

Entrega de libros del Programa ACCEDE

A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PRÉSTAMO DE LIBROS DE EDUCACIÓN
PRIMARIA PARA EL CURSO 2021-2022

Les informamos de que el viernes 10 de septiembre y el lunes 13 de septiembre, se hará entrega de los libros de texto al alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria en la Biblioteca del centro respetando el siguiente horario:

VIERNES 10 DE SEPTIEMBRE	3º A	9:15 – 9:45 h.
	3º B	9:45 – 10:15 h.
	3º C	11:45 – 12:15 h.
	4º A	12:15 – 12:45 h.
	4º B	13:05 – 13:30 h.
	4º C	13:30 - 14:00 h.

LUNES 13 DE SEPTIEMBRE	5º A	9:15 – 9:45 h.
	5º B	9:45 – 10:15 h.
	5º C	11:45 – 12:15 h.
	6º A	12:15 – 12:45 h.
	6º B	13:05 – 13:30 h.
	6º C	13:30 - 14:00 h.

Al alumnado de 1º y 2º se les entregará los libros en las aulas y las familias no tienen que venir a recogerlos.

Se recuerda se deben cumplir las siguientes indicaciones:

- Vendrá una sola persona por alumno/a, se deberá acudir con mascarilla, se respetará la distancia interpersonal de seguridad y se desinfectarán las manos con gel hidroalcohólico al entrar en el centro.
- Se cumplirán los horarios establecidos para evitar aglomeraciones. No se entregarán libros fuera del horario establecido para cada grupo.
- Aquellas familias con varios hermanos/as en el centro podrán recoger los libros de todos ellos en el mismo día y tramo horario (en el del curso superior).
- **En caso de no poder recoger los libros el padre/madre o tutor/-a legal deberán presentar una autorización firmada a nombre de la persona mayor de edad que hará la recogida junto con el anexo IV (siguiente página) relleno y firmado.**

ANEXO IV

ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS

D. Antonio Linares Vivar, Director del CP Pedro Brimonis de Humanes de Madrid, Código de Centro 28062114, sito en C/ Isla Conejera 26, 28970 Humanes de Madrid.

Entrega al responsable legal del alumno/a _____ con NIA nº _____ y matriculado en el curso _____, los libros de texto indicados en la página anterior.

RECIBÍ: En Humanes de Madrid, a _____ de septiembre de 2021.

D/D ^a _____ DNI/NIE _____ FIRMA: _____	EL DIRECTOR Sello del centro Fdo.: Antonio Linares Vivar.
---	--

MUY IMPORTANTE: La firma del presente recibí de entrega implica la aceptación expresa de las condiciones de uso y conservación de los libros de textos y materiales entregados que figuran en el reverso de este Anexo IV, de tal forma que el incumplimiento de alguna de dichas condiciones uso y conservación podía conllevar la inhabilitación para recibir nuevos materiales en préstamo.

El responsable legal del alumno/a devuelve los libros de texto y material curricular del curso _____ entregados por el centro, en perfecto estado de uso.

CONFORME: En Humanes de Madrid, a _____ de junio de 2022.

D/D ^a _____ DNI/NIE _____ FIRMA: _____	EL DIRECTOR Sello del centro Fdo.: Antonio Linares Vivar.
---	--

REVERSO ANEXO IV

CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO

ENTREGADOS (CURSO 2021/2022)

Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:

- Al llevarlos en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los Materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida, así evitaremos derrames. No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Guardar los libros una vez se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa.
- Evitar comer o beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
- Cuando se entreguen los libros en el centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. A estos efectos se habrá de utilizar un forro de carácter no adhesivo. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto.
- En caso de que una de las hojas se rasgue, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.
- No exponer los libros a altas temperaturas o a la luz del sol directa.
- Colocar los libros de forma vertical, nunca inclinados ni en bloque unos sobre otros. A sí conservaremos la encuadernación.
- Abrir el libro con cuidado para no forzar la encuadernación.
- Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas, si hay necesidad de marcar utilizar un trozo de papel o un marcapáginas.
- Si hay que transportar varios libros mejor hacerlo poco a poco para evitar que se caigan, golpeen...
- Para coger un libro de una estantería es recomendable cogerlo por la parte central y no arrastrarlo desde la parte superior del lomo hacia el exterior.
- Evitar cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.