es a través de RAÍCES/ROBLE, subiendo el correspondiente documento justificativo a la aplicación.

Excepcionalmente, se puede entregar esta solicitud en papel, firmada y acompañada del citado justificante.

Nombre del/a alumno/a: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

### Ausencias de unas horas o de días sueltos

Especificar		Marcar lo que proceda							
Día	Mes	Día completo	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª

### Ausencias de varios días completos consecutivos

Fecha	Día	Mes
<b>Inicio</b> (primer día que no acude a clase)		
<b>Final</b> (último día que no acude a clase)		

### Motivo de la ausencia

**Justificante que se adjunta** (médico, policía, organismo público, centro de exámenes, transporte público, ...)

### Observaciones

Nombre del padre, madre o tutor legal: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

En Majadahonda, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Firma:

### INFORMACIÓN ADICIONAL

- La justificación debe solicitarse al tutor en los tres primeros días después de incorporarse al instituto.
- El tutor es quien decide si el justificante aportado es suficiente y la ausencia queda justificada.
- La acumulación de 18 ausencias (horas de clase) no justificadas supone una sanción por FALTA GRAVE.
- La acumulación de ausencias, justificadas o injustificadas, equivalente al 20% de clases de una materia en una evaluación puede suponer la pérdida del derecho a la evaluación continua en dicha asignatura.

### A rellenar por el tutor

Sí se justifica

No se justifica

Fuera de plazo.

Falta justificante.

Justificante insuficiente o inválido.

Otra: \_\_\_\_\_.