

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA PARA EL CURSO 2022/2023

CONSIDERACIONES PREVIAS

Requisitos técnicos: dispositivo con acceso a internet (ordenador, tablet o móvil) e impresora.

Para resolver dudas sobre las elecciones que plantean los itinerarios o sobre la información que se solicita, pueden escribir (dejando un número de teléfono para poder contactar con ustedes) a:

secretaria.ies.josesaramago.majadahonda@educa.madrid.org

Para resolver cuestiones técnicas sobre el formulario de matrícula, pueden escribir a:

info@conectandote.com

PRIMERA FASE: A DISTANCIA

1º Rellenar la matrícula online

La aplicación de matrícula online estará disponible desde el lunes 20 de junio.

Procedimiento

1. Consultar los apartados “Información general”, “Información académica”, “Autorizaciones” e “Información sobre el AMPA” publicados en la página web.
2. Acceder a la aplicación de matrícula disponible en la web del centro.
3. Rellenar el formulario de matrícula
NOTA: son tres pestañas: “Datos personales”, “Datos académicos” y “Autorizaciones”.
4. Hacer clic en “Guardar datos” y esperar el mensaje de confirmación (aunque luego **hay que presentarla en secretaría, desde este momento se considera enviada la matrícula**).

NOTA: las plazas de las materias optativas se adjudicarán por riguroso orden de “envío” de la matrícula online.

¡MUY IMPORTANTE! **NO reutilizar los datos de un hermano/a para realizar la matrícula.**
Deben ser MATRÍCULAS INDEPENDIENTES.

5. Hacer clic en “Descargar PDF” y guardar el archivo.
6. Imprimir el archivo PDF de la matrícula en B/N o color
NOTA: salen dos ejemplares automáticamente (2 páginas cada uno)

7. Firmar con **bolígrafo azul**.

NOTA: deben constar las firmas de **ambos padres o tutores**. En caso de no poderlo firmar uno de los dos, debe entregarse documentación justificativa de la situación (modelo de declaración jurada disponible en la web).

2º Rellenar la Solicitud de usuario de EducaMadrid

NOTA: solo los alumnos que se matriculan por primera vez y todavía no tienen usuario.

1. Imprimir el modelo de solicitud disponible en la web.
2. Rellenar y firmar con **bolígrafo azul**.

3º Hacer el pago de las Actividades Extraescolares (recomendado por transferencia)

Ingreso en la cuenta de **Caixabank: ES97 2100 3649 3613 0003 4142**, a nombre del IES José Saramago, indicando el **nombre del alumno**. El ingreso total corresponde a varios conceptos:

- actividades extraescolares de un día y agenda;
- Seguro Escolar (a partir de 3º ESO);
- taquilla (opcional).

IMPORTE DEL INGRESO A REALIZAR		
CURSOS	CON TAQUILLA	SIN TAQUILLA
1º y 2º ESO (Extraescolares de un día y agenda)	101€	50€
3º y 4º ESO, 1º y 2º Bachillerato (Extraescolares de un día, agenda y Seguro Escolar)	102,12€	51,12€
2º Bachillerato Internacional (Programa del Diploma)	750€	

SEGUNDA FASE: TRÁMITE EN EL CENTRO

4º Presentar toda la documentación en el centro (matrícula descargada y documentación adicional)

Plazo de entrega: para evitar aglomeraciones de alumnos o familiares y tiempos de espera excesivos, deberán acudir al centro el día indicado en la siguiente tabla, de 8:30 a 14:00.

FECHA	ALUMNOS QUE SE MATRICULAN EN:
Miércoles 22 de junio	1º y 2º de bachillerato (no repetidores). Incluye 2º Bto Internacional.
Jueves 23 de junio	1º ESO (alumnos que provienen de 6º de primaria)
Viernes 24 de junio	1º y 2º de bachillerato (repetidores)
Lunes 27 de junio	1º ESO (repetidores) y 4º ESO
Martes 28 de junio	2º ESO
Miércoles 29 de junio	3º ESO
Jueves 30 de junio y viernes 1 de julio	Alumnos de cualquier curso que no hayan podido acudir en la fecha indicada en esta tabla.

Documentos a entregar en secretaría:

- a) **Matrícula** firmada por ambos padres o tutores, por duplicado (2 páginas cada ejemplar).
NOTA: si la matrícula viene firmada por un único progenitor, hay que presentar una declaración jurada explicando la situación (modelo disponible en la web).
- b) **Foto** tamaño carnet **reciente** del alumno/a.
- c) **Fotocopia** del **DNI** del alumno/a (obligatorio a partir de 3º ESO) o Libro de familia.
- d) **Fotocopia** del carnet o título de **familia numerosa** en vigor, en su caso.
- e) Justificante del **pago** de las actividades extraescolares.
- f) Solicitud de usuario de **EducaMadrid, quienes aún no tengan** (modelo disponible en la web).
- g) Alumnos que provienen de otro centro de secundaria: **certificado para traslado** o, en su defecto, copia de la documentación académica justificativa de los estudios alegados que le permiten acceder al curso en el que se matricula.
- h) Los alumnos que provienen de primaria deberán aportar **certificado de traslado** del centro en el que conste la promoción al curso en el que se matriculan, **informe final** de aprendizaje e **Historial Académico** de primaria del centro de procedencia.
- i) **Fotocopia** del certificado oficial de **nivel de inglés** expedido por la Escuela Oficial de Idiomas o alguna institución de reconocido prestigio, en su caso.
- j) Solicitud de **convalidación** de asignaturas, en su caso.
Si tuvieran estudios que dan derecho a efectuar convalidaciones, deben presentar la solicitud de convalidación (modelo disponible en la web) junto con **fotocopia del documento acreditativo** de los mismos. En caso de no tenerlo en el momento de formalizar la matrícula, deberán aportarlo antes del día 1 de noviembre en la Secretaría del Centro.
- k) **Fotocopia** de cualquier **informe** médico o psicopedagógico que pudiera ser de interés para la atención y el seguimiento académico del alumno.

5º Resguardo de matrícula

En el acto se devolverá una copia de la matrícula **sellada** por el centro (sirve como resguardo de matrícula) y con un **número de orden** de matriculación (dicho número depende del momento de “envío” de la matrícula online y no del día y hora de entrega de la documentación).