

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

CONSEJERÍA DE SANIDAD

COMUNIDAD DE MADRID

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y ADMISIÓN
DE LAS ESTANCIAS EDUCATIVAS

PROGRAMA 4º ESO + EMPRESA 2023/24



PROGRAMA 4º ESO + EMPRESA 2023-24

ESTANCIAS EDUCATIVAS

1. PRESENTACIÓN

4º ESO + EMPRESA es un programa educativo de la Comunidad de Madrid dirigido a alumnos que cursan 4º curso de Enseñanza Secundaria Obligatoria en algún centro inscrito en el programa. Se desarrolla con la colaboración de empresas y entidades de la Comunidad de Madrid en las que los jóvenes realizan unas Estancias Educativas con el fin de enriquecer su formación y aproximarles al mundo laboral del que ellos formarán parte en el futuro.

Este programa supone para los estudiantes su inmersión en un entorno de trabajo profesional, pero haciendo hincapié en la parte educativa y en el aprendizaje que sobre el mundo laboral pueden adquirir. Se pretende, en definitiva, que los jóvenes estén mejor preparados para afrontar su futuro profesional.

2. COORDINACIÓN

En el marco de este programa de colaboración, la coordinación en el Hospital Universitario de Fuenlabrada de la Comunidad de Madrid, se realizará a través de la cuenta de correo:

docencia.hflr@salud.madrid.org

Para cualquier consulta o aclaración se utilizará este correo electrónico, indicando en el asunto: "Programa 4º ESO + Empresa – Hospital Universitario de Fuenlabrada".

3. DESARROLLO DE LAS ESTANCIAS EDUCATIVAS

3.1 Número de alumnos

El Hospital Universitario de Fuenlabrada oferta un **total de 15 plazas** por edición, siendo dos ediciones.

3.2 Fechas y horario

- Las estancias educativas se realizarán en las siguientes fechas:

1ª Edición: 8, 9 y 10 de abril

2ª Edición: 22, 23 y 24 de abril

- El horario será de 9:30 a 13:30 horas

3.3 Solicitud y elección de los participantes

Los centros interesados deberán cumplimentar la instancia del Anexo I, indicando el nombre y DNI de los alumnos solicitantes.

Las instancias incompletas o con datos ilegibles no serán tomadas en consideración. En especial, en lo que se refiere al nombre del profesor y su teléfono de contacto.

La instancia se enviará por correo-e a la cuenta:

docencia.hflr@salud.madrid.org

Se indicará en el asunto SOLICITUD HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA COMUNIDAD DE MADRID 2024. **Solo se admitirán las presentadas entre el 12 y 16 de febrero de 2024.**

Se seleccionarán los Centros Educativos y los alumnos que participarán en las dos ediciones de las Estancias Educativas por criterios de orden de llegada de las solicitudes.

Finalmente, solo los centros con alumnos que hayan sido seleccionados recibirán confirmación de su elección antes del **27 de febrero de 2024.**

3.4 Firma del Compromiso por los centros seleccionados

El procedimiento para formalizar el proceso educativo es el siguiente:

1. Cada centro educativo cumplimentará el **COMPROMISO CENTRO EDUCATIVO – HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA** (Anexo II). Este documento escaneado se enviará en formato pdf a la dirección de correo electrónico docencia.hflr@salud.madrid.org
2. Este correo **deberá recibirse antes del 10 de marzo**. En caso contrario, se entenderá que se renuncia a las plazas adjudicadas y estas se asignarán al primer centro que no haya obtenido plaza y siguientes.
3. A la recepción de la documentación **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA** enviará el mismo documento firmado por la Dirección del centro además

del **ANEXO AL COMPROMISO DE ESTANCIAS EDUCATIVAS 4º ESO + EMPRESA 2023/24 EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA** (Anexo III).

4. Mediante este procedimiento, las dos partes firmantes del compromiso para la estancia de un alumno se asegurarán de conservar un documento firmado y sellado por ambas partes.
5. Se comunicará la resolución final a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

3.5 Presentación de alumnos

Los alumnos realizarán su presentación en el hospital en la fecha y hora fijada. Irán provistos de su DNI.

Los alumnos serán recibidos por la Dirección del hospital y se les explicarán las actividades a desarrollar, con indicación de aquellas normas de seguridad y comportamiento o aquellas otras que se estimen oportunas.

3.6 Realización de las estancias educativas

Tanto la entrada como la salida durante las estancias diarias serán por cuenta del alumno quien contará con sus propios medios para acceder y abandonar el lugar.

Tanto por parte del Hospital Universitario de Fuenlabrada como de los alumnos participantes se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El alumno conservará en todo momento su condición de tal y permanecerá bajo la autoridad y responsabilidad del director del centro educativo.
- Durante la jornada de trabajo el alumno permanecerá bajo la supervisión directa del coordinador del programa o monitor a quien se asigne la formación del alumno, al cual deberá dirigirse para cualquier duda o aclaración.
- El alumno estará sometido a las normas en vigor del hospital, particularmente en materia de seguridad, disciplina y horarios establecidos.
- Bajo ningún concepto el alumno trabajará con máquinas, vehículos, aparatos o productos cuya manipulación por menores esté prohibida.
- En el caso de que el alumno no cumpliera con las condiciones expuestas o su comportamiento no se ajustase a lo exigible en este marco de colaboración, automáticamente se suspenderá su participación comunicando al director del centro o profesor responsable de la actividad educativa, las causas y acciones a tomar en cuanto a su continuidad o suspensión definitiva y baja en el programa.
- En ningún momento el alumno tendrá contacto con los pacientes ingresados o ambulantes.

3.7 Seguridad de los alumnos durante su estancia en el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA

El objetivo de este PROGRAMA es que los alumnos conozcan de cerca la actividad, funciones de las profesiones sanitarias, así como la organización hospitalaria, mediante la inmersión en su entorno de trabajo.

En todo momento y durante la estancia de los alumnos en el hospital deberán prevalecer los principios de RESPETO, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD, extremando precauciones y reduciendo al máximo las posibles incidencias. Los responsables (coordinador y monitores) fomentarán entre otras las siguientes MEDIDAS:

- El alumno deberá estar atento a las explicaciones que le presenten los diferentes monitores, exponiendo libremente sus dudas, opiniones, preguntas, escuchando y respetando el turno de palabra.
- En las visitas que se realizarán por el hospital para mostrar a los alumnos diferentes servicios y unidades, se exigirá silencio, orden y respeto, no tolerándose ningún exceso o falta de consideración hacia usuarios o profesionales.
- En todo momento los alumnos seguirán las indicaciones que los monitores y responsables les indiquen.
- Durante las visitas se restringirá el USO DE TELÉFONOS MÓVILES.

4. INCIDENCIAS

El alumno se encuentra bajo la cobertura del Seguro Escolar, dado que estas estancias educativas se consideran una actividad extraescolar.

En caso de que un alumno sufra una indisposición o accidente, el coordinador del programa se pondrá en contacto con el profesor o tutor inmediatamente y éste a su vez se pondrá en comunicación con la familia del alumno lo antes posible. No se admiten consultas médicas programadas a demanda con motivo de la estancia del alumno en el hospital.

5. FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA

Al terminar la última de las jornadas el alumno recibirá un “Certificado de realización de estancia educativa” de la dirección del hospital.

Por último, el alumno realizará una encuesta de satisfacción que podrá servir para la posterior evaluación de la actividad, igualmente cada centro remitirá un informe-memoria al hospital para evaluar la actividad y aportar posibles sugerencias.

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2023-2024

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO/A

Nombre y apellidos del alumno/a:

Centro educativo _____

de la localidad de _____

Edad: _____

Solicita participar en el programa 4ºESO+EMPRESA.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma de la/del alumna/o

Preferencias de trabajo

(Ejemplos: finanzas, informática, producción, sanidad, etc.):

1) _____

2) _____

3) _____

Por favor escribe qué:

a) Beneficios esperas de estas sesiones:

b) Aficiones e intereses tienes:

c) Idiomas que hablas:

CUADERNO-GUÍA DE LA ESTANCIA.

Este documento es sólo un modelo para el coordinador del programa y su propósito es facilitar el diseño y uso de una guía de la estancia del alumno. Podrá ser modificado a voluntad del coordinador y realizar cuantas adaptaciones estime convenientes.

Estancias Educativas en Empresas

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA

Curso 2023-24

Nombre y apellidos del alumno:

Centro:

Empresa:

Fechas de la estancia:

RECOMENDACIONES AL ALUMNO

Cada alumno debe presentar tras la **estancia educativa en la empresa** (en adelante, EEE) un **informe-memoria** a su profesor en el centro educativo.

El siguiente guion es orientativo. Describe como consideres los aspectos de tu estancia en la empresa y prescinde de aquellos a los que no tengas acceso o información.

En este informe-memoria se pueden incorporar logotipos, fotografías, artículos de prensa y cualquier otro tipo de documento referente a la empresa.

Las fuentes de información pueden ser muy variadas: Internet (página Web de la empresa), prensa, observación in situ durante la EEE, entrevista a los trabajadores, propietarios... Es fundamental que los datos estén razonablemente contrastados.

ANEXO I

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2023-2024

HORARIO DEL ALUMNO Y DATOS DEL RESPONSABLE EN LA EMPRESA/ENTIDAD

Nombre y cargo de la persona encargada del alumno en la empresa/entidad:

- Nombre y apellidos: _____
- Cargo en la empresa/entidad: _____
- Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____
- Horario del alumno en la empresa/entidad (*):

(*): Rellénese sólo los días que procedan.

	Mañana	Tarde
Lunes Fecha:	De: a:	De: a:
Martes Fecha:	De: a:	De: a:
Miércoles Fecha:	De: a:	De: a:
Jueves Fecha:	De: a:	De: a:
Viernes Fecha:	De: a:	De: a:

ANEXO II

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2023-2024

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICADO NEGATIVO POR DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL EN RELACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE 4ºESO+EMPRESA

D./D^a _____ con NIF: _____ y Domicilio:
_____ en representación de la entidad
_____ con CIF: _____, a la cual representa en calidad de

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que el personal y los trabajadores de esta entidad que participan en el programa 4ºESO+empresa con el centro docente _____ para el desarrollo de las estancias educativas, no se hallan condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación de los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores. ¹

En _____, a _____ de _____ de 20....

Firmado: D/Dña.:

Nombre y apellidos y firma

¹ Nota: La cumplimentación y entrega de este documento es preceptiva e implica que la entidad participante se hace responsable del cumplimiento del requisito exigido por la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2023-2024

COMPROMISO CENTRO – EMPRESA

De una parte

la EMPRESA/ENTIDAD **__HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA**

CIF Q2801276C

Dirección **CAMINO DEL MOLINO 2**

Localidad **FUENLABRADA** C.P.: **28942**

Teléfono: **916006002** FAX: _____ Correo Electrónico **gerencia.hflr@salud.madrid.org**

representada por Dña. **GEMA SARMIENTO BELTRÁN**

en calidad de **DIRECTORA GERENTE**

y de otra

el CENTRO _____,

Código de centro: 280 _____, Correo electrónico: _____,

Dirección: _____, Teléfono: _____,

Localidad: _____, Código Postal: _____,

representado por D/Dña. _____ en calidad de
Director/a.

Reconociéndose ambas partes capacidad y legitimidad suficientes (R.D. 83/1996, de 26 de enero, BOE 21-2-1996 y Orden 11634/2012, de 27 de noviembre, BOCM 3-12-2012), **ACUERDAN** suscribir el presente compromiso que tiene como objeto establecer en beneficio del alumno/a de 4º de ESO _____, una **estancia educativa** en un entorno profesional durante los días acordados y reflejados en el Anexo I, en el centro de trabajo de la empresa/entidad situado en **HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA-MADRID**.

El compromiso se desarrollará con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: El alumno conserva en todo momento su condición y permanece bajo la autoridad y la responsabilidad del Director del centro educativo _____ de _____ (Madrid).

En ningún caso recibirá una remuneración. Estará sometido a las normas en vigor en la empresa/entidad que le recibe, particularmente en materia de seguridad, horarios y disciplina. En caso de no presentación del alumno en el centro de trabajo designado, durante cualquier día de los previstos en las estancias y a la hora convenida, la empresa o entidad deberá comunicárselo de inmediato al centro. De igual modo ha de procederse en caso de ausencia repentina e imprevista del alumno.

SEGUNDA: No están permitidos los horarios nocturnos. Ninguna sesión de observación podrá comenzar antes de las ocho de la mañana ni terminar después de las siete de la tarde.

TERCERA: La presencia del alumno en la empresa/entidad no puede exceder de 8 horas diarias, con una pausa de una hora como mínimo. Se adjunta como Anexo I el horario que deberá cumplir el alumno.

CUARTA: El Director del centro aprobará esta actividad extraescolar y la recogerá en la Programación General Anual, con la finalidad de que el alumno durante su estancia goce de la cobertura del seguro escolar. No obstante, bajo ningún concepto el alumno puede trabajar con máquinas, vehículos, aparatos o productos cuya manipulación esté prohibida para menores de edad.

QUINTA: El alumno participará en las actividades de la empresa/entidad siempre en relación con el contenido pedagógico de esta actividad. En ningún caso, su participación puede perjudicar la actividad

empresarial o de la entidad participante. Asimismo, el alumno se compromete a hacer buen uso de los bienes, equipos e instalaciones que la empresa o entidad le proporcione durante las estancias.

SEXTA: El alumno se compromete a respetar el secreto profesional y no deberá compartir con terceros informaciones que puedan perjudicar a la empresa o entidad o a sus empleados.

SÉPTIMA: La empresa firmará una declaración responsable que entregará al director del centro en la que manifieste que todos los empleados que tengan contacto directo con el alumno durante la estancia educativa en la empresa tienen una certificación negativa de Delitos de Naturaleza Sexual de acuerdo con los artículos 57 y 59 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Firmado en _____, a _____ de _____ de 202__.

El representante del centro docente

El representante de la empresa/entidad

Fdo.: _____

Fdo.: _____

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA

Introducción

Las Estancias Educativas en Empresas que organiza el programa *4ºESO+empresa*, se ofrecen como un complemento al currículo del alumnado de 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Para mejorar la competitividad de nuestra sociedad es vital acercar el sistema educativo y el mundo empresarial facilitando, de esta manera, que los jóvenes estén mejor preparados para afrontar su futuro profesional, motivándoles y dotándoles de las destrezas necesarias. Cada estudiante puede, de forma voluntaria, optar a la realización de esta experiencia. Dentro de este contexto los estudiantes viven una inmersión en un entorno de trabajo adulto, siendo tratados como un empleado más, pero sin perder de vista en ningún momento el componente educativo de las mismas y el aprendizaje que sobre el mundo laboral pueden adquirir.

El objetivo planteado, dada la diferencia existente entre el mundo laboral y el educativo, es acercar a los jóvenes al mundo profesional facilitando estancias educativas en empresas, entidades públicas y organizaciones sin ánimo de lucro. Este contacto de jóvenes con las empresas va a posibilitarles una elección de su futuro profesional más acorde con sus expectativas e intereses.

Estas estancias están generalizadas en países de nuestro entorno como Reino Unido o Alemania, siendo la participación del alumnado casi completa.

La realización de estas estancias ofrece oportunidades tanto al alumnado como a las empresas. Los estudiantes pueden mejorar sus conocimientos y comprender mejor el mundo laboral. Las empresas tienen la oportunidad de ayudar a los estudiantes a tener una mejor idea de las habilidades y actitudes requeridas para el desarrollo de una actividad laboral y empresarial.

¿EN QUÉ CONSISTE LA EXPERIENCIA?

Las Estancias Educativas en Empresas (en adelante, EEE) están planteadas como una oportunidad para que los jóvenes de 4º de ESO pasen un periodo de 3 a 5 días en una empresa. Le dan la ocasión de tener una visión más clara del mundo laboral y de desarrollar sus habilidades clave para futuros empleos.

¿CÓMO PUEDEN AYUDAR LAS FAMILIAS?

Ayuden a su hijo a elegir cuidadosamente el lugar donde realizará las estancias, teniendo siempre en cuenta que estas se refieren al aprendizaje acerca del mundo laboral y al desarrollo de esas habilidades y que no son una elección definitiva de estudios o trabajos posteriores. Aconseje a su hijo en la elección de tipos de trabajo en los que podría desarrollar sus destrezas y habilidades. Comente con él cuáles son sus expectativas en torno al trabajo que quiere desempeñar.

Mientras desarrolla las prácticas su hijo necesitará su aliento y apoyo. El mundo laboral puede intimidar a muchos jóvenes. Ayúdele a resolver los problemas que pueda tener. El profesor responsable del centro educativo puede aconsejarle sobre determinados aspectos que puedan serle útiles en este proceso.

Si su hijo necesita ausentarse de la empresa donde realiza la estancia por alguna razón, comuníquelo al responsable lo antes posible.

Considere estas estancias en empresas como una parte importante en la educación, haga partícipe de ello a su hijo.

DIRECTRICES PARA LAS FAMILIAS

Elección de empresa. Por favor, considere que las Estancias Educativas en Empresas significan tener una inmersión en el mundo empresarial y NO un entrenamiento o práctica para una particular carrera o empleo. Su hijo debería consultar con ustedes, ya que requiere su consentimiento, los aspectos más destacados de su elección antes de que esta solicitud sea procesada

Salud. Por favor indíquenos cualquier circunstancia relevante de salud que afecte a su hijo y pueda impedirle realizar algún tipo de tarea.

Le recordamos que esta actividad está aprobada por el director del centro educativo e incluida en la Programación General Anual del centro. Por tanto, el alumno goza de la **cobertura del Seguro Escolar.**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivos de las sesiones de observación en empresas:

- Sensibilizar al alumno con el entorno tecnológico, económico y profesional.
- Brindar al alumno la posibilidad de una primera aproximación y contacto con el mundo laboral.
- Poner en práctica conocimientos adquiridos en el aula.
- Descubrir qué es lo que le gustaría o no le gustaría hacer profesionalmente.
- Adquirir experiencia práctica en el mundo laboral.

Actividades en las cuales pueden intervenir los alumnos durante sus prácticas:

Bajo la responsabilidad de la persona encargada del alumno en la empresa, éste podrá realizar las siguientes actividades:

- Observación de trabajos que por su complejidad, dificultad o riesgo no pueden ser desarrollados por menores.
- Entrevistas.
- Encuestas.
- Estudio de documentos.
- Visitas de instalaciones.
- Cursos de formación en la empresa.
- Cualquier otra que se le encomiende, previamente acordada con el profesor tutor del centro educativo.

Memoria:

Al final de las sesiones de observación el alumno realizará una memoria siguiendo las pautas que se establezca por el profesor-tutor asignado por el centro educativo. El responsable de la empresa deberá asegurarse de que este trabajo no contiene información que pueda perjudicar la actividad de la empresa o molestar a los trabajadores de la misma.

El documento tendrá un carácter estrictamente pedagógico.

CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES/TUTORES DEL ALUMNO/A

D/Dña. _____

con domicilio en _____

con DNI nº _____ y teléfono de contacto _____

como padre/madre/tutor legal del alumno/a

matriculado en el centro educativo

consiento que mi hijo/tutorado realice la Estancia Educativa en la Empresa que
le sea asignada, fuera del centro educativo durante los días

_____.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Padre/Madre/Tutor legal

Fdo.: _____

Completa este documento mientras desarrollas la estancia, y el último día entrega una copia a tu responsable en la empresa y a tu tutor del Instituto. Quédate una copia para ti.

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN POSTERIOR DEL INFORME-MEMORIA

1. ¿En qué año se fundó la empresa?
2. ¿Quiénes fueron sus primeros propietarios o socios fundadores? ¿Han variado respecto a la situación actual?
3. ¿Dónde está **localizada** la empresa? Detalla su dirección (localidad, calle, polígono...). ¿Sabrías decir algún motivo del emplazamiento de la empresa en ese lugar?
4. Denominación de la Empresa: ¿Coincide el nombre comercial de la empresa con su nombre jurídico? ¿Cuáles son los mismos?
5. ¿Cuál es la extensión aproximada de sus instalaciones?
6. ¿Sabrías decir la **forma jurídica** de la empresa? (Sociedad Anónima, Empresario individual, Sociedad Limitada,..)
7. Dibuja el **anagrama/logotipo** de la empresa. ¿Qué te sugiere?
8. Tipo de Empresa: ¿Comercial/servicios o Industrial? ¿Cuál es su actividad? Explica en qué consiste la misma.
9. Sector económico al que pertenece: ¿Dónde clasificarías la empresa en el sector primario, secundario o bien en el terciario?
10. ¿Cuál es la dimensión o tamaño de la misma? ¿En qué criterios te basas para saber su dimensión?
11. Pregunta en tu empresa:
 - ¿Cuál es el número total de personas que trabajan en la empresa?
 - ¿Cuál es su horario de trabajo?
 - ¿Qué tanto por ciento del total de empleados elabora directamente el producto o el servicio?
 - Del total de trabajadores en plantilla, ¿hay propietarios o socios trabajadores?
12. ¿Sabes qué es la competencia? ¿sabrías decir otras empresas competidoras?

13. Describe los tipos de máquinas, herramientas y tecnologías que se utilizan y enumera su cantidad y utilidad.

TIPO	UTILIDAD	CANTIDAD

14. Realiza un dibujo en planta sobre cómo están situadas las máquinas, instalaciones... dentro del edificio de la empresa.
15. Si existen almacenes: ¿Qué tipo de materiales hay almacenados? ¿Existe alguna lógica en la distribución y colocación de los mismos?, ¿Qué funciones cumplen?
16. El producto/servicio que comercializa el negocio: describe el tipo de producto/s que se obtiene y sus diferentes variantes si las hubiera.
17. ¿Existe alguno que es la clave o el producto estrella de la empresa?, ¿Cubre alguna necesidad?
18. ¿Qué elementos (materias primas, mano de obra, instalaciones, energía...) se emplean para elaborar el producto/servicio estrella de la empresa?
19. Si el producto/s final va envasado, explica en qué consiste el envase y si tiene marca.
20. Observa las etiquetas de varios productos ¿Qué elementos aparecen en la misma?, ¿Te has fijado en su composición?
21. Para dar a conocer el negocio y sus productos/servicios, ¿la empresa hace algún tipo de publicidad? Enumera alguna de sus técnicas, más comunes, de publicidad (promociones, ofertas, folletos, rebajas, carteles, TV, visita de clientes...).
22. ¿Cómo se hacen llegar los productos o servicios a los clientes?
23. Realiza fotografías de la empresa. **(en caso de que estén permitidas)**.
24. ¿Sabes cuál es su Dirección en Internet? Localiza la página Web, ¿qué tipo de información recoge?

25. Observa como está organizada la empresa. Describe el número de departamentos, persona responsable de cada sección, número de personas en el mismo, funciones y actividades que realizan, etc. Dibuja gráficamente su organigrama o plano general de la empresa con sus distintas secciones o departamentos.

DEPARTAMENTO	PERSONA RESPONSABLE	Nº DE INTEGRANTES	FUNCIONES O COMETIDOS

26. Para organizar la actividad ¿Existe departamento contable y/o de facturación? ¿Qué competencias o funciones realiza?
27. Describe 3 documentos que hayas observado durante tu EEE ¿En qué consisten? ¿Para qué sirven? (puedes adjuntar los mismos al informe si está permitido).
28. ¿Te gustaría conocer más a fondo la empresa? Para ello debes elaborar 2 entrevistas (por ejemplo, a un directivo, propietario, trabajador...) y así obtendrás más información sobre tu experiencia en el mundo empresarial.
29. Realiza un breve comentario sobre las aportaciones que realiza la empresa con respecto a: la generación de riqueza y empleo, medio ambiente, participación en el crecimiento económico de la ciudad y región, y su contribución al bienestar social de la Comunidad de Madrid.
30. ¿Qué aspectos destacarías de tu experiencia educativa en la empresa? ¿Y cuáles cambiarías?

INFORME RESUMEN

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

Describe brevemente la actividad, o actividades, que se desarrolla en la empresa en la que has realizado tu estancia.

Las páginas siguientes son para que las utilices como diario de tu actividad durante tu estancia y como parte de la memoria final.

Nombre del supervisor en la empresa:

REGISTRO DE ASISTENCIA			
FECHAS:	Día	MAÑANA	TARDE
	Lunes		
	Martes		
	Miércoles		
	Jueves		
	Viernes		

Firma del Supervisor:

LUNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

LUNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

LUNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

MARTES

Actividades que has realizado:

Valoración:

MARTES

Actividades que has realizado:

Valoración:

MARTES

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

MIÉRCOLES

Actividades que has realizado:

Valoración:

MIÉRCOLES

Actividades que has realizado:

Valoración:

MIÉRCOLES

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

JUEVES

Actividades que has realizado:

Valoración:

JUEVES

Actividades que has realizado:

Valoración:

JUEVES

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

VIERNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

VIERNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

VIERNES

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

EVALUACIÓN DE LA EEE * Por favor completa esta ficha el último día de tu EEE

Nombre del alumno: _____

CENTRO EDUCATIVO: _____

Empresa: _____

Departamento: _____

Aspectos para evaluar	Alumno	Supervisor
Puntualidad		
Conducta		
Colaboración con los empleados		
Iniciativa para realizar tareas		
Capacidad para aceptar instrucciones		
Capacidad de comunicación		
Interés en las tareas asignadas		
Otras *		

* Anote cuantos aspectos evaluados considere oportunos

Calificaciones: 1-Bajo

2-Satisfactorio

3-Bueno

4-Excelente

Comentarios del Supervisor de la Empresa:

Comentarios del alumno:

Fdo. El Supervisor

Fdo. El alumno

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA – CURSO 2022/2023

ENCUESTA DE VALORACIÓN DE LA OPINIÓN DEL ALUMNADO

Contesta marcando la opción que mejor se ajuste a tu opinión sobre tu experiencia en el programa:

1. ¿Consideras que la duración de la estancia educativa en empresas ha sido...?
 - Escasa
 - Suficiente
 - Excesiva

2. ¿Has tenido problemas para compatibilizar la estancia educativa en empresas con los estudios?
 - Sí
 - No

3. Valora el grado de relación entre las actividades realizadas durante la estancia en la empresa y tus conocimientos académicos.
 - Escasa
 - Suficiente
 - Buena
 - Muy buena

4. ¿Consideras que esta experiencia ha contribuido a incrementar tu formación académica?
 - Sí
 - No

5. ¿Cómo valoras la aportación de la estancia educativa en empresas a la elección de tu futuro profesional?
 - Escasa
 - Suficiente
 - Buena
 - Muy buena

6. ¿Cómo ha sido tu relación con la empresa/organismo?
 - Muy mala
 - Mala
 - Buena
 - Muy buena

7. ¿Cuál es tu opinión de la organización general de las estancias educativas en empresas?
 - Escasa
 - Suficiente
 - Buena
 - Muy buena

8. ¿Cómo valoras la información dada por el profesor/a tutor/a del centro sobre el programa de estancias educativas en empresas?
 - Escasa
 - Suficiente
 - Buena
 - Muy buena

9. ¿Recomendarías a otros compañeros de tu centro educativo realizar estas estancias educativas en empresas?
 - Sí
 - No

10. Previamente a la realización de esta estancia en empresas te habías creado unas expectativas sobre las mismas. Una vez finalizadas, tus expectativas han quedado:
 - Defraudadas
 - Cumplidas
 - Ampliadas

11. De forma global expresa tu grado de satisfacción personal con las estancias educativas en empresas.
 - Escasa
 - Suficiente
 - Buena
 - Muy buena

12. ¿Qué aspectos negativos de las estancias educativas en empresas crees que habría que mejorar para el curso que viene? (Describe brevemente).

13. ¿Qué aspectos positivos extraes de tu experiencia en las estancias educativas en empresas? (Describe brevemente).

AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES

Don/Doña.....
mayor de edad, con domicilio en
.....
y con DNI nº:, en calidad de tutor legal del alumno/a
.....
, matriculado en el centro educativo
....., de la localidad de
.....,

AUTORIZO

a la grabación, reproducción y difusión de imágenes que puedan ser tomadas durante el desarrollo de las estancias educativas previstas en el Programa 4º ESO+EMPRESA (en el centro y/o empresas), en las que aparezca mi hijo/tutorado, en cualquier formato y/o soporte (electrónico, telemático, papel, etc.). En cualquier caso, el uso de las imágenes será siempre de carácter educativo o divulgativo del programa 4ºESO+empresa, descartándose la utilización comercial de las mismas.

Asimismo, esta autorización y los usos para los que se autoriza, se otorga sin ninguna limitación territorial ni temporal, por lo que dichas imágenes, o partes de las mismas, podrán ser utilizadas en cualquier lugar y momento, sin perjuicio de lo que establezca la Ley.

En, a.....de.....de 20...

Fdo.....

DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

..... menor de
edad, con domicilio en, DNI nº.....,
matriculado en el centro educativo..... y
participante en la estancia educativa del Programa 4ºESO+empresa, así como
Don/Doña..... mayor de edad, con domicilio
en.....y con
DNI nº:, en calidad de tutor legal del alumno/a
.....
, matriculado en el centro educativo
....., de la localidad de
.....,

SE COMPROMETEN

A cumplir con el deber de confidencialidad y secreto profesional al que se refiere el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, respecto a la información que maneje el alumno en el desarrollo de las actividades en la empresa.

En, a.....de.....de 20...

Fdo..... Fdo.....
(Firma del tutor legal) (Firma del alumno)