



Etiqueta del Registro

DÍAS DE LIBRE DISPOSICIÓN
- SOLICITUD DEL PERMISO Y RESOLUCIÓN -

Datos del interesado

Apellido 1º				Apellido 2º							
Nombre						DNI					
Dirección	Tipo vía			Nombre vía					Nº		
Esc.		Piso		Puerta		CP		Provincia			
Localidad						Teléfono fijo*				Teléfono móvil*	
Correo electrónico*											

Los datos señalados con asterisco son de cumplimentación voluntaria. Si estos no se rellenan, la tramitación de esta solicitud no resultará afectada por este motivo

Fechas solicitadas para el permiso

Días período no lectivo	/ / 20	/ / 20
Días período lectivo	/ / 20	/ / 20

Información adicional

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en el procedimiento correspondiente.

En , a de de

Recibí (cumplimentar sólo en la copia que se queda el interesado)
Fecha: El,
Fdo.:

FIRMA DEL INTERESADO

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "PERSONAL SICE", cuya finalidad es la gestión de los datos del personal docente y del personal de administración y servicios, que trabaja y ha trabajado en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid, necesarios para la organización de los centros. Podrán ser cedidos a los interesados legítimos. El órgano responsable del fichero es la Secretaría General Técnica, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	DIRECTOR/A DEL
--------------	----------------

Resolución de la Dirección del Centro

El Director del Centro considera que:

Sí

No

Procede su concesión atendiendo a las necesidades del servicio.

En caso de resolución de denegación:

- MOTIVACIÓN

- ACCIONES EFECTUADAS (PRECEPTIVAS):

Este acto ha sido comunicado a la Dirección del Área Territorial correspondiente y, simultáneamente, notificado al interesado

En :....., a de de

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS,
P.D. (Resolución de 14/06/2010).
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO,

Fdo. :.....
(nombre y apellidos de quién firma)