

EOI - Guía para ALUMNOS OFICIALES: RESERVA DE PLAZA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS curso 2024-2025

Desde el perfil ALUMNO/A en Raíces, hay que: **1 Escribir el usuario** → **2 Escribir la contraseña** → **3 Pulsar: ENTRAR**



PRIMER PASO - RESERVO MI PLAZA

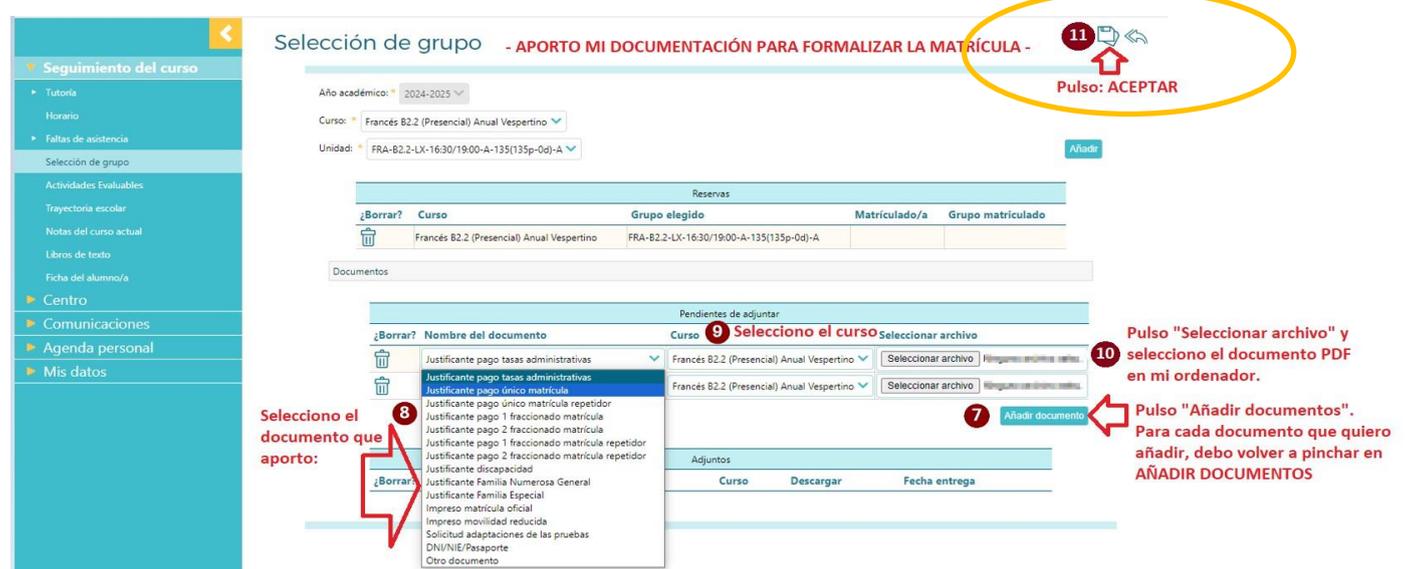
Para ello, hay que ir a: **1 Seguimiento del curso** → **2 Selección de grupo** → **3 Selecciono el curso** → **4 selecciono grupo en el que quiero matricularme** → **5 Pulso "Añadir" para reservar mi plaza.** → **6 Pulso "Aceptar"**



SEGUNDO PASO - En la misma pantalla: APORTO LA DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR MI MATRÍCULA

Añado la siguiente documentación:

- JUSTIFICANTES DE PAGO (justificante de pago de las tasas administrativas y justificante de pago de la matrícula).
- DOCUMENTACIÓN EN VIGOR en caso de reducción por familia numerosa o por exención de pago, si procede.
- IMPRESO DE MATRÍCULA.



Hasta que el centro compruebe la documentación aportada y finalice la matriculación, el estado de la matrícula será: **NO** y no saldrá el grupo en que está matriculado/a.

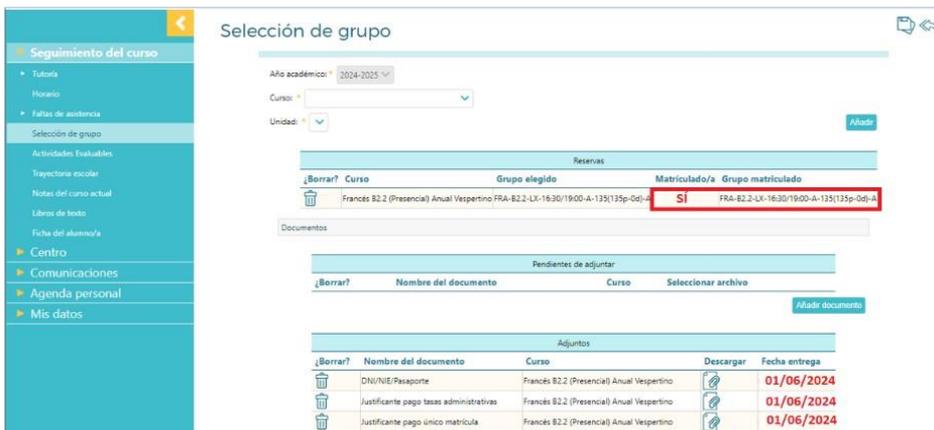


The screenshot shows the 'Selección de grupo' page with the following data:

¿Borrar?	Curso	Grupo elegido	Matriculado/a	Grupo matriculado
	Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A	NO	

Below this table, there are sections for 'Pendientes de adjuntar' and 'Adjuntos' with their respective document lists.

Una vez terminada la matriculación, saldrá **Sí** en “Matriculado/a” y el grupo en que está matriculado/a



The screenshot shows the 'Selección de grupo' page with the following data:

¿Borrar?	Curso	Grupo elegido	Matriculado/a	Grupo matriculado
	Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A	SÍ	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A

The 'Adjuntos' section now includes three documents: DNI/NIE/Pasaporte, Justificante pago tasas administrativas, and Justificante pago único matrícula, all with a submission date of 01/06/2024.

OBSERVACIÓN: Si estoy estudiando varios idiomas en el mismo centro, puedo reservar mi plaza y aportar mi documentación **desde la misma pantalla en varios idiomas, sólo tendré que seleccionar el curso:**



The screenshot shows the 'Selección de grupo' page with a dropdown menu open for the 'Curso' field. The dropdown lists 'Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino' and 'Inglés C2.1 (Presencial) Anual Vespertino'. A red arrow points to the dropdown with the text: **Salen los distintos cursos en que se puede matricular.**

Por otro lado, **se debe aportar sólo un justificante** en caso de que el documento solicitado por el centro sea el mismo para varios idiomas (exención por familia numerosa/por discapacidad, DNI,...)

IMPORTANTE: Recuerda que al final de cada paso debes pulsar en el disquete de la parte superior derecha para que se guarden los cambios y tu matrícula quede formalizada (si no ves el disquete prueba a contraer el menú de tu izquierda pulsando en la flecha amarilla).