



Programación General Anual

CP "PEDRO BRIMONIS"

C/ Isla Conejera, 25 y 26

28970 - Humanes de Madrid

SUMARIO PGA

➤	CONTEXTO. Datos del Centro.	Pág. 3
➤	INTRODUCCIÓN. PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA COVID-19. CALENDARIO DE ELABORACIÓN DE LA PGA.	Pág. 5
1.	Objetivos generales para el curso.	Pág. 9
2.	Horarios. Criterios pedagógicos para su elaboración.	Pág. 13
3.	Decisiones de carácter anual que afectan a la organización y funcionamiento del centro.	Pág. 23
a.	Los planes de trabajo de los órganos de gobierno.	Pág. 23
•	Plan de trabajo del Consejo Escolar.	Pág. 23
•	Plan de trabajo del Claustro.	Pág. 26
•	Plan de trabajo del Equipo Directivo.	Pág. 29
b.	El plan de trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Pág. 33
c.	Plan de Atención a la Diversidad. Profesorado de Apoyo: PT, AL, Compensación Educativa. Plan de Trabajo del EOEP. Plan de refuerzo y apoyo en Educación Infantil y Primaria.	Pág. 36
d.	Los planes de trabajo de los Equipos de Docentes.	Pág. 52
•	Plan de actuación del 2º Ciclo de Educación Infantil.	Pág. 52
•	Plan de actuación del 1º, 2º y 3º de Educación Primaria.	Pág. 53
•	Plan de actuación del 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.	Pág. 54
e.	Plan del trabajo del TIC.	Pág. 57
f.	Planes de mejora de los resultados académicos.	Pág. 61
•	Plan de mejora de los resultados de Matemáticas.	Pág. 61
•	Plan de mejora de los resultados de Lengua.	Pág. 63
•	Plan de mejora de resultados en Lengua inglesa.	Pág. 67
•	Plan de mejora de la convivencia.	Pág. 69
g.	Otros planes específicos del centro.	Pág. 72
•	Proyecto: "Habilidades Sociales".	Pág. 72
•	Proyecto: "Desayuno saludable".	Pág. 74
•	Proyecto Intercentros de "Coeducación e Interculturalidad".	Pág. 75
h.	La planificación de las sesiones de evaluación.	Pág. 76
i.	La planificación de la información a las familias: reuniones y entrevistas con padres.	Pág. 77
j.	Planificación de la coordinación con los centros de Educación Secundaria y Escuelas Infantiles.	Pág. 78
k.	El Programa de las actividades extraescolares y complementarias.	Pág. 78
•	Actividades de centro.	Pág. 79
•	Actividades de Equipos Docentes.	Pág. 81
•	Plan de actuación y actividades del AMPA.	Pág. 89
•	Actividades del Ayuntamiento.	Pág. 92
l.	Programa de los Servicios Educativos Complementarios.	Pág. 92
4.	Modificaciones de los documentos institucionales: Proyecto Educativo del Centro, RRI, Proyectos Curriculares de Etapa (Concreciones del Currículo) y Programaciones Didácticas.	Pág. 99
5.	Medidas organizativas ante COVID-19 diseñadas para cada escenario.	Pág. 102

CONTEXTO. Datos del centro.

Nombre: C.P. "PEDRO BRIMONIS"

Código: 28062114

Dirección: C/ Isla Conejera, 25 y 26.

Teléfono: 91 4980701 – FAX: 91 6048294.

Localidad: 28970 Humanes de Madrid (Madrid).

Correo electrónico: cp.pedrobrimonis.humanes@educa.madrid.org

Enseñanzas

Educación Infantil – 2º Ciclo – Niveles: 3, años línea 3, línea 2 en 4 y 5 años.

Educación Primaria – Todos los niveles – Línea 2 en 1º y línea 3 en 2º, 3º, 4º, 5º y 6º.

Horario

Horario de alumnos:

Horario lectivo: Mañanas: 9:00 a 14:00

Horario de comedor: 14:00 - 16:00

Horario de desayuno: 7:00 - 9:00

Horario de Actividades Extraescolares: 16:00 - 19:00

Horario de "Aprendo jugando": 16:00 – 17:00

Horario no lectivo:

Perfeccionamiento del Profesorado: Lunes de 14:00 a 15:00 horas.

Equipos Docentes: martes de 14:00 a 15:00 horas.

Atención a Padres: miércoles de 14 a 15 horas.

Claustro, Consejo Escolar y C. C. P. (mensual): jueves de 14:00 a 15:00.

Nivel y Trabajo personal: viernes de 14:00 a 15:00 horas.

Horario de atención al público previa cita al correo electrónico cita-previa@cppedrobrimonis.com:

Dirección: lunes, martes, jueves y viernes de 9:00 a 9:45 y diario de 13:00 a 14:00.

Secretaría: diario de 9:00 – 11:00 y de 13:00 a 14:00.

Jefatura de Estudios: diario de 9:00 – 9:45 y de 13:00 a 14:00.

Horario A. M. P. A.: *Solicitud online a través del email:* ampapedrobrimonis@hotmail.com

Profesorado

Equipo Directivo

Director: Antonio Linares Vivar.

Jefe de Estudios: Eduardo Delgado Bernal.

Secretaría: Beatriz García Godino.

Tutores

E. Infantil 3 años: Elena Baratas Crespo, María de los Ángeles Ruiz Cubero y Cristina del Valle Escribano.

E. Infantil 4 años: Mónica García Gómez y Leonor Ana Chavarino Yustos.

E. Infantil 5 años: Sergio Fernández González y María Belén Amaro María.

1º de E. Primaria: María Almudena García Romero y Encarnación García Pérez.

2º de E. Primaria: Guillermo Lagarejos Hernández, Ana Isabel Martín Romo Almagro y Beatriz Navarro Díez.

3º de E. Primaria: Raquel García Cabrero, Estela Navas Cañada y Vanesa Marín Jurado.

4º de E. Primaria: Pablo Pestaña Cárdenas, Consuelo Peláez Muñoz y Mónica Ávalos Roper.

5º de E. Primaria: Susana Martín García, Esther Mazario Beltejar y Irene Bautista Pérez.

6º de E. Primaria: María Cristina Pérez Galindo, Ana María Lozano Peces y Silvia Garrigos Oñate.

Especialistas

Apoyo Infantil: Beatriz Rodríguez Montoya.

Música: Ana Isabel Martín Romo Almagro y Jorge García Del Pino Gómez Monedero.

Religión: Marta García Campos y María Isabel Porras Recio.

Educación Física: Vanesa Bustamante García, Beatriz Navarro Díez y Estela Navas Cañada.

Lengua Extranjera (Inglés): María Velasco Pascual, Beatriz García Godino, Encarnación García Pérez, Guillermo Lagarejos Hernández, Raquel García Cabrero, Esther Mazario Beltejar, Irene Bautista Pérez y Silvia Garrigos Oñate.

Coordinadora de E. Infantil: Mónica García Gómez.

Coordinadora de 1º, 2º y 3º de E. Primaria: María Almudena García Romero.

Coordinadora de 4º, 5º y 6º de E. Primaria: Consuelo Peláez Muñoz.

Comisiones

Convivencia.

TIC.

Actividades de centro.

Orientación y Apoyo

Orientadora: Marta Cerdán Arche.

PTSC: Rocío Navarro López.

Compensación Educativa: María Hernández Calles.

Pedagogía Terapéutica: Julián Ángel García Pozuelo y María Silva Gutiérrez.

Audición y Lenguaje: Verónica Pastrana Fernández.

Responsables

TICs: Pablo Pestaña Cárdenas.

Proyecto: "Habilidades Sociales": Beatriz García Godino.

Plan Lector – Biblioteca: Eduardo Delgado Bernal.

Proyecto: "Desayuno saludable": Eduardo Delgado Bernal.

Proyecto Intercentros de "Coeducación e Interculturalidad": Vanesa Bustamante García.

Página WEB: Antonio Linares Vivar.

Otro personal

Auxiliar de Control: Francisco Javier Riesgo Agudo.

Auxiliar Administrativo: Susana Villapún Barberá.

DUE: Cristina Rodríguez Campos.

Personal del Servicio de Comedor: Empresa ARAMARK.

Monitores y Responsables de Actividades AMPA – Ayuntamiento.

AMPA

Junta Directiva: Presidenta, Secretaria y Tesorera.

Consejo Escolar

Director/presidente, Jefe de Estudios, Secretario.

Vocales: Cinco Padres/Madres (uno de ellos designado por AMPA). Cinco Profesores.

Representante del Ayuntamiento.

Representante de Administración y Servicios (Auxiliar Administrativa).

Comisiones del Consejo: Absentismo, Comedor, Admisión de alumnos y Convivencia.

INTRODUCCIÓN.

El CP "Pedro Brimonis" de Humanes de Madrid inicia este curso escolar 2021/2022 con un Equipo Directivo que comienza un segundo periodo de mandato.

Finalizada la matriculación y, con el alumnado asignado por el Servicio de Apoyo a la Escolarización, contamos con 586 alumnos, distribuidos en:

- 7 unidades de E. Infantil (tres unidades en el nivel de 3 años, dos unidades en cada uno de los niveles de 4 años y 5 años).
- 17 unidades de E. Primaria (dos unidades en el nivel de 1º y tres grupos en cada uno de los niveles de 2º a 6º).

En una primera observación del conjunto de la comunidad escolar, podemos decir:

- Nuestro centro cuenta con un alumnado estable que responde a la realidad social y cultural de la zona donde se encuentra ubicado el municipio de Humanes de Madrid. Las familias responden al patrón medio, medio-bajo, tanto en nivel sociocultural como en el ámbito económico.

- Existe un número minoritario de familias con cierto grado de desajuste y conflictividad, pero que va aumentando anualmente, debido a separaciones o divorcios principalmente, con una importante repercusión en la vida del Colegio, experimentando un aumento tanto en el número de casos como en el grado de conflictividad. Esto implica el incremento de intervenciones por parte del E.O.E.P., personal con tiempo insuficiente para poder atender a las demandas.
- La zona a la que pertenece el Centro se ha ido nutriendo de numerosas familias de origen inmigrante, siendo originarios principalmente de Marruecos, Rumanía y Polonia. El porcentaje de alumnado inmigrante es del 13%. La mayoría de las familias muestran un interés aceptable por la marcha escolar de sus hijos, siendo esto compatible con otro número de familias que, por variadas circunstancias (laborales, sociales, personales, etc.) no dedican el tiempo suficiente para realizar un seguimiento adecuado, respecto de la educación de sus hijos.
- También cabe resaltar que se siguen incorporando alumnos de otros centros, de dentro o de fuera de la localidad.
- Tenemos asignado profesorado de Pedagogía Terapéutica a 1 y 2/5 de jornada y de Audición y Lenguaje (AL) a 4/5 de jornada que atiende a los 14 alumnos ACNEAEs con dictamen y otros 10 casos muy probables que están en estudio.
- Tenemos asignada a una maestra de Compensación Educativa a media jornada.

Nuestra intención como equipo de docentes es dar la respuesta adecuada a los alumnos y a sus familias, partiendo del análisis de la realidad y resolviendo los inconvenientes que vayan surgiendo, con el fin de que todos reciban una enseñanza de calidad.

PROTOCOLO DE ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA COVID-19.

De manera sintética, en esta PGA se establecen las **medidas organizativas generales** ante la situación sanitaria **derivada por el COVID-19**. Estas medidas, están desarrolladas con mayor amplitud en el [protocolo de organización y prevención contra el COVID-19 de nuestro Centro](#) y de manera esquemática pueden consultarse en [medidas organizativas ante COVID-19 diseñadas para cada escenario](#).

Destacaremos varios aspectos a tener en cuenta en esta breve introducción.

Ante las peculiaridades del presente curso, en las primeras semanas del mismo, se realizaron por parte de los tutores reuniones informativas con el alumnado sobre las reglas higiénico- sanitarias que deben aplicarse en su actividad cotidiana además de trabajarlas de manera práctica en el aula. En este sentido, también es importante destacar que el Excmo. Ayto. de Humanes de Madrid junto con la empresa encargada de la limpieza del centro ha establecido un protocolo de limpieza, desinfección y ventilación del centro.

En relación a nuestras familias y alumnado, podemos destacar que con el fin de recabar toda la información actualizada (correo electrónico, teléfonos, acceso y dispositivos para conexión a Internet...) se ha facilitado a dichas familias un formulario de recogida de datos a tal efecto.

En cuanto al trabajo con los alumnos, consideramos que teniendo en cuenta las dificultades que pudieran presentar los alumnos, debemos destacar que debido al carácter recurrente de los contenidos de la etapa de Educación Primaria se ha considerado que aquellos contenidos no desarrollados en profundidad durante el curso 20/21 como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del **COVID-19** se van a impartir con mayor notoriedad en el presente curso. Además, como en cursos anteriores, se han establecido planes de refuerzo educativo para el alumnado con desfase curricular. El porcentaje de alumnos a los que se debe aplicar el plan de refuerzo en cada uno de los cursos de la etapa de Educación Primaria se detalla a continuación:

1º Educación Primaria	2º Educación Primaria	3º Educación Primaria	4º Educación Primaria	5º Educación Primaria	6º Educación Primaria
3%	5%	4%	5%	8%	10%

En cuanto a la realización de reuniones y utilización de medios telemáticos, destacamos que debido al elevado número de personal y familias en nuestro centro, fomentamos la realización de las reuniones de coordinación y otras actividades no lectivas de manera telemática a través de la aplicación jitsi.meet con el fin de evitar en la medida de lo posible los contactos sociales.

Para facilitar y hacer llegar de manera clara a los distintos miembros de la Comunidad Educativa las diferentes informaciones, en el Plan de Acción Tutorial y en el plan de contingencia se establecen las medidas imprescindibles para transmitir la información a los alumnos y sus familias en los diferentes escenarios que pueden plantearse ante la situación provocada por el COVID-19.

Aplicación para videoconferencias y teledocencia: jitsi.meet.

Recursos para comunicaciones con la Comunidad Educativa: App del Centro, app Roble, página Web del Centro y correo electrónico institucional del centro y del profesorado.

Plataforma educativa y aplicaciones informáticas para el desarrollo de las clases mediante la teledocencia:

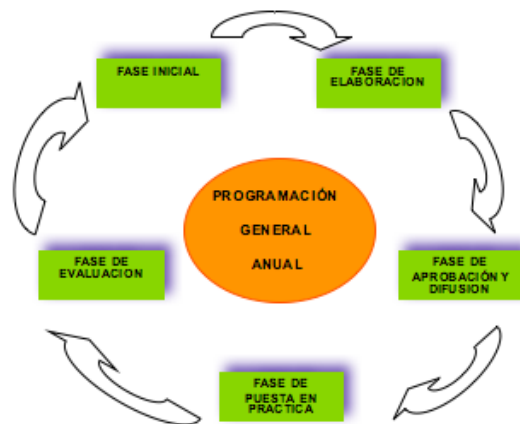
Aula virtual de Educamadrid, [webex meet educamadrid](https://webex.meet.educamadrid.com), [jitsi.meet educamadrid](https://jitsi.meet.educamadrid.com) y apps de Google Suite educación y Microsoft Teams. También contamos con los materiales digitales de los libros de texto seleccionados para el presente curso, Smile and Learn para alumnado de 3 años de Ed. Infantil hasta 4º de Ed. Primaria y Aula Planeta para el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria.

Para finalizar, destacamos que en el plan de contingencia, se establece la organización escalonada de entradas y salidas y los diferentes turnos y espacios de recreo escalonados concretados para el presente curso escolar ante la situación sanitaria.

CALENDARIO ELABORACIÓN DE LA P.G.A.

Las fases de la elaboración pueden ser las mismas, aunque los procesos pueden ser más o menos complejos, su temporalización distinta y el número de personas o profesionales implicados pueden variar.

Vamos a hacer referencia concreta a los momentos o fases de elaboración de la Programación General Anual.



A. Fase inicial o preparatoria (1ª semana del mes de septiembre).

- El equipo directivo establece un plan de trabajo para su elaboración.
- El equipo directivo presenta de nuevo y recuerda las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria Anual del curso anterior.
- El Claustro o la Comisión de Coordinación Pedagógica (según el documento) aprueban las directrices para la elaboración.
- El equipo directivo comunica el plan de elaboración, las responsabilidades y su temporalización.
- Esta fase deberá ser realizada en los primeros días del mes de septiembre.

B. Fase de elaboración (2ª semana de septiembre a 3ª semana de Octubre).

- Los equipos docentes y demás estructuras implicadas, teniendo en cuenta la Memoria Anual del curso anterior, elaboran las dimensiones o elementos de la PGA, que sean de su responsabilidad.
- Esta fase deberá ir desde el inicio de curso hasta la mitad de octubre en que la Programación General Anual debe ser remitida a la Administración.

C. Fase de aprobación y de información y difusión (4ª semana de octubre a finales de octubre).

- El Claustro de profesores y el Consejo Escolar analizan y evalúan, en su caso, las propuestas de los equipos docentes y de las demás estructuras del centro.
- Una vez aprobada la Programación General Anual, se debe dar información a la Comunidad educativa y debe ser remitida a la Administración.

D. Fase de ejecución

- Las decisiones adoptadas se deben llevar a la práctica.
- Durante el desarrollo y puesta en práctica, es necesario realizar una labor de supervisión y seguimiento. Esta función es esencial en la consecución de los objetivos propuestos.
- El Claustro de profesores y el Consejo Escolar o posible comisión "ad hoc" deben hacer el seguimiento del nivel de consecución de los objetivos y del grado de aplicación de los diferentes planes de actuación.
- Los equipos docentes deben hacer un seguimiento del nivel desarrollo de las Programaciones didácticas y de los resultados obtenidos.
- En función del análisis realizado, se deberán introducir cambios o propuestas que ayuden a paliar las dificultades encontradas o a afrontar situaciones no previstas.
- Los equipos de ciclo deben hacer esta tarea mensualmente o al trimestre y el Claustro y el Consejo Escolar deben establecer las fechas de seguimiento.

E. Fase de evaluación

- Al final de cada trimestre y curso escolar los centros deberán llevar a cabo la evaluación interna.
- Dentro de los aspectos a tener en cuenta en esta evaluación, el Reglamento de Educación Infantil y Primaria (Real Decreto 82/1996) establece en su artículo 53 que:
 1. El Consejo escolar evaluará al término de cada curso escolar, el proyecto educativo de centro, así como la Programación General Anual.
 2. El Claustro de profesores evaluará, al término de cada curso escolar el proyecto curricular de la etapa (concreciones de carácter general) y de los cursos (Programaciones didácticas), los procesos de enseñanza y la evolución del rendimiento escolar del centro. Igualmente evaluará los aspectos docentes de la Programación General Anual.
- Las conclusiones más relevantes y las propuestas de mejora de esta evaluación interna serán recogidas por el equipo directivo en la Memoria Anual. Esta Memoria Anual será la base y el punto de partida para fijar los objetivos y planes de actuación de la Programación General Anual del curso siguiente.

1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO.

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Revisar y modificar, si es pertinente, los diferentes aspectos que se consideren	Actuaciones recogidas en cada uno de los planes y proyectos de centro y por la	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo	De septiembre a junio.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.).	Equipo Directivo, Claustro. Consejo Escolar	- El plan se ha difundido a toda la comunidad educativa.

<p>como mejorables del Plan de Convivencia una vez puesto en funcionamiento.</p>	<p>comisión de convivencia. Se revisará el plan periódicamente y se pondrán en común aquellos aspectos que se consideren que podría mejorar su funcionamiento.</p>	<p>en los equipos docentes.</p>		<p>Normativa legislativa. Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Se han desarrollado las actividades específicas programadas para la prevención y resolución de conflictos. - Han disminuido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia al menos un 15%.
<p>Revisar y adaptar los planes educativos del centro adecuándolos a las nuevas demandas para mejorar su funcionamiento, priorizando los planes de mejora derivados de la evaluación de diagnóstico y evaluaciones externas, para mejorar los resultados académicos de los alumnos e impulsar nuevos planes estratégicos.</p>	<p>Analizar, evaluar y en su caso modificar los documentos institucionales del centro (plan de atención a la diversidad, plan de orientación y acción tutorial, plan tic, planes de mejora...) Adaptándose a las nuevas circunstancias del mismo.</p>	<p>Orientaciones comunes en CCP: por equipos docentes y por niveles habrá reuniones quincenales en las que se elaborarán actividades para cada uno de los aspectos tratados (comprensión lectora, resolución de problemas y mejora de la competencia en Inglés). Una vez elaborados se aplicarán en las sesiones de las distintas áreas.</p>	<p>De Septiembre a Junio. Evaluación trimestral.</p>	<p>Documentos marco existentes en el centro. Normativa legislativa. Actividades y materiales didácticos utilizados. Plantilla de análisis para el análisis y recogidas de datos. Análisis de documentos y de resultados de la evaluación.</p>	<p>Equipo Directivo, Claustro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se han adaptado los documentos institucionales del centro a la normativa vigente y a las características del mismo en al menos un 85%. - Se ha conseguido mejorar un 10% los aprendizajes de los alumnos. - El 70% del alumnado y del profesorado se muestra satisfecho con las actividades y cambios realizados.

Mejorar las infraestructuras y medios materiales para desarrollar con calidad nuestro Proyecto Educativo. Gestionar las necesidades detectadas. Solicitar, mediante los medios pertinentes, la obra para el arreglo de las zonas de patio.	Analizar los recursos de los que dispone el centro y elaborar un listado de prioridades, para su posterior ejecución en función del presupuesto del centro. Solicitar a los órganos competentes la colaboración para el arreglo y mejora de las diferentes infraestructuras.	Reuniones de Claustro y CCP para confeccionar listado de necesidades y su aprobación posterior por el órgano colegiado competente.	De septiembre a junio.	Materiales diversos.	Consejo Escolar, Equipo Directivo, Claustro.	- El 90% de las necesidades prioritizadas han sido gestionadas de forma satisfactoria de acuerdo al procedimiento establecido.
Continuar desarrollando un plan de formación del profesorado como eje dinamizador de procesos de reflexión y mejora y que sean aplicables al proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas (convivencia, educación emocional, TIC).	Realizar un proyecto de formación en el centro sobre convivencia y educación emocional. Sesiones de trabajo priorizando la utilización de las TIC.	Proyecto de formación en centros de aplicación directa en el aula.	Septiembre - octubre: solicitud del programa de formación. Noviembre a Mayo: realización del programa de formación. (Las fechas estarán marcadas según convocatoria del CTIF)	Materiales diversos.	Equipo Directivo, Claustro. Comisión TIC	- Se ha introducido en el aula al menos un 30% de las conclusiones finales. - Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes.
Mejorar el funcionamiento de nuestro centro, afianzando el plan de contingencia para desarrollar la labor docente de forma presencial y online.	Puesta en común y ejecución de las propuestas de las diferentes comisiones de trabajo . Mantenimiento y actualización del aula virtual del centro.	Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro, Tutorías. CCP: reuniones trimestrales en las que se abordarán distintos problemas.	De Septiembre a Junio. Mensual.	Página Web del Centro. App. Aula virtual.	Equipo Directivo, Claustro.	- Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes. - El 100% del profesorado participa

	<p>Contacto telemático con las familias y actualización de datos de contacto que (email, teléfono...) en los casos en los que haya modificaciones.</p>			Herramientas de la plataforma Educamadrid.		activamente en el desarrollo y actuaciones del plan.
<p>Continuar desarrollando el plan de comunicación interna y externa del centro para mejorar las relaciones con las familias, las instituciones y el profesorado, proyectando una imagen clara y concisa del trabajo realizado en el centro.</p>	<p>Potenciar su uso y difundir nuestro plan de comunicación interna y externa como procedimiento para: fortalecer la imagen del centro y hacer participe a toda la comunidad escolar del trabajo realizado en el centro. Mejorar los canales de comunicación con las familias a través de las TIC. Afianzar las relaciones de colaboración con las instituciones públicas y otras entidades. Mejorar la coordinación en los cauces de comunicación interna entre el profesorado y el personal no docente. Sesiones de formación con familias.</p>	<p>Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro y Tutorías.</p>	<p>De Septiembre a Junio.</p>	<p>Encuestas. Materiales elaborados en el centro y su difusión a través de diversos canales (web del centro, blogs, aula virtual, redes sociales...)</p>	<p>Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar.</p>	<p>- El 100% del profesorado y del personal no docente de nueva incorporación conoce el plan de comunicación y lo pone en práctica. - Se ha contado con la participación de al menos un 15% de las familias en la Escuela de Padres. *Si la situación sanitaria permite realizar las actuaciones.</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Revisar y reformular, en caso de que se considere necesario, las Programaciones Didácticas de las áreas ante la problemática planteada por COVID-19.	Partiendo del documento existente readaptarlo a la nueva normativa y a la realidad del centro.	En la CCP se conocerá el proceso de modificación.	De septiembre a octubre.	Documentos marco existentes en el centro. Normativa legislativa.	Equipo Directivo, Maestros de Apoyo, Equipo de Orientación.	- El nuevo documento ¿es operativo? ¿Facilita el trabajo del aula?

2. HORARIOS. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN.

CENTRO: C.P. PEDRO BRIMONIS

LOCALIDAD: HUMANES DE MADRID

UNIDADES

Unidades en funcionamiento	
E. Infantil	Primaria
7	17

	E.I.	PRI	F.I.	E.F.	MUSICA	AL	PT	COMP	REL
Total profesorado	8	9	8	4	2	0,8	1,2	0,5	1 y 2/3
37	8	23			4			2	

1. Restos horarios:

Grupos EI	Profesorado EI	Resto Horas EI	Grupos EP	Profesorado EP	Resto Horas EP	TOTAL resto horas
7	8	37:30	17	29	41:15	78:45

CRITERIOS CONSIDERADOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Consideraciones previas:

A. Hemos partido de la base del horario contemplado en el Proyecto de Jornada Única que se continúa en el presente curso. El horario contemplado en el mismo establece 2 tramos horarios como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del Covid 19 que nos permite ejecutar los tiempos de recreo del alumnado en dos franjas horarias distintas con el fin de disminuir el volumen de alumnado en el patio de recreo y mantener la distancia de seguridad entre los grupos. En el primer tramo horario se establece una primera franja horaria que consta de 3 sesiones de 45 minutos cada área antes del recreo y 3 sesiones de 45 minutos tras el mismo (niveles de 3 años de Educación Infantil y 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria). En un segundo tramo contamos con 4 sesiones de 45 minutos cada área antes del recreo y 2 sesiones de 45 minutos cada una tras el mismo (niveles de 4 años y 5 años de Educación Infantil y 5º y 6º de Educación Primaria). De esta forma, podemos organizar los recreos del alumnado entre las 11:15 y 11:45 horas para el primer turno y entre las 12:00 y 12:30 horas para el segundo. De esta manera se atiende al acuerdo del Claustro con el fin de que los alumnos cambien de actividad cada 45 minutos y evitar las sesiones con carácter quincenal en algunas áreas.

El marco horario con sesiones de 45 minutos, facilita la distribución de las sesiones de Religión y de Educación Artística, distribuyéndose en dos sesiones en los diferentes grupos, evitando así la alternancia de sesiones quincenales. Por otro lado, hemos de destacar que este marco horario también implica la pérdida de 15 minutos de Educación Física en los grupos de Educación Primaria.

Destacaremos que durante el presente curso continuaremos con el proyecto propio de Centro y por ello, con la asignatura de "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje" en los cursos de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, por lo que se reducirán, además de en el área de Educación Física, 15 minutos las áreas de Lengua y Matemáticas en dichos cursos.

Además, durante el presente curso, continuaremos también con la ampliación de horario de inglés tanto en Educación Infantil como en 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. En Educación Infantil se amplían dos sesiones en los niveles de tres, cuatro y cinco años en el área de "Lenguajes, comunicación y representación", pasando el total de sesiones de inglés de 2 a 4. En 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria, el total de sesiones de Inglés asciende de 4 a 5, impartándose una sesión cada día en cada uno de los grupos de los niveles.

Tanto para la implantación de la asignatura de "Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje" en 4º, 5º y 6º como para la ampliación del horario de inglés en Educación Infantil y 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria, se cuenta con autorización por parte de la autoridad competente.

B. En Educación Infantil, el cómputo horario por áreas se ajusta a lo establecido en las Instrucciones de comienzo del curso, especialmente en los grupos del nivel de 5 años.

C. Las sesiones no lectivas se dedican a:

LUNES: Formación del Profesorado.

MARTES: Coordinación de Equipo Docente.

MIÉRCOLES: Entrevistas a Padres/Madres.

JUEVES: Claustro / Consejo Escolar / CCP/ Coordinación de nivel.

VIERNES: Coordinación de comisiones o de nivel.

D. Recreos. Se establecerán 2 turnos de recreo como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del Covid 19 (De 11:15 a 11:45 horas y de 12:00 a 12:30 horas). Cada maestro/a tendrá asignado, para vigilar durante el recreo, un número de alumnos de aproximadamente 25 en EDUCACIÓN INFANTIL e inferior a 50 en EDUCACIÓN PRIMARIA, asegurando su vigilancia en todos los lugares y rincones posibles, dentro del patio que le corresponda (zonas parceladas para que los alumnos no se mezclen con alumnos de otros grupos). La vigilancia en los tiempos de recreo queda de la siguiente forma:

a) Patio de Educación Infantil: 5 maestros/as en turno 1 (alumnos de 3 años) y **6** maestros/as en turno 2 (alumnos de 4 y 5 años).

b) Patio y pista de 1º, 2º, 3º y 4º de E. Primaria: 6 maestros/as (turno 1 de recreo).

c) Patio y pista de 5º y 6º de E. Primaria: 4 maestros/as (turno 2 de recreo).

La distribución del profesorado para la vigilancia de los recreos es rotativa por meses. Aquellos que no tengan vigilancia directa en el recreo estarán a disposición de la dirección.

1. **En Educación Infantil** contamos con tres aulas de tres años, dos de cuatro años y dos de cinco años, todas ellas atendidas por Tutor/as-Especialistas.

La Coordinadora del Equipo Docente de Ed. Infantil es la Maestra de I4A.

Al tener 7 unidades, disponemos de una Maestra de Apoyo, Especialista en E. Infantil. Su tiempo horario lo dedica a los tres niveles, repartido con criterio pedagógico y equitativo para todos los grupos.

Hemos procurado que cada Tutor/a imparta el mayor número de clases con sus alumnos a primera hora de la mañana y además que coincidan todo lo posible las áreas de los grupos del mismo nivel, salvo cuando hay Especialistas.

En algunos grupos aparecen dos sesiones consecutivas del mismo área, pero que tratan contenidos diferentes de la misma, como puede ser el caso de Lenguaje musical, Psicomotricidad o Lecto-escritura.

La Lengua Extranjera (Inglés) es impartida por una Maestro/a - Especialista, que no tiene asignada tutoría.

Dado que la normativa vigente apunta la posibilidad de que las Tutoras no estén presentes en estas sesiones con sus grupos correspondientes, dedicarán este tiempo del horario a apoyar a otros grupos de la etapa.

La Educación Musical es impartida con una sesión para cada grupo de Educación Infantil por el Maestro Especialista en Educación Musical en los niveles de 3, 4 y 5 años. En esta etapa, el Maestro colabora con las Tutoras de cada grupo.

La Religión Católica está impartida por dos maestras. Una de las maestras imparte sus sesiones a tiempo completo, mientras que la otra asiste a nuestro centro tres días y medio ya que está compartida con jornada 2/3 y 1/3 con otro centro de otra localidad cercana.

La Atención Educativa la imparten las Tutoras/es de cada grupo. Con parte de los restos horarios generados por la maestra especialista de Inglés que imparte docencia en Educación Infantil, se consiguen tres sesiones para la coordinación del Equipo Docente en el caso de la tutora de I4A, disponiendo además de otra sesión para apoyar al alumnado de la etapa.

Biblioteca: Para el presente curso, debido a la crisis sanitaria, no se ha asignado una sesión semanal de asistencia a la Biblioteca como medida de prevención y evitar así posibles focos de contagio. Por ello, todas y cada una de las actividades relacionadas con la animación lectora y la expresión oral, se trabajarán en el aula de referencia del alumnado.

Aula de Informática: Para el presente curso, recuperamos el aula de informática del centro al no tener que ser utilizado para la ubicación de ningún grupo clase. Se facilita a todo el profesorado un cuadrante con las horas disponibles del aula de informática (cuando no es destinado para impartir el área de Tecnología) de forma que cada tutor pueda apuntarse y reservar la utilización del aula. Para su utilización y tal como se ha informado y aprobado en claustro, cada profesor deberá cumplir con el protocolo Covid elaborado para la utilización de dicho espacio.

2. **En Educación Primaria** contamos con diecisiete grupos: hay dos grupos por nivel en 1º de Educación Primaria y tres grupos por nivel en los niveles de 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

Hay ocho/siete/seis sesiones de Lengua Castellana y Literatura, siete/seis de Matemáticas y dos/tres de C. Sociales y de C. de la Naturaleza dependiendo de los niveles, (1º, 2º y 3º o 4º, 5º y 6º) por lo tanto algunas áreas instrumentales repiten sesión diaria. Se dedicarán a tareas específicas de NNTT, de animación a la lectura y la comprensión y expresión oral y escrita y a la realización de talleres tales como resolución de problemas, cálculo, geometría...

Disponemos de Maestros Tutores Generalistas (1º A, 3º C, 4º A, 4º B, 4º C, 5º A, 6º A y 6º B) y Maestros/as Tutores/as Especialistas (1º B, 2º A, 2º B, 2º C, 3º A, 3º B, 5º B, 5º C y 6º C - y Secretaria sin tutoría –Inglés en dos grupos de 4º, Jefe de Estudios - Lengua en desdobles en 1º de Educación Primaria, Director – Tecnología y Recursos digitales para el aprendizaje en 5º y apoyo en 5º de Matemáticas y dos Maestros/as sin tutoría – 1 E. Física y 1 Música).

Las Coordinadoras de los Equipos Docentes son las Tutoras de: 1º A (1º, 2º y 3º) y 4º B (4º, 5º y 6º).

Los grupos de 1º A/B disponen de 3 sesiones de 45 minutos de desdoble (cada grupo) por parte del Jefe de Estudios en el área de Lengua, además de los apoyos generados por los restos horarios en el nivel.

Los tutores especialistas en Ed. Primaria de 4º C, y 6º A se encargarán de impartir el área de Lengua Castellana en grupos con maestros especialistas.

La maestra especialista de Ed. Primaria tutora de 6º B se encargará de impartir las áreas de Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales en otro grupo del nivel con otra maestra especialista.

Las tutoras de 1º A, 3º C, 4º B y 5º A imparten Matemáticas en sus respectivos grupos y en otro se su nivel, debido a su especialización en el área y al manejo en la metodología ABN que se está afianzando en el centro. Del mismo modo, la maestra especialista de Educación Física sin tutoría, imparte Matemáticas en el grupo de 5º C.

La Lengua Extranjera (Inglés) de 1º, 2º y 3º de Ed. Primaria la comparten, por necesidades organizativas, los/as Tutores/as de 1º B, 2º A y 3º A.

La Lengua Extranjera (Inglés) de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria la imparten los Tutores/as de 5º B, 5º C y 6º C y la Secretaria (imparte los grupos de 4º A y 4º C).

Las áreas de Ciencias Naturales y Sociales, contarán con una sesión alterna semanal en los grupos de 4º, 5º y 6º, de forma que una semana se destinará para las Ciencias Sociales y otra para las Ciencias Naturales. De esta forma, conseguiremos rentabilizar al máximo el tiempo de la sesión enmarcada en el horario. Del mismo modo, sucederá con una sesión de Lengua y Matemáticas, que se desarrollará quincenalmente por la aprobación del proyecto propio de Centro en los cursos de 5º y 6º y por la ampliación del horario de Inglés en los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º.

La Educación Musical es impartida por dos Especialistas. Se imparte una sesión para cada grupo en 3º A, 3º B, 3º C, 4º A, 4º B, 4º C, 5º A, 5º B, 5º C, 6º A, 6º B, y 6º C por el maestro especialista sin tutoría. Además, también imparte la plástica en 3º B y por necesidades organizativas el área de Valores Sociales y Cívicos en el grupo de 2º C.

La maestra especialista tutora del grupo de 2º B, imparte una sesión semanal en su grupo además de impartir una sesión en los grupos de 1º A, 1º B, 2º A y 2º C.

La Religión Católica es impartida por dos maestras, una de ellas a tiempo completo y otra con 2/3 de jornada asignados a nuestro Centro.

Los Valores Sociales y Cívicos los imparten los Tutores de cada grupo, a excepción de los grupos de 1º A, 2º C y 4º A. De esta forma, se consiguen horas de coordinación para los tutores de 1ºA y 4ºA y sesiones para que la especialista tutora de 2º C pueda impartir sesiones de su especialidad en otros grupos. Teniendo en cuenta la crisis sanitaria y para evitar el movimiento y la mezcla de alumnos de diferentes grupos, se ha priorizado que sea el tutor quien imparta el área siempre que sea posible.

La Educación Física la comparten una maestra especialista sin tutoría y otras dos maestras especialistas que son tutoras de los grupos de 2º C y 3º B quedando los niveles repartidos de la siguiente forma:

La maestra especialista sin tutoría imparte en los niveles de 4º C, 5º A, 5º B, 5º C, 6º A, 6º B y 6º C y además, por cuestiones organizativas y su dominio del método ABN que se está afianzando en el centro, imparte las Matemáticas en el nivel de 5º C. En cuanto a las maestras especialistas de Educación Física tutoras de grupos, destacamos que la tutora de 2º C imparte en área en los grupos de 1º A, 1º B, 2º A, 2º B y 2º C. La otra maestra tutora de 3ºB y especialista en Educación Física, imparte el área en los grupos de 3º A, 3º B, 3º C, 4º A y 4º B.

La Secretaria imparte la Lengua Extranjera (Inglés) en los grupos de P4A y P4C de Educación Primaria. También es la responsable del Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar.

El Jefe de Estudios imparte apoyos (en desdoble) en los grupos de 1º en lengua castellana y literatura y además es el responsable de: la Biblioteca del centro (se encarga de préstamos de libros que se realizarán dentro del aula este año como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del COVID 19, además cada grupo de Infantil tiene asignada una sesión semanal) y del Proyecto: "Desayuno saludable".

El Director imparte Tecnología y recursos digitales para el aprendizaje en 5ºA, 5ºB y 5ºC y apoya en Matemáticas en los tres grupos de 5º. También es el representante del centro en la Coordinación de las Actividades Extraescolares.

Biblioteca: Durante el presente curso y como consecuencia de la crisis sanitaria derivada del COVID 19, se facilitarán libros a todos los grupos de Ed. Primaria para fomentar los préstamos de libros dentro del aula y otras actividades relacionadas con la animación lectora, la comprensión y expresión oral y escrita.

3. Contamos con 1/2 Maestra de Compensación Educativa. La maestra de Compensación Educativa imparte una sesión diaria de Lengua y Matemáticas a los alumnos del programa de Compensación Educativa.

Los Profesores/as de Pedagogía Terapéutica, un maestro a tiempo completo y una maestra con 0,4 de jornada, atenderán a los ACNEAEs. Además, ya que todos los ACNEAE cuentan con 6 sesiones con el especialista de PT y disponemos de más sesiones con la especialista, PT compartida con otro centro de la localidad impartirá también apoyos a alumnos con programa de refuerzo del curso anterior y a algunos alumnos con notables dificultades de aprendizaje.

La Profesora de Audición y Lenguaje, que tiene 0,8 de jornada, atenderá a los ACNEAEs. Está compartida con otro centro de la localidad. De la misma manera que con el horario de los compañeros PT, se ha distribuido su horario garantizando tres sesiones a cada uno de los ACNEAE, y con sus restos horarios impartirá una sesión de estimulación del lenguaje en Educación Infantil junto al tutor del grupo clase y refuerzo educativo a alumnos con dificultades del lenguaje.

El Profesorado de Apoyo contempla en su horario una sesión para reunirse con la Orientadora del centro y la PTSC, los jueves de 14:00 a 15:00 h.

Las sesiones que quedan "de libre disposición" a los Profesores, en función de las áreas impartidas por especialistas, se han organizado con los siguientes criterios:

- Apoyo ordinario a alumnado de otro.
- Valores Sociales y Cívicos.
- Artística-Plástica.
- Coordinación de Equipo Docente.

DISPONIBILIDAD HORARIA POR BLOQUES

PROFESORADO SIN TUTORÍA 6 X 25 h.+ 1 X 20 h + 1 X 10 h + 1 X 12:30 h + 1 X 15:45 h = 208:15 h.

EQUIPO DIRECTIVO..... 35:00 DIRECCIÓN: 10:00 J.ESTUDIOS: 12:30 SECRETARÍA: 12:30	COORDINACION..... 8:15 INFANTIL: 2:15 Tramo 1º-2º-3º EP: 3:00 Tramo 1º-2º-3º EP: 3:00
RESPONSABILIDADES..... 9:00 TIC: 4:30 BIBLIOTECA: 4:30	REFUERZOS, APOYOS..... 78:45

DISTRIBUCIÓN HORARIA PROFESORADO

TUTORES/AS	GRUPO/ ESPECIALIDAD	DOCENCIA DIRECTA EN		DESDOBLES	COOR DINA CIÓN	RESPON SABILI DADES	REFUERZOS	ACTIVIDAD ES MAYORES 55 AÑOS	TOTAL
		TUTORÍA	OTROS						
BARATAS CRESPO, ELENA	I3A / EI	19:30					3:00		22:30
RUIZ CUBERO, M ^a ÁNGELES	I3B / EI	19:30					3:00		22:30
DEL VALLE ESCRIBANO, CRISTINA	I3C / EI	19:30					3:00		22:30
GARCÍA GÓMEZ, MÓNICA	I4A / EI	19:30			2:15		0:45		22:30

CHAVARINO YUSTOS, LEONOR ANA	I4B / EI	19:30					3:00		22:30
FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, SERGIO	I5A / EI	19:30					3:00		22:30
AMARO MARÍA, MARÍA BELÉN	I5B / EI	19:30					3:00		22:30
GARCÍA ROMERO, MARÍA ALMUDENA	P1A / PRI	14:15	4:52		3:00		0:23		22:30
MARÍN JURADO, VANESA	P3C / PRI	15:45	5:37				1:08		22:30
PESTAÑA CARDENAS, PABLO	P4A / PRI	13:30	2:15		4:30		2:15		22:30
PELAEZ MUÑOZ, CONSUELO	P4B / PRI	15:00	4:30		3:00		0:00		22:30
ÁVALOS ROPERÓ, MÓNICA	P4C / PRI	10:30	7:08				4:52		22:30
MARTÍN GARCÍA, SUSANA.	P5A / PRI	15:45	4:52				1:53		22:30
PÉREZ GALINDO, M ^a CRISTINA	P6A / PRI	15:45	5:38				1:07		22:30
LOZANO PECES, ANA MARÍA	P6B / PRI	15:45	3:45				3:00		22:30
TUTORES ESPECIALISTAS	GRUPO/ ESPECIALIDAD	DOCENCIA DIRECTA EN		DESDOBLES	COOR DINA CIÓN	RESPON SABILI DADES	REFUERZOS	ACTIVIDAD ES MAYORES 55 AÑOS	TOTAL
		TUTORÍA	OTROS						
GARCÍA PÉREZ, ENCARNACIÓN	P1B / FI	14:38	7:30				0:22		22:30
LAGAREJOS HERNÁNDEZ, GUILLERMO	P2A/FI	18:45	3:45				0:00		22:30
MARTÍN ROMO ALMAGRO, ANA ISABEL	P2B/MÚS	18:45	3:00				0:45		22:30
NAVARRÓ DÍEZ, BEATRIZ	P2C / EF	10:52	11:15				0:23		22:30
GARCÍA CABRERO, RAQUEL	P3A/FI	13:53	7:30				1:07		22:30
NAVAS CAÑADA, ESTELA	P3B / EF	11:37	09:00				1:53		22:30
MAZARIO BELTEJAR, M. ESTHER	P5B / FI	13:53	3:00				5:37		22:30

BAUTISTA PÉREZ, IRENE	P5C / FI	13:53	3:45				4:52		22:30
GARRIGÓS OÑATE, SILVIA	P6C / FI	15:00	6:00				1:30		22:30
PROFESORADO SIN TUTORÍA									
PROFESOR/A	ESPECIALIDAD	DOCENCIA DIRECTA CON ALUMNOS	DESDOBLES	COORDINACIÓN	RESPONSABILIDADES	REFUERZOS	ACTIVIDADES MAYORES 55 AÑOS	TOTAL	
RODRÍGUEZ MONTOYA, BEATRIZ	EI	5:15				17:15		22:30	
VELASCO PASCUAL, MARÍA	FI	21:00				1:30		22:30	
BUSTAMANTE GARCÍA, VANESA	EF	21:00				1:30		22:30	
GARCÍA DEL PINO GÓMEZ MONEDERO, JORGE	MÚS	16:30				6:00		22:30	
PASTRANA FERNÁNDEZ, VERÓNICA	AL	18:00				0		18:00	
GARCÍA POZUELO, JULIÁN ÁNGEL	PT	22:30				0		22:30	
SILVA GUTIÉRREZ, MARÍA	PT	9:00				0		9:00	
HERNÁNDEZ CALLES, MARÍA	COMP. ED	12:00				0		12:00	
GARCÍA CAMPOS, MARTA	RELIGIÓN	22:30				0		22:30	
PORRAS RECIO, M. ISABEL	RELIGIÓN	14:15				0		16:30	
EQUIPO DIRECTIVO									
	ESPECIALIDAD	DOCENCIA DIRECTA CON ALUMNOS	DESDOBLES	COORDINACIÓN	RESPONSABILIDADES	REFUERZOS	ACTIVIDADES MAYORES 55 AÑOS	TOTAL	
LINARES VIVAR, ANTONIO	EF / PRI	2:15		1:30	DIRECTOR ACTIV. EXTR.	3:00		6:45	
DELGADO BERNAL, EDUARDO	PRI			4:30	J. ESTUDIOS BIBLIOTECA	4:30		9:00	

					PROYECTO DESAYUNO SALUDABLE		
GARCÍA GODINO, BEATRIZ	FI	7:30		0:45	SECRETARIA PROYECTO HABILIDADES SOCIALES	0:00	8:15

RESTOS HORARIOS CP PEDRO BRIMONIS

	Horario	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	9:00 a 9:45	ALMUDENA CC JORGE L P2B BELÉN I3A BEA INF. I4B ISABEL	MÓNICA A. M P4B IRENE L P5B LEONOR I3B	MÓNICA A. L P2A JORGE M P2C BEA INF. I3A MARIETA I5B	PABLO CC IRENE M P5B MÓNICA G. CC	VANESA B. / IRENE L P5C/MP5C JORGE M P1B SERGIO I3A BEA INF. I5B
2ª	9:45 a 10:30	IRENE L P6C JORGE M P6A MÓNICA G. CC	ALMUDENA CC VANESA M. L P3A MÓNICA G. CC BEA INF. I5A	ALMUDENA CC PABLO M P4C M. ÁNGELES I5A BEA INF I5B	PABLO CC SERGIO I5B BEA INF. I3C	RAQUEL L P3B LEONOR I3B BEA INF. I5A
3ª	10:30 a 11:15	MÓNICA A. M P4B CRISTINA P. M P6C LEONOR I3C BEA INF. I3A	ESTHER L P6A SERGIO I5B BEA INF. I3C	SUSANA L P5C ESTHER L P6C SERGIO I3B	CHELO CC ANA L. L P6A SILVIA M P3C BELÉN I4B BEA INF. I4A	ENCARNI/ALMUDENA M P1B/ L P1B SUSANA M P5C MÓNICA G. I3C
4ª	11:15 a 12:00	PABLO CC ESTHER CN P6A MARÍA C.E M P5A ELENA I3B BEA INF. I3C	ANA L. MP6A MARÍA C.E EQ. VERÓNICA L P5B M. ÁNGELES I3A BEA INF I3C	PABLO CC JULIÁN M P3B IRENE L P5B ANA L. CS P6A MARÍA C.E PADRE JORGE I5A	PABLO L P4B ESTHER M P5A VANESA B. CN P6A JORGE M P6C ELENA I3C BEA INF. I3B	MÓNICA A. M P2A JULIÁN L P3A IRENE L P5A SILVIA CS P6C MARÍA C.E L P5B AL I4A

				CRISTINA V. I3A BEA INF. I3B MARTA		M. ÁNGELES I3A
5ª	12:30 a 13:15	ALMUDENA CC ANA L. L P3B JORGE CS P3A CRISTINA V. I4A BEA INF. I5B MARTA	BEA N / MÓNICA A L P2C/ M P2C CHELO CC BELÉN I3C	RAQUEL / VANESA M. MP3A/LP3A JULIÁN L P2B VANESA B. M P5A LEONOR I3C BEA INF. I5A	ESTELA L P3C ESTHER L P2B BEA INF. I4A MARIETA I3C	ESTELA / CRISTINA P L P3B/MP3B PABLO CC CHELO CC BELÉN I4B BEA INF. I4A
6ª	13:15 a 14:00	MÓNICA A. L P4A ESTHER L/M P6A M. ÁNGELES I3A BEA INF. I5A	ESTELA L/M P2B PABLO CC ESTHER L/M P5A CRISTINA V. I3B BEA INF. I4B	MÓNICA A. L/M P1A SUSANA / ESTHER L P5B/MP5B IRENE M L6B ELENA I4A BEA INF. I4B	ANI L P2C JORGE M P3B BEA INF. I3B CRISTINA V. I3A	PABLO L P2A CHELO CC ELENA I5B BEA INF. I4B

CC Coordinación

3. DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

Partimos del Plan de Mejora de los Resultados Académicos consignado en la Memoria Final 2020/2021.

a. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Conocer y evaluar los objetivos generales del centro, concreción del currículo y todos los aspectos educativos de	En esta revisión se priorizará el análisis del contexto, y las prioridades de	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para	Trimestral.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.).	Equipo Directivo y Consejo Escolar.	- Se recogen y tratan, de forma adecuada, las aportaciones, demandas, etc. de

los proyectos y documentos del centro, participando en su actualización y seguimiento.	actuación del Plan de Convivencia.	el trabajo en los equipos docentes.		Normativa legislativa. Encuestas.		los distintos sectores. El plan está elaborado al 100% en el plazo previsto y se han creado los materiales para llevar a la práctica el plan.
Evaluar los proyectos y documentos realizados en el centro sin perjuicio de las competencias del Claustro de profesores, en relación con la planificación y organización docente.	A través del Claustro y del Consejo Escolar.	Con antelación se dará a conocer a los miembros la documentación.				- Se han adaptado los documentos institucionales del centro a la normativa vigente y a las características del mismo en al menos un 85%.
Identificar las necesidades de infraestructuras y medios materiales para desarrollar con calidad nuestro Proyecto Educativo. Gestionar las necesidades detectadas.	Analizar los recursos que dispone el centro y elaborar un listado de prioridades, para su posterior compra en función del presupuesto del centro.	Reuniones de Claustro y CCP para confeccionar listado de necesidades y su aprobación posterior por el órgano colegiado competente.	Trimestral.	Materiales diversos. PDI, PCs, libros de lectura...	Consejo Escolar, Equipo Directivo, Claustro.	- Se ha elaborado un procedimiento para detectar necesidades, priorizarlas y gestionarlas. - El 90% de las necesidades priorizadas han sido gestionadas de forma satisfactoria de acuerdo al procedimiento establecido.
Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan a la normativa vigente,	Información en el Consejo Escolar.	Cuando sea necesario el director informará a la Comisión del	Trimestral.	Aplicación de la normativa vigente. Proyecto de Habilidades	Equipo Directivo. Consejo Escolar. Comisión de convivencia.	- Se ha creado la comisión de mediación en el que participan familias, el

<p>participando en el desarrollo del Plan de Convivencia como herramienta esencial para la prevención del acoso escolar, del cuidado de la higiene y del entorno.</p>		<p>Convivencia y/o al Consejo Escolar.</p>		<p>Sociales y Mediación Escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.</p>		<p>alumnado, el profesorado y el personal de administración y servicios. - Han disminuido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia al menos un 15%.</p>
<p>Participar en el desarrollo y difusión del plan de comunicación interna y externa del centro para mejorar las relaciones con las familias, las instituciones y el profesorado, proyectando una imagen clara y concisa del trabajo realizado en el centro.</p>	<p>Difundir e implementar un plan de comunicación interna y externa como procedimiento para: fortalecer la imagen del centro y hacer partícipes a toda la comunidad escolar del trabajo realizado en el centro. Mejorar los canales de comunicación con las familias a través de las TIC y continuidad de la escuela de padres (sobre temas trabajados con alumnado). Afianzar las relaciones de colaboración con</p>	<p>Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro.</p>	<p>Se iniciará en el 2º trimestre del curso la revisión del plan de actuación.</p>	<p>Encuestas. Materiales elaborados en el centro y su difusión a través de diverso canales (web del centro, blogs, redes sociales...). Escuela de padres.</p>	<p>Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar.</p>	<p>- Se ha contado con la participación de al menos un 15% de las familias en la Escuela de Padres. *Si la situación sanitaria permite realizar las actuaciones.</p>

	las instituciones públicas y otras entidades. Mejorar la coordinación en los cauces de comunicación interna entre el profesorado y el personal no docente.					
Analizar, valorar y evaluar el funcionamiento general del centro y los resultados de la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones externas e internas en las que participe el centro.	A través de la valoración en las diferentes comisiones.	Análisis de la valoración de la práctica docente y análisis de resultados académicos en la memoria.	Trimestral.	Estadísticas de la administración, pruebas internas y externas del centro	Centro y Consejería de Educación.	Se informa al Consejo Escolar de los resultados de las pruebas internas y externas de los alumnos.
OBSERVACIONES:	El Consejo Escolar se reunirá al menos una vez al trimestre y siempre que lo convoque el Director o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso, será preceptiva realizar al menos, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo.					

PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Conocer, formular, aprobar y evaluar los objetivos generales del centro, concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y documentos del centro.	Analizar, evaluar y en su caso modificar los documentos institucionales del centro (plan de atención a la diversidad, plan de orientación y acción tutorial, proyectos	Orientaciones comunes en CCP: por equipos docentes y por niveles habrá reuniones quincenales en las que se elaborarán actividades para cada uno de los aspectos tratados	De Septiembre a Junio. Evaluación trimestral.	Actividades y materiales didácticos utilizados. plantilla de análisis para el análisis y recogidas de datos.	Jefe de Estudios y Coordinadores de Equipos Docentes	- Se han adaptado los documentos institucionales del centro a la normativa vigente y a las características del mismo en al menos un 85%. - Se ha conseguido mejorar un 10% los

	de mejora de los resultados académicos...). Adaptándose a las nuevas circunstancias del mismo.	(comprensión lectora, resolución de problemas y mejora de la competencia en Inglés). Una vez elaborados se aplicarán en las sesiones de las distintas áreas.				aprendizajes de los alumnos. - El 70% del alumnado y del profesorado se muestra satisfecho con las actividades y cambios realizados.
Revisar y adaptar los planes educativos del centro adecuándolos a las nuevas demandas para mejorar su funcionamiento, priorizando los planes de mejora derivados de la evaluación de diagnóstico y evaluaciones externas, para mejorar los resultados académicos de los alumnos e impulsar nuevos planes estratégicos.	Analizar, evaluar y en su caso modificar los documentos institucionales del centro (plan de atención a la diversidad, plan de orientación y acción tutorial, plan tic...) Adaptándose a las nuevas circunstancias del mismo.	Orientaciones comunes en CCP: por equipos docentes y por niveles habrá reuniones quincenales en las que se elaborarán actividades para cada uno de los aspectos tratados (comprensión lectora, resolución de problemas y mejora de la competencia en Inglés). Una vez elaborados se aplicarán en las sesiones de las distintas áreas.	De Septiembre a Junio. Evaluación trimestral.	Documentos marco existentes en el centro. Normativa legislativa. Actividades y materiales didácticos utilizados. Plantilla de análisis para el análisis y recogidas de datos. Análisis de documentos y de resultados de la evaluación.	Equipo Directivo, Claustro.	- Se han adaptado los documentos institucionales del centro a la normativa vigente y a las características del mismo en al menos un 85%. - Se ha conseguido mejorar un 10% los aprendizajes de los alumnos. - El 70% del alumnado y del profesorado se muestra satisfecho con las actividades y cambios realizados.
Identificar las necesidades de infraestructuras y medios materiales para desarrollar con calidad nuestro Proyecto Educativo. Gestionar las necesidades detectadas.	Analizar los recursos que dispone el centro y elaborar un listado de prioridades, para su posterior compra en función del	Reuniones de Claustro y CCP para confeccionar listado de necesidades y su aprobación posterior por el órgano colegiado competente.	Trimestral.	Materiales diversos. PDI, PCs, libros de lectura...	Equipo Directivo, Claustro.	- Se ha elaborado un procedimiento para detectar necesidades, priorizarlas y gestionarlas. - El 90% de las necesidades

	presupuesto del centro.					priorizadas han sido gestionadas de forma satisfactoria de acuerdo al procedimiento establecido.
Continuar desarrollando un plan de formación del profesorado como eje dinamizador de procesos de reflexión y mejora y que sean aplicables al proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas (convivencia, educación emocional y uso de las TIC).	Realizar un proyecto de formación en el centro sobre convivencia y educación emocional. Sesiones de trabajo priorizando la utilización de las TIC.	Proyecto de formación en centros de aplicación directa en el aula.	Septiembre: solicitud del programa de formación. Octubre a Mayo: realización del programa de formación.	Materiales diversos.	Equipo Directivo, Claustro.	- Se ha realizado el proyecto de formación integrando al mayor número de docentes. - Se ha introducido en el aula al menos un 30% de las conclusiones finales.
Revisar y modificar, si es pertinente, los diferentes aspectos que se consideren como mejorables del Plan de Convivencia una vez puesto en funcionamiento.	Actuaciones recogidas en cada uno de los planes y proyectos de centro y por la comisión de convivencia. Se implementará el plan con diferentes tipos de actividades que ayuden sobre todo a mejorar la convivencia en el centro.	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo en los equipos docentes.	1º trimestre: difusión y puesta en práctica del plan. 2º y 3º trimestre: evaluación y posibles modificaciones del plan elaborado.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.). Normativa legislativa. Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo, Comisión de Convivencia, Claustro, Consejo Escolar.	- El plan está elaborado en el plazo previsto y se han creado los materiales para llevar a la práctica el plan. - Han disminuido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia al menos un 15%.
Continuar desarrollando el plan de comunicación interna y externa del centro para mejorar las	Difundir e implementar un plan de comunicación	Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro.	Se iniciará en el 1º trimestre del curso la difusión e	Encuestas. Materiales elaborados en el centro y su	Equipo Directivo. Claustro.	- El 100% del profesorado y del personal no docente de nueva

relaciones con las familias, las instituciones y el profesorado, proyectando una imagen clara y concisa del trabajo realizado en el centro.	interna y externa como procedimiento para: fortalecer la imagen del centro y hacer partícipes a toda la comunidad escolar del trabajo realizado en el centro.		implementación del plan de actuación.	difusión a través de diversos canales (web del centro, blogs, redes sociales...).		incorporación conoce el plan de comunicación y lo pone en práctica.
Analizar y evaluar el funcionamiento del centro, los resultados de la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones externas e internas en las que participe el centro.	Partiendo del análisis de los resultados de la evaluación inicial, trimestral, final y pruebas internas y externas se tomarán las medidas oportunas para mejorarlos.		Trimestral.	Documento de Evaluación de la Práctica Docente. Tablas en las que se recogen cada una de estas evaluaciones.	Equipo Directivo y Claustro. Análisis en equipo docente y CCP. Conclusiones recogidas en Memoria.	- Se recogen y tratan, de forma adecuada, las aportaciones, conclusiones, demandas, etc., de los distintos sectores. - Se conocen las modificaciones realizadas en los distintos planes.
OBSERVACIONES:	El Claustro de profesores se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el Director o lo solicite un tercio, al menos, de sus miembros. Dichas reuniones serán preceptivas y se celebrarán al menos, una sesión al principio del curso y otra al final del mismo.					

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Revisar y adaptar los planes educativos del centro adecuándolos a las nuevas demandas para mejorar su funcionamiento, priorizando los planes de	Analizar, evaluar y en su caso modificar los documentos institucionales del centro (plan de orientación y	Orientaciones comunes en CCP: por equipos docentes y por niveles habrá reuniones quincenales en las que se	De Septiembre a Junio. Evaluación trimestral.	Documentos marco existentes en el centro. Normativa legislativa.	Jefe de Estudios y Coordinadores de Equipos Docentes	- Se han adaptado los documentos institucionales del centro a la normativa vigente y a las características

mejora derivados de la evaluación de diagnóstico y evaluaciones externas, para mejorar los resultados académicos de los alumnos e impulsar nuevos planes estratégicos.	acción tutorial, planes de mejora de los resultados académicos, plan tic...) Adaptándose a las nuevas circunstancias del mismo.	elaborarán actividades para cada uno de los aspectos tratados (comprensión lectora, resolución de problemas y mejora de la competencia en Inglés). Una vez elaborados se aplicarán en las sesiones de las distintas áreas.		Actividades y materiales didácticos utilizados. Plantilla de análisis para el análisis y recogidas de datos. Análisis de documentos y de resultados de la evaluación.		del mismo en al menos un 85%. - Se ha conseguido mejorar un 10% los aprendizajes de los alumnos. - El 70% del alumnado y del profesorado se muestra satisfecho con las actividades y cambios realizados.
Identificar las necesidades de infraestructuras y medios materiales para desarrollar con calidad nuestro Proyecto Educativo. Gestionar las necesidades detectadas.	Analizar los recursos que dispone el centro y elaborar un listado de prioridades, para su posterior compra en función del presupuesto del centro.	Reuniones de Claustro y CCP para confeccionar listado de necesidades y su aprobación posterior por el órgano colegiado competente.	Trimestral.	Materiales diversos. PDI, PCs, libros de lectura...	Consejo Escolar, Equipo Directivo, Claustro.	- Se ha elaborado un procedimiento para detectar necesidades, priorizarlas y gestionarlas. - El 90% de las necesidades priorizadas han sido gestionadas de forma satisfactoria de acuerdo al procedimiento establecido.
Continuar desarrollando un plan de formación del profesorado como eje dinamizador de procesos de reflexión y mejora y que sean aplicables al proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas.	Realizar un proyecto de formación en el centro sobre la mejora de la convivencia y la educación emocional.	Proyecto de formación en centros de aplicación directa en el aula.	Octubre: solicitud del programa de formación. Noviembre a Mayo: realización del programa de formación.	Materiales diversos.	Equipo Directivo, Claustro.	- Se ha realizado el proyecto de formación integrando al mayor número de docentes. - Se ha introducido en el aula al menos un 30% de las

	Grupo de trabajo sobre la utilización de las TIC.					conclusiones finales.
Revisar y modificar, si es pertinente, los diferentes aspectos que se consideren como mejorables del Plan de Convivencia una vez puesto en funcionamiento.	Actuaciones recogidas en cada uno de los planes y proyectos de centro y por la comisión de convivencia. Se pondrá en práctica el plan con diferentes tipos de actividades que ayuden sobre todo a mejorar la convivencia en el centro.	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo en los equipos docentes.	1º trimestre: difusión y puesta en práctica del plan. 2º y 3º trimestre: evaluación y posibles modificaciones del plan elaborado.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.). Normativa legislativa. Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo, Claustro. Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - El plan está actualizado en el plazo previsto y se han creado los materiales para llevar a la práctica el plan. - Han disminuido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia al menos un 15%.
Continuar desarrollando el plan de comunicación interna y externa del centro para mejorar las relaciones con las familias, las instituciones y el profesorado, proyectando una imagen clara y concisa del trabajo realizado en el centro.	Difundir e implementar el plan de comunicación interna y externa como procedimiento para: fortalecer la imagen del centro y hacer partícipes a toda la comunidad escolar del trabajo realizado en el centro. Mejorar los canales de comunicación con las familias a través de las TIC y continuidad de la	Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro.	Se iniciará en el 1º trimestre del curso la puesta en práctica del plan de actuación.	Encuestas. Materiales elaborados en el centro y su difusión a través de diverso canales (web del centro, blogs, redes sociales...). Escuela de padres.	Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - El 100% del profesorado y del personal no docente de nueva incorporación conoce el plan de comunicación y lo pone en práctica. - Se ha contado con la participación de al menos un 15% de las familias en la Escuela de Padres. *Si la situación sanitaria permite realizar las actuaciones.

	<p>escuela de padres (sobre temas trabajados con alumnado). Afianzar las relaciones de colaboración con las instituciones públicas y otras entidades. Mejorar la coordinación en los cauces de comunicación interna entre el profesorado y el personal no docente.</p>					
<p>Mejorar el funcionamiento de nuestro centro, desarrollando un plan de contingencia para desarrollar la labor docente de forma presencial y online.</p>	<p>Puesta en común y ejecución de las propuestas de las diferentes comisiones de trabajo . Mantenimiento y actualización del aula virtual del centro. Contacto telemático con las familias y actualización de datos de contacto (email, teléfono...) en los casos en los que haya modificaciones.</p>	<p>Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro, Tutorías. CCP: reuniones trimestrales en las que se abordarán distintos problemas.</p>	<p>De Septiembre a Junio. Mensual.</p>	<p>Página Web del Centro. App. Aula virtual. Herramientas de la plataforma Educamadrid.</p>	<p>Equipo Directivo, Claustro.</p>	<p>- Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes. - El 100% del profesorado participa activamente en el desarrollo de las actuaciones.</p>

OBSERVACIONES:

El equipo Directivo se reunirá siempre y cuando las necesidades del centro así lo requieran para garantizar la coherencia en las decisiones o medidas a adoptar.

b. EL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Al ser un centro de más de 12 unidades, la Comisión de Coordinación Pedagógica la forman el Director del Centro, el Jefe de Estudios, todos los Coordinadores de Equipo docente, las maestras de apoyo (Compensación Educativa, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje), la Orientadora, la PTSC y el coordinador TIC.

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Analizar y evaluar los resultados de la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones externas e internas en las que participe el centro. Revisar, actualizar y hacer más aplicables los documentos institucionales.	En esta revisión se priorizará el análisis del contexto y las prioridades de actuación en relación al Plan de Convivencia.	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo en los equipos docentes.	1º trimestre: análisis de contexto. 2º y 3º trimestre: concreciones curriculares y estructuras organizativas.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.). Normativa legislativa. Encuestas.	Equipo Directivo, Claustro. Consejo Escolar	- 100% del profesorado conoce, participa en la elaboración y pone en práctica en los documentos institucionales. - Al menos un 70% del alumnado y el profesorado evalúa positivamente los cambios acordados.
Conocer, aprobar y evaluar los objetivos generales del centro, concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y documentos del centro.	Analizar, evaluar y en su caso modificar los documentos institucionales del centro (plan de atención a la diversidad, plan de orientación y acción tutorial, plan tic...) adaptándose a las nuevas	Orientaciones comunes en CCP: por equipos docentes y por niveles habrá reuniones quincenales en las que se elaborarán actividades para cada uno de los aspectos tratados (comprensión lectora, resolución de	Mensual.	Convocatorias. Documentación existente. Legislación. Documento de Evaluación de la Práctica Docente. Tablas en las que se recogen cada	Miembros de la CCP.	- Se recogen y tratan, de forma adecuada, las aportaciones, conclusiones, demandas, etc., de los distintos sectores. - Se conocen las modificaciones

	circunstancias del mismo.	problemas y mejora de la competencia en Inglés). Una vez elaborados se aplicarán en las sesiones de las distintas áreas.		una de estas evaluaciones.		realizadas en los distintos planes.
Coordinar y fomentar la implicación de las actividades generales de centro.	En la CCP se expone la manera en la que se llevará a cabo cada actividad. Algunas de ellas tendrán una celebración conjunta y otras se llevarán a cabo de manera particular en cada equipo docente y/o nivel.		Mensual.	Materiales diversos.	Equipo Directivo, CCP.	- El 70% del alumnado y del profesorado se muestra satisfecho con las actividades y cambios realizados.
Participar en la revisión y modificación, si es pertinente, los diferentes aspectos que se consideren como mejorables del Plan de Convivencia una vez puesto en funcionamiento.	Actuaciones recogidas en cada uno de los planes y proyectos de centro y por la comisión de convivencia. Se elaborará el plan con diferentes tipos de actividades que ayuden sobre todo a mejorar la convivencia en el centro.	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo en los equipos docentes.	1º trimestre: difusión y puesta en práctica del plan. 2º y 3º trimestre: evaluación y posibles modificaciones del plan elaborado.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.). Normativa legislativa. Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo, Claustro. Consejo Escolar	- El plan está elaborado en el plazo previsto y se han creado los materiales para llevar a la práctica el plan. - Han disminuido conductas gravemente perjudiciales para la convivencia al menos un 15%.
Mejorar el funcionamiento de nuestro centro, desarrollando un plan de contingencia para desarrollar la labor docente de forma presencial y online.	Puesta en común y ejecución de las propuestas de las diferentes comisiones de trabajo. Mantenimiento y actualización del	Orientaciones comunes en Consejo Escolar, Claustro, Tutorías. CCP: reuniones trimestrales en las que se abordarán distintos problemas.	De Septiembre a Junio. Mensual.	Página Web del Centro. App. Aula virtual.	Equipo Directivo, Claustro.	- Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes.

	<p>aula virtual del centro. Contacto telemático con las familias y actualización de datos de contacto (email, teléfono...) en los casos en los que haya modificaciones.</p>			Herramientas de la plataforma Educamadrid.		- El 100% del profesorado participa activamente en el desarrollo de las actuaciones.
<p>Revisar y reformular, en caso de que se considere necesario, las Programaciones Didácticas de las áreas ante la problemática planteada por COVID-19.</p>	<p>Partiendo del documento existente adaptarlo a la nueva normativa y a la realidad del centro.</p>	<p>En la CCP se conocerá el proceso de modificación.</p>	<p>De septiembre a octubre.</p>	<p>Documentos marco existentes en el centro. Normativa legislativa.</p>	<p>Equipo Directivo, Maestros de Apoyo, Equipo de Orientación.</p>	<p>- El nuevo documento ¿es operativo? ¿Facilita el trabajo del aula?</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá con una periodicidad al menos mensual; el día destinado a tal fin es, salvo excepciones, el segundo jueves del mes de 14:00 h a 15:00 h. de octubre a mayo y de 13:00 h. a 14:00 h. en septiembre y junio. La CCP correspondiente a diciembre, se celebrará el jueves 25 de noviembre.</p>					
	MES		FECHA Y HORA			
	SEPTIEMBRE		09/09/2021 13:00			
	OCTUBRE		07/10/2021 14:00			
	NOVIEMBRE		04/11/2021 14:00			
			25/11/2021 14:00			
	ENERO		13/01/2022 14:00			
	FEBRERO		03/02/2022 14:00			
	MARZO		03/03/2022 14:00			
	ABRIL		07/04/2022 14:00			
MAYO		05/05/2022 14:00				
JUNIO		02/06/2022 13:00				

c. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

- PROFESORADO DE APOYO: PT, AL, COMPENSACIÓN EDUCATIVA.
- PLAN DE TRABAJO DEL EOEP.
- PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Y APOYO ORDINARIO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. PROFESORADO DE APOYO: PT, AL, COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

OBJETIVOS GENERALES 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Proporcionar al alumnado de NEE y a los de Compensación Educativa una respuesta adecuada y de calidad que les permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social y adaptarlas a las necesidades individuales de cada alumno.	Adecuación del currículo al nivel del desarrollo personal y social de cada alumno. Adaptaciones curriculares significativas y de acceso para alumnado de NEE.	Participación activa por parte del alumno en los Aprendizajes. Aprendizaje significativo y funcional.	De Septiembre a Junio.	Material adaptado para cada alumno, en ocasiones, materiales especiales. Otros libros de texto de ampliación, libros de lectura de aula, fichas de refuerzo, juegos educativos e interactivos además de apoyos visuales y manipulativos.	Tutores y especialistas implicados en el aprendizaje del alumno.	Observación directa de los alumnos: trabajo en casa y en aula, actitud, participación, esfuerzo, etc.
Fomentar la participación de la familia e implicarlos en el proceso educativo de sus hijos.	Reuniones al inicio del curso con los padres de los alumnos para informarles del trabajo a realizar con sus hijos y fomentar su colaboración en el aprendizaje. Reuniones a lo largo del curso para	Planificación de la información que se les ofrecerá a los padres de los alumnos en las reuniones informativas. Petición de las autorizaciones para los alumnos	De Septiembre a Junio.	Agendas, correo electrónico, notas informativas, reuniones e informes trimestrales.	Tutores y especialistas implicados en el aprendizaje del alumno.	Se han realizado diferentes entrevistas a lo largo del curso escolar, para intercambiar información y llevar la misma línea de trabajo. Se recogen por escrito las diferentes reuniones, anotando

	informarles sobre los progresos educativos y sus dificultades.	susceptibles de refuerzo.				los acuerdos tomados.
Colaborar en la realización, actualización, puesta en práctica, seguimiento y evaluación de las adaptaciones curriculares individuales.	Realización de la evaluación inicial de los ACNEEs. Elaboración conjunta de las ACIs en las áreas de Lengua y Matemáticas. Asesoramiento en la elaboración de los DIACs y en la realización de ACIs en otras áreas. Reuniones trimestrales con tutores u otros profesores que trabajan con los alumnos.	Elaboración y asesoramiento en los distintos documentos, ACI Y DIAC. Participación activa de todos los profesionales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.	Trimestral. Anual.	Evaluación inicial, registro del NCC, Ev. Psicopedagógicas, DIAC, programaciones, informes de cursos pasados, información de profesores del curso anterior de los ACNEEs. Para los alumnos de Compensación Educativa: evaluación inicial, trimestral y final; junto con entrega de informes trimestrales.	Tutores, especialistas, PT, AL, EOEP.	Se han revisado los registros o informes finales del curso anterior. Se parte en el proceso de aprendizaje de los resultados de la evaluación inicial. Se han realizado las ACIs a principio de curso en colaboración con los tutores. Se evalúan conjuntamente las ACIs al final de cada trimestre y registro de las mismas. Se asesora en la elaboración de las ACIs en áreas no instrumentales.
Establecer cauces de coordinación y colaboración entre los diversos profesores que intervienen con los Alumnos de Necesidades Educativas Especiales y Compensación	Coordinación entre los especialistas y tutores. Elaboración de los distintos documentos organizativos del Centro. Coordinación con el E.O.E.P. Coordinación para el traspaso de	Sugerencia de ideas, intercambio de opiniones y llegar a acuerdos consensuados entre todos los profesores implicados. Exposición y recogida de	De Septiembre a Junio.	P.G.A. Memoria anual. El Plan de Atención a la Diversidad. Hojas de registro de recogida de información.	Tutores y especialistas implicados en el aprendizaje del alumno.	Coordinación con tutores para el seguimiento de los alumnos. Valoración de la recogida de datos y la utilidad que se pueda hacer de los mismos. Información al EOEP y a los distintos

Educativa así como con instituciones u organismos externos al Centro.	información con los distintos IES- Escuelas Infantiles de la localidad.	información de los alumnos. Metodología activa y participativa por parte de los profesionales implicados en el proceso educativo del alumno.				miembros de la CCP sobre dicha valoración. En Compensación Educativa las reuniones serán por nivel con los tutores y se realizarán, como mínimo, trimestralmente. Al finalizar cada trimestre asistimos a las reuniones de evaluación para consensuar la calificación de los alumnos de Compensación Educativa.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Potenciar las áreas instrumentales básicas a través del desarrollo de las habilidades como: atención, memoria, razonamiento, funciones ejecutivas, expresión oral, comprensión del lenguaje y razonamiento lógico-matemático.	Actividades que favorezcan y potencien las capacidades partiendo del nivel de desarrollo y los intereses personales de cada alumno.	Adecuación de las actividades y los materiales al nivel de competencia curricular del alumno.	De Septiembre a Junio.	Ordenadores, letras de madera, láminas, cuentos, libros de lectura, ábacos, lotos fonéticos, material de soplo, auto instrucciones, pictogramas, programas de gamificación, puzles, material de refuerzo, etc....	Profesores PT, AL de Compensación Educativa.	Observación directa y grado de consecución de las actividades del aula y motivación de las mismas.

Programar actividades para trabajar con soporte informático.	Aplicaciones informáticas motivadoras que refuercen los aprendizajes.	Trabajo individual y/o grupal partiendo de los intereses del alumno.	De Septiembre a Junio.	Tablet y ordenador.	Profesores PT, AL y C.E.	Valorar la implicación del alumnado y la generalización y consolidación de los aprendizajes.
Trabajar las emociones y las habilidades sociales.	Dinámicas de grupo, juegos de mesa, cortos, historias sociales, dramatizaciones, técnicas de relajación...	Trabajos en grupo e individuales.	De Septiembre a Junio.	Juegos de mesa como el bingo, dominó, el memory... dinámicas de grupo como teléfono escacharrado, Simón dice, veo veo, el ahorcado etc.	Profesores PT, AL y de Compensación Educativa.	Observación directa y grado de consecución de las actividades del aula y motivación de las mismas.
Utilizar y fomentar el uso del método fonético-gestual para el aprendizaje de la lectoescritura.	Aprendizaje de los gestos como apoyo a los fonemas a nivel visual y auditivo.	Trabajo dirigido al alumnado que no tenga adquirida la lectoescritura.	El tiempo necesario para la consolidación de la lectoescritura.	El método fonético-gestual.	Profesores PT y AL.	Observación directa del alumnado.
Proporcionar a los alumnos estrategias para mejorar el cálculo mental, operaciones básicas, razonamiento matemático y resolución de problemas.	Puesta en práctica de estrategias mediante juegos, seguimiento de instrucciones, apoyo con pistas visuales y material manipulativo, elaboración de carteles.	Trabajo en grupo y/o individual. Descubrimiento guiado.	De Septiembre a Junio.	Carteles, regletas Cuisenaire, bloques multibase, cubos multilink, casitas de descomposición, juegos, cuadernos de operaciones y problemas.	Profesora de Compensación Educativa. Profesores PT.	Se valorará la mejora en el cálculo y resolución de problemas empleando estas estrategias.
Favorecer el aprendizaje de la lengua castellana a los alumnos con dificultades de idioma.	Lectura de cuentos, diálogos, juegos de vocabulario y expresión oral.	Práctica del castellano de forma espontánea con el grupo de alumnos.	De Septiembre a Junio.	Juegos, pictogramas, ordenador, cuentos.	Profesora de Compensación Educativa. Profesores PT y AL.	Progresos en la pronunciación, fluidez oral y escrita, ortografía y comprensión lectora.

<p>Adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje en caso de un confinamiento.</p>	<p>Adecuar las actividades según las características y recursos digitales de cada alumno y su familia.</p>	<p>Trabajo individual basado en la comunicación a través de email y otras plataformas que el centro educativo tenga a su disposición.</p>	<p>Según la duración del confinamiento.</p>	<p>Recursos digitales como libros digitales, actividades interactivas, videollamadas, etc...</p>	<p>Profesora de Compensación Educativa. Profesores PT y AL.</p>	<p>Registro del trabajo hecho durante el posible confinamiento.</p>
<p>OBSERVACIONES PT/AL Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA</p>	<p>El seguimiento del mismo se realizará periódicamente, pero esencialmente con los resultados obtenidos por nuestros alumnos, que serán tratados en la C.C.P y reuniones de los especialistas de apoyo con el coordinador del P.A.D.</p> <p>El centro cuenta con una ratio de 14 alumnos de Necesidades Educativas Especiales, de los cuales tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 alumnos en la Etapa de Ed. Infantil. - 4 alumnos en el primer tramo de Ed. Primaria. - 7 alumnos en el segundo tramo de Ed. Primaria. <p>En cuanto a recursos personales contamos con dos maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica, uno de ellos a jornada completa y el otro con 0,4 de jornada compartida con otro centro de la localidad. También hay una profesora especialista en Audición y Lenguaje con 0,8 jornada, compartida también con otro centro de la localidad y que asiste 4 días en semana al centro.</p> <p>Este curso, el programa de Compensación Educativa, cuenta con 3 alumnos tras el traslado de varios alumnos con este perfil a centros de otras Comunidades. Los alumnos son atendidos por una docente a ½ jornada. El alumnado está distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4º de EP A-B: (2 alumnos). - 6º EP B: (1 alumna). <p>Los alumnos reciben el siguiente número de sesiones por grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4ºB: 4 de lengua y 5 de matemáticas. - 4ºC: 5 de lengua y 5 de matemáticas. - 6ºB: 5 de lengua y 5 de matemáticas. <p>La modalidad en la que se desarrollarán dichas sesiones: los alumnos salen de sus clases de referencia al aula de Compensación Educativa.</p>					

PLAN DE TRABAJO DEL EOEP.

<p>NOMBRE DEL CENTRO: CP PEDRO BRIMONIS</p>			
<p>Dirección: Isla Conejera 25</p>	<p>Localidad: Humanes</p>	<p>Teléfono: 914980701</p>	<p>Código: 28062114</p>

HORARIO DE ATENCION AL CENTRO

NOMBRE Y APELLIDOS	PERFIL PROFESIONAL	DIA SEMANA	HORARIO
--------------------	--------------------	------------	---------

Marta Cerdán Arche	Orientadora	Lunes Jueves	2 días/semana
Rocío Navarro López	PTSC	Jueves quincenal	1 día/quincenal

DATOS DEL CENTRO

	E. INFANTIL			E. PRIMARIA						TOTALES
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
UNIDADES	3	2	2	2	3	3	3	3	3	24
ALUMNOS	73	47	50	50	75	73	75	73	69	587
AA con NN Educativas Especiales	0	2	1	0	1	3	3	2	2	14
ALUMNOS CON AACC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALUMNOS COMPEN. EDUCATIVA	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3

ESPECIALISTAS

Profesorado de apoyo: durante el presente curso escolar el centro cuenta con 1 maestra especialista en Pedagogía Terapéutica a jornada completa, 1 maestra especialista en Pedagogía Terapéutica al 40% de jornada (compartida con CEIP Santo Domingo), 1 maestra especialista en Audición y Lenguaje al 80% de jornada (compartida con CEIP Santo Domingo) y 1 profesora de apoyo a la Educación Compensatoria a media jornada.

PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO:

- Habilidades Sociales y Mediación.
- Implantación línea metodológica de Trabajo Cooperativo.
- Intercentros: Proyecto de Educación Física (juego y amistad).
- Desayunos Saludables.
- Programa de estimulación del lenguaje (impartido por maestra AL en Educación Infantil).

OTROS DATOS:

	E. INFANTIL			E. PRIMARIA						TOTALES
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Nº Ev. Psicopedagógicas prescriptivas a realizar			1						2	3
Nº Ev. Psicopedagógicas pendientes			1	1	1	2	1	2	2	10
Nº EVPP NUEVAS entregadas en septiembre (*)										
Nº EVPP NUEVAS POR AACC (flexibilización, PEC) (*)								2		2
Nº EVPP con plazos, no prescriptivas (cambio de modalidad)										

(*) Estos datos se obtienen en función de las demandas presentadas al EOEP a fecha 30 de septiembre.

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE INTERVENCIÓN DEL EOEP establecidos con el equipo directivo.

Las demandas al EOEP se entregarán a Jefatura de Estudios a través de los protocolos establecidos por el EOEP. Dichos protocolos deben ser cumplimentados en su totalidad por parte del tutor, aportando toda la información relevante acerca de las dificultades que presenta el alumno y recogiendo datos relevantes socio-familiares para el tratamiento del caso. Es importante recordar la utilización del **nuevo protocolo de derivación EOEP** de acuerdo con la Circular del 14/07/2021 relativa al funcionamiento de los EOEP durante el curso 2021/22.

Por otra parte, las demandas de intervención se priorizarán de forma consensuada con jefatura de estudios. Se establecen como criterios de priorización de nuevas demandas los siguientes:

- Alumnado que ha agotado medidas ordinarias (repetición, refuerzos, etc.).
- Alumnado susceptible de presentar necesidades educativas especiales.
- Grado de necesidades que presenta el alumno/nivel de apoyos que precisa.

Las fechas de presentación de nuevas demandas para el presente curso escolar 2021/22 son:

- Nuevos protocolos de demanda de alumnado escolarizado en 6º curso de EP, fecha límite 1 de noviembre de 2021, debiéndose valorar si son realmente pertinentes.
- El resto de nuevos protocolos de demanda, se mantiene la fecha límite establecida en el plan marco, de 30 de abril de 2022. La presentación de protocolos antes de esta fecha no garantiza que sean atendidos en el mismo curso escolar.

ACTUACIONES PRIORITARIAS PARA EL CURSO 2021/2022

La intervención del EOEP en el centro atenderá a los objetivos y actuaciones determinados en el plan marco presentado al centro al inicio del curso escolar 2018/2019 y que está recogido en la Programación Anual del EOEP de Fuenlabrada para el curso 2021/2022.

No obstante, para el presente curso escolar, en este centro **se priorizarán las siguientes actuaciones** consensuadas con el equipo directivo:

OBJETIVOS EOEP 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
1. CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS:					
Potenciar el desarrollo de buenas prácticas a pedagógicas a través de estas estructuras.	Con relación a la CCP: - Presentación del plan de trabajo del EOEP. - Información sobre el procedimiento de intervención del EOEP. - Asesoramiento sobre medidas de atención a la diversidad.	Reuniones periódicas con Equipo Directivo y Claustro.	Primer trimestre y a lo largo del curso.	EOEP	- ¿Se ha presentado el plan de trabajo del equipo en la CCP? - ¿Se ha informado sobre el procedimiento de intervención del EOEP? - ¿Ha participado el orientador/a en
	Con el Equipo Directivo:		A lo largo del curso.	EOEP	

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación periódica para consensuar las actuaciones a llevar a cabo en el centro. - Recordatorio a los Equipos Directivos de los colegios que, según la Circular de la dirección general de Educación Infantil, Primaria y Especial, relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, durante el curso 2021-22: • Facilitarán un espacio de trabajo estable al orientador asignado al centro así como, en su caso, al PTSC que acuda regularmente al centro, incluyendo conexión al Sistema Integral Raíces, que permita el trabajo de estos profesionales desde el módulo Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. • Utilización del nuevo protocolo de derivación EOEP, de acuerdo con la circular anteriormente citada. 		Inicio de curso.	EOEP	<p>las CCPs a las que ha sido convocado?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Se han mantenido las reuniones de coordinación entre el Equipo Directivo y el EOEP? - ¿Se ha establecido una adecuada canalización de las demandas a través del E. Directivo? - ¿Se ha informado al Equipo Directivo de las necesidades detectadas? - ¿Se ha recordado a los Equipos directivos de los colegios las especificaciones recogidas en la circular de la dirección general de Educación Infantil, Primaria y Especial, relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica,
--	--	--	------------------	------	--

					durante el curso 2021-22? - ¿Se ha utilizado el nuevo protocolo de derivación EOEP de acuerdo con la circular 14/07721 relativa al funcionamiento de los EOEP durante el curso 2021/22?
OBJETIVOS EOEP 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
2. CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ENSEÑANZA Y LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES:					
Realizar el seguimiento y revisión de alumnos con necesidades específicas de Apoyo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de las evaluaciones psicopedagógicas prescriptivas: 1 en 5 años y 2 en 6º EP. - Coordinación con el Equipo de apoyo y tutores/as para llevar a cabo seguimientos periódicos del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEEs, ANCEs, DEA...). - Mantenimiento del censo de ACNEAEs en la plataforma RAICES actualizando los datos correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión prescriptiva de los ACNEEs en los cambios de etapa o de modalidad educativa. - Reuniones periódicas con Equipo de apoyo y Equipo Directivo. 	<p>Las prescriptivas de 6º de E.P. durante el 1º trimestre; la de E.I 5 años en el 3º trimestre.</p> <p>A lo largo del curso.</p> <p>A lo largo del curso.</p>	<p>EOEP profesionales implicados y</p> <p>EOEP profesionales implicados y</p> <p>EOEP en coordinación con Jefatura de Estudios.</p>	<p>-¿Se han realizado las revisiones prescriptivas pertinentes?</p> <p>-¿Se han mantenido cauces de coordinación con equipo de apoyo y tutores/as para el seguimiento periódico de los ACNEAEs?</p> <p>-¿Se ha ido actualizando el censo de los ACNEAEs en RAICES a lo largo del curso?</p>

<p>Prevenir y detectar dificultades y/o problemas que puedan afectar al proceso de aprendizaje y bienestar del alumnado, realizando la derivación a los servicios especializados si fuera necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento educativo, con el Equipo Directivo, del alumnado con dificultades y/o problemas que puedan afectar a su proceso de aprendizaje y bienestar. Derivación a los servicios especializados si fuera necesario. - Conocimiento y acercamiento, cuando se requiera, de los servicios especializados, en el sector que puedan favorecer la atención a estos alumnos e información sobre las necesidades detectadas. 	<p>- Coordinación EOEP- Equipo Directivo.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>EOEP en coordinación con Equipo Directivo.</p>	<p>¿Se ha realizado el seguimiento junto al Equipo Directivo de aquel alumnado que haya tenido dificultades y/o problemas que afectasen al proceso de aprendizaje y/o a su bienestar emocional? ¿Se ha derivado cuando ha sido necesario a los servicios especializados?</p> <p>¿Se ha favorecido el conocimiento de los servicios especializados a las familias cuyos hijos/as así lo requieren?</p>
<p>Potenciar el desarrollo socioemocional del alumnado a través del Plan de Acción Tutorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración dentro de Plan de Acción Tutorial para el diseño de actividades relacionadas con la comunicación y expresión de las emociones, dando a conocer materiales, metodologías, instrumentos y recursos ya elaborados. 	<p>- Coordinación EOEP- Equipo Directivo y maestros tutores.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>EOEP.</p>	<p>-¿Se ha colaborado en el Plan de Acción Tutorial para el diseño de actividades relacionadas con la comunicación y expresión de las emociones?</p>
<p>Colaborar con el profesorado en la detección de situaciones de riesgo social del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aportación a los tutores de pautas y estrategias para la prevención y detección de posibles 	<p>Reuniones EOEP y coordinación profesorado implicado.</p>	<p>A lo largo del curso, en función de demandas.</p>	<p>EOEP y profesorado implicado.</p>	<p>¿Se han difundido pautas para prevenir y detectar alumnos</p>

	situaciones de riesgo social en el alumnado, aludiendo a su responsabilidad.				en situación de riesgo social?
Colaborar en el control y prevención del absentismo escolar a través del apoyo a la acción tutorial.	- Participación en la Mesa de Absentismo Local para el seguimiento de alumnado absentista, así como reuniones trimestrales y coordinaciones periódicas con los servicios sociales de la localidad.	Reuniones de coordinación y seguimiento con profesorado implicado y Equipo Directivo.	A lo largo del curso.	EOEP.	-¿Se ha participado en la Mesa Local y se han realizado las coordinaciones con los SS.SS.?
OBJETIVOS EOEP 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
3. COLABORAR EN EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS DOCENTES:					
Asesorar a los docentes en la detección, prevención e intervención de dificultades o problemas de desarrollo personal/social o de aprendizaje.	- Asesoramiento en la adecuación de la actividad docente y del currículo a las características específicas de los alumnos (estimulación del lenguaje oral, comprensión lectora, habilidades sociales, etc.), insistiendo en la priorización de las medidas ordinarias.	Reuniones de coordinación y seguimiento con profesorado implicado y Equipo Directivo.	A lo largo del curso, en función de demandas.	EOEP	- ¿Se ha orientado en la adecuación de la actividad docente a las características de los alumnos y en la aplicación medidas ordinarias?
OBJETIVOS EOEP 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)

4. PROMOVER LA COOPERACIÓN FAMILIA-CENTRO EDUCATIVO:					
Potenciar la participación-implicación de las familias de los alumnos en el proceso educativo.	- Asesoramiento a las familias que lo precisen, en coordinación con el equipo docente, potenciando sus competencias.	- Entrevistas familiares y reuniones con tutores.	A lo largo del curso, en función de necesidades.	EOEP	-¿Se ha aportado asesoramiento a las familias que lo han precisado?
	- Colaboración con el equipo docente en la intervención con las familias de los ACNEEs, especialmente en el caso de los nuevos ACNEEs procedentes de otros centros o recién escolarizados.	- Reuniones con el profesorado, en función de la demanda.	A lo largo del curso.	EOEP	-¿Se ha colaborado con el E. Docente en la intervención con las familias de los ACNEEs?
OBSERVACIONES:		Consultar anexo del plan marco del EOEP.			

PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO Y APOYO ORDINARIO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA.

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno a sus necesidades personales.	Realizar actividades de ampliación y refuerzo. Orientación de los equipos especializados a las tutoras. Realizar alguna sesión de	Rincones. Actividades individualizadas.	De septiembre a junio.	Personales: maestras y especialistas del equipo de infantil y de orientación. Materiales y espaciales que	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros. Especialistas.	Se adapta el proceso de enseñanza – aprendizaje a las necesidades del alumno.

	observación por parte de PT y/ o AL y Orientadora dentro de aula.			se precisen según el caso.		
Realizar todas las adaptaciones necesarias para adaptar el currículo prescriptivo a las diferencias individuales.	Modificación de actividades programadas a las necesidades del alumno/a en concreto.	Utilización de pictogramas y otros sistemas de comunicación: gestual, visual, etc.	De septiembre a junio.	Personales: maestras y especialistas del equipo de infantil y de orientación. Materiales y espaciales que se precisen según el caso.	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Se adapta la programación a las diferencias individuales.
Ofrecer una respuesta adecuada y ajustada a todos los alumnos con dificultades significativas de aprendizaje.	Actividades de refuerzo y ampliación utilizando diversos recursos.	Aprovechar la labor del apoyo para atender a grupos reducidos de alumnos.	De septiembre a junio.	Personales: maestras y especialistas del equipo de infantil. Materiales y espaciales que se precisen según el caso (PDI...)	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Se ajustan las actividades a los alumnos que presentan dificultades significativas de aprendizaje.
Plantear una educación integradora e inclusiva, en la que todos aprendamos de todos.	Realización de diálogos en asambleas. Trabajo por rincones. Estrategias de trabajo cooperativo. (Se llevarán a cabo cuando la situación sanitaria lo permita).	Metodología activa y colaborativa. Estrategias de trabajo cooperativo. (Se llevarán a cabo cuando la situación sanitaria lo permita).	De septiembre a junio.	Personales: maestras y especialistas del equipo de infantil y de orientación. Materiales y espaciales que se precisen según el caso.	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Se fomenta una educación integradora a través del trabajo en grupo, siempre adecuada a la situación sanitaria del momento.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)

Valorar la eficacia de los apoyos asignados para la mejora de resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	<p>Puesta en común e intercambio de impresiones entre el equipo de infantil.</p> <p>Revisión de la distribución de apoyos trimestral en función de las necesidades surgidas en cada aula.</p>	Reuniones de equipo en las que se revisa la adecuación de las medidas desarrolladas.	De septiembre a junio. Al menos una reunión al trimestre.	Equipo de educación infantil y de orientación. Documentos de centro: PAD.	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Se realizan reuniones de equipo para valorar los resultados y la eficacia de los apoyos previstos.
--	---	--	---	---	--	--

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno a sus necesidades personales.	<p>Partir de intereses cercanos al alumno. Plantear actividades de refuerzo para los alumnos.</p> <p>Desdobles en 1º para reforzar la lectoescritura (en función de la disponibilidad horaria y espacios del centro en función de la evolución de la crisis sanitaria).</p>	<p>Activa, participativa, manipulativa, integradora...</p> <p>Desdobles en 1º en función de la evolución de la crisis sanitaria.</p>	OCTUBRE-JUNIO	Recursos visuales, digitales personales y materiales.	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Resultados obtenidos por los alumnos.
Realizar todas las adaptaciones necesarias para adaptar el currículo prescriptivo a las diferencias individuales.	<p>Actividades de ampliación y refuerzo. Adaptaciones no significativas.</p>	<p>Activa, participativa, manipulativa, integradora...</p> <p>Trabajo individual.</p>	OCTUBRE-JUNIO	Fichas, PDI, Material manipulativo...	Tutores. Maestros Especialistas.	Utilidad de las diferentes adaptaciones.

Ofrecer una respuesta adecuada y ajustada a todos los alumnos de necesidad específica de apoyo educativo, procurando hacer grupos homogéneos.	Trabajar por grupos fuera del aula. Adaptaciones significativas.	Individualizada o pequeños grupos. Adaptaciones significativas.	OCTUBRE-JUNIO	Personales y materiales.	Tutores. Maestros Especialistas.	Se consigue que los alumnos con apoyo educativo mejoren sus resultados.
Plantear una educación integradora e inclusiva, en la que todos aprendamos de todos.	Coloquios en gran grupo, actividades colaborativas con el grupo clase, actividades con un objetivo común teniendo en cuenta las aportaciones de los alumnos...	Participativa, integradora... Trabajo en pequeños grupos dentro de los grupos de convivencia estable.	OCTUBRE- JUNIO	PDI. Pizarra. Personales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se utiliza una metodología variada e integradora.
Adquirir y practicar actitudes de respeto y valoración positiva consigo mismo y hacia los demás.	Actividades del proyecto de habilidades sociales (visionado de videos, juegos de empatía, coloquios en gran grupo...).	Activa, participativa e integradora. Integrar este tipo de actividades en las diferentes áreas.	OCTUBRE-JUNIO	PDI. Pizarra. Personales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se crea un ambiente de respeto en el aula. Los alumnos mejoran su autoestima a lo largo del curso.
Mantener conductas sociales positivas, evitando y reforzando negativamente el uso de la violencia.	Visionado de videos, juegos, coloquios en gran grupo...	Integrar este tipo de actividades en las diferentes áreas.	OCTUBRE-JUNIO	PDI. Pizarra. Personales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Aumento las conductas de dialogo para resolver conflictos.
Potenciar los procesos cognitivos ahondando en el fomento de las competencias.	Actividades y juegos que desarrollen el pensamiento competencial.	Activa. Introducir en la programación actividades que trabajen las competencias.	OCTUBRE-JUNIO	PDI. Pizarra. Personales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se fomenta el pensamiento competencial del alumnado.
Presentar esquemas cognoscitivos que fomenten la resolución de problemas y	Actividades donde tienen que distinguir las partes del	Actividades orales que después se generalicen en sus	OCTUBRE-JUNIO	Personales. Materiales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se presenta la información de

la generalización de aprendizajes.	problema y buscar las palabras claves.	trabajos individuales escritos.				manera clara y ordenada.
Plantear estrategias de análisis-síntesis.	Esquemas, Resúmenes, cuentos...	Participativa, fomentando la participación de los alumnos.	OCTUBRE-JUNIO	Esquemas, murales, mapas conceptuales...	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se plantea estrategias de análisis-síntesis.
Mejorar el uso comunicativo-lingüístico de los alumnos.	Actividades de expresión oral, donde los alumnos tengan que establecer diferentes tipos de intercambios comunicativos.	Activa, participativa...	OCTUBRE-JUNIO	Diccionario. Internet. Personales.	Jefe de Estudios Tutor Especialista	Se utilizan distintos recursos para mejorar el lenguaje comunicativo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Valorar exhaustivamente los resultados referidos a la dependencia de los apoyos (ejecución, intercambio de experiencias e información entre todos los docentes, etc.) en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as.	Completar el formulario de refuerzos, donde se indicarán los objetivos, contenidos a trabajar, progresos, etc., facilitando el intercambio de información entre el profesorado.	Organización de los refuerzos educativos. Activa y participativa.	OCTUBRE-JUNIO	Personales.	Jefe de Estudios Tutores especialistas y profesores de apoyo.	Se fomenta el trabajo colaborativo y de intercambio de información para la mejora de la práctica docente.
Revisar los apoyos trimestralmente.	Analizar la evolución de los alumnos.	Intercambio de información entre tutor- maestro de apoyo.	OCTUBRE-JUNIO	Personales.	Jefe de Estudios Tutores especialistas y profesores de apoyo.	Se valora los resultados obtenidos con los apoyos teniendo en cuenta el número de apoyos recibidos.
OBSERVACIONES:	Solicitar nuevamente el asfaltado de la zona de aparcamientos.					

d. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE DOCENTES.

Los planes de trabajo de los equipos docentes tienen como objetivo esencial la consecución de los objetivos generales del centro especificados con anterioridad.

A partir de los mismos se vehiculizan los objetivos específicos a conseguir tras las actuaciones de cada uno de los equipos docentes.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Continuar con la formación del profesorado relativa a la Educación Emocional durante el presente curso escolar.	El equipo acuerda participar en el Proyecto de Formación en Centro referente a la Educación Emocional y disciplina positiva.	Proyecto de formación en centro.	De octubre a mayo.	Materiales diversos. Formación presencial en el centro.	Equipo Docente.	Al menos el 75% del profesorado participa en el PFC.
Revisar y la Propuesta Pedagógica en relación a la metodología de enseñanza – aprendizaje de la lecto – escritura.	Llegar a acuerdos sobre la metodología a seguir en la enseñanza – aprendizaje de la lecto – escritura.	A lo largo del curso se dedicarán reuniones de Equipo Docente para trabajar de este objetivo. Se tomará como base el programa <i>Comunicarnos</i> (Blog Siembra estrellas).	De octubre a junio.	Múltiples materiales impresos y digitales.	Equipo docente.	Se llega a acuerdos y se definen y unifican los criterios del Equipo para abordar el aprendizaje de la enseñanza de la lecto – escritura.
Revisar y reelaborar los cuadernillos de lecto – escritura de 4 y 5 años (material propio de centro).	Adaptar los cuadernillos a los acuerdos alcanzados en relación a la metodología para la enseñanza de la lecto – escritura.	A lo largo del curso se dedicarán reuniones de Equipo Docente para trabajar de este objetivo. Se tomará como base el programa	De octubre a junio.	Materiales fotocopiables diversos. Páginas web relacionadas. Recursos de internet.	Equipo docente.	Se modifican y adaptan los cuadernillos de lecto – escritura de los niveles de 4 y 5 años.

		Comunicarnos (Blog Siembra estrellas).				
OBSERVACIONES:	<p>Se realizarán las reuniones de Equipo Docente los martes y de nivel los viernes, según lo previsto en el calendario de reuniones establecido. En ellas se trabajará sobre los distintos aspectos tratados en la Comisión de Coordinación Pedagógica en base a la temporalización de la misma. De acuerdo a la situación sanitaria actual, dichas reuniones se podrán realizar de manera telemática.</p> <p>Además de todos los objetivos que especificamos, se desarrollarán todos los objetivos generales de la PGA que han sido consensuados por el claustro de profesores.</p>					

PLAN DE ACTUACIÓN DE 1º, 2º Y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Participar activamente en el desarrollo del plan de Convivencia del Centro acorde al Decreto 32/2019 de 9 de abril.	Elaboración, junto con la Comisión de Convivencia del plan.	Orientaciones comunes en Claustro, Consejo Escolar y CCP para el trabajo en los equipos docentes. Trabajo en equipo.	Septiembre a junio.	Documentos marco existentes en el centro (PEC, PCC, RRI, etc.). Normativa legislativa. Proyecto de habilidades sociales y mediación escolar. Web de Convivencia de la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar y Comisión de Convivencia,	Se elabora el plan de Convivencia en el tiempo y forma establecidos.
Desarrollar habilidades para que los alumnos logren comprender los textos propuestos.	Ficha de comprensión lectora periódicamente.	Trabajo en grupo e individual.	De octubre a mayo.	PDI, material manipulativo con imágenes, textos variados.	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores. Maestros Especialistas.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos propuestos.
Mejorar la expresión oral y escrita de nuestros alumnos.	Exposición oral de trabajos. Trabajar la expresión escrita	Trabajo en grupo e individual.	De octubre a mayo.	PDI, material manipulativo con imágenes, trabajos	Jefe de Estudios. Coordinador Equipo Docente. Tutores.	Los alumnos son capaces de realizar producciones escritas organizadas y

	proponiendo temas y textos diferentes.			generados en el aula...	Maestros Especialistas.	respetando las estructuras trabajadas.
Priorizar el horario del profesorado para realizar desdobles y/o grupos flexibles, en la medida de lo posible.	Desdobles en 1º de Educación Primaria, apoyos ordinarios en 2º y 3º en función de las necesidades.	Grupos reducidos.	De octubre a mayo.	Espacios, profesorado, material adaptado al nivel del alumnado.	Equipo directivo, profesores del centro.	Mejora de los alumnos en las diferentes áreas. Número de sesiones.
Incidir en el trabajo y mejora de la ortografía.	Realización de dictados adaptados a cada nivel.	Autocorrección, coevaluación.	De octubre a mayo.	Cuaderno del alumno, distintos tipos de pruebas y otros recursos.	Maestros de las diferentes áreas.	Mejora de los resultados en los dictados por parte de los alumnos.
Planificar y desarrollar los programas de Formación del profesorado como eje dinamizador de procesos de reflexión.	Formación sobre el trabajo de las emociones y disciplina positiva.	Proyecto de formación en Centro.	Septiembre: solicitud del programa de formación. Octubre a Mayo: realización del programa de formación.	Materiales diversos.	Claustro.	Se ha realizado el proyecto de formación integrando al mayor número de docentes. Los contenidos trabajados se aplican en el aula.
OBSERVACIONES:	Además de estos objetivos, se desarrollarán y se incidirá sobre los consensuados a nivel de centro.					

PLAN DE ACTUACIÓN DE 4º, 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Planificar y realizar el seguimiento de las actuaciones encaminadas a la mejora de la expresión escrita y la resolución de problemas.	Revisión de las actuaciones comunes que figuran en la concreción curricular. -Puesta en práctica de actividades encaminadas a la mejora de estos aspectos y evaluación.	Se revisarán las actuaciones comunes que figuran en la concreción curricular. -Poner en práctica las actividades que vayamos elaborando.	De septiembre a junio.	Programación General Anual.	Todos los miembros del equipo docente.	Pruebas de evaluación de los propios alumnos.

Elaborar materiales.	-Cada nivel detectará sus propias necesidades y decidirá qué materiales necesita crear. En las reuniones de equipo docente/nivel se llevará a cabo el reparto de tareas.	Se elaborarán diferentes materiales que se necesiten para la práctica docente y la contribución al desarrollo de los planes de mejora.	De septiembre a junio.	Impresoras del centro. Fotocopiadora. Materiales que fabriquemos y otros que encontremos de editoriales, de compañeros y a través de internet.	Todos los miembros del equipo docente.	Hojas de registro.
Planificar, preparar y evaluar: -Las pruebas de control a realizar por el alumnado. - Las reuniones con las familias.	-Revisión de las pruebas de evaluación estableciendo los criterios de calificación de las mismas. -Planificación de nuevas propuestas teniendo en cuenta las realizadas anteriormente y su posterior evaluación. - Organización de las reuniones a realizar con las familias del alumnado.	Se revisarán y elaborarán las pruebas de control. Recabar información sobre las actividades realizadas en cursos anteriores. Se realizará un orden del día con todos los puntos a tratar en las reuniones trimestrales.	De septiembre a junio.	Pruebas de evaluación. Información de diferentes actividades que hayan enviado al centro. APP y circulares.	Todos los miembros del equipo docente.	Validez de las pruebas de evaluación. Se evaluarán las actividades que se vayan realizando, y la consecución de los objetivos que nos hemos propuestos para cada actividad. Se siguen las directrices marcadas en el Orden del día.
Planificar y desarrollar los programas de Formación del profesorado como eje dinamizador de procesos de reflexión y mejora (convivencia y educación emocional).	Formación relacionada con la Convivencia y la educación emocional.	Proyecto de formación. Formación individual.	Septiembre: solicitud del programa de formación. Octubre a Mayo: realización del programa de formación. (Las fechas estarán marcadas según convocatoria del CTIF)	Materiales diversos.	Claustro.	Se ha realizado el proyecto de formación integrando al mayor número de docentes. El programa se aplica en el aula.

						Se han abarcado objetivos concretos y aplicables en el aula.
Mejorar la convivencia en los niveles de cuarto, quinto y sexto, mediante las habilidades sociales y con la intervención del mediador. (Talleres UNAF).	Desarrollo del plan de habilidades sociales.	Facilitar estrategias para la resolución de conflictos.	De octubre a junio.	Cursos de formación. Plan de habilidades sociales.	Claustro.	Mejora de la convivencia. Cumplimiento del plan establecido.
Participar en el desarrollo del plan de Convivencia del Centro involucrando a toda la Comunidad Educativa.	Desarrollo del plan de habilidades sociales.	Proponer medidas de actuación para desarrollar el plan de Convivencia.	De octubre a junio.	Cursos de formación. Plan de habilidades sociales.	Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> - El 100% del profesorado ha participado en la elaboración del plan. - El plan está elaborado en el plazo previsto y se han creado los materiales para llevar a la práctica el plan.
Contribuir en el desarrollo de un plan de comunicación interna y externa del centro para mejorar las relaciones con las familias, las instituciones y el profesorado.	Participación activa en la mejora de la comunicación entre el centro y las familias. Aportación de materiales e información fluida para las familias. Publicación de materiales en los blogs de nivel por parte de los miembros de la Comisión TIC.	Orientaciones comunes en Equipo Docente.	Todo el curso.	Encuestas. Materiales elaborados en el centro y su difusión a través de diversos canales (web del centro, blogs, redes sociales...).	Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar.	<p>El 100% del profesorado y del personal no docente de nueva incorporación conoce el plan de comunicación y lo pone en práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha contado con la participación de al menos un 15% de las familias en la Escuela de Padres. <p>Los miembros de la Comisión TIC</p>

						publican materiales en los blogs de nivel. Las circulares llegan a la totalidad de familias del centro.
OBSERVACIONES:	Además de estos objetivos, se desarrollarán y se incidirá sobre los objetivos generales de la PGA consensuados a nivel de centro por el Claustro.					

PLAN DE TRABAJO DEL TIC.

OBJETIVOS PLAN TIC 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Impulsar y favorecer la realización de cursos en relación a las TIC para el profesorado del centro (cursos on-line con el ITE, CTIF y otras instituciones).	Realizar un proyecto de formación en el centro sobre teledocencia y metodología ABN. Informar al profesorado de las ofertas formativas que se reciben en relación a las NNTT. Motivar e incentivar la realización de los mismos.	Expositiva a través de distintos cauces para comunicarse con los maestros/as.	De Septiembre a Junio.	Correo web, blog sobre las TICs en el centro, Aula Virtual del Centro, página Web del Centro.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes. Se ha facilitado al profesorado la información.
Apoyar el desarrollo del Área de Tecnología. Proyecto "DigiCraft"	Disponer de los recursos necesarios para llevar a cabo los tres bloques del área de Tecnología. Participar en el proyecto "DigiCraft".	Activa, haciendo partícipes a los alumnos y profesores implicados a lo largo de todo el proyecto.	De Septiembre a Junio.	Página Web del Centro. Aula de informática del Centro.	Coordinador TIC y profesores del Área de Tecnología	Se ha dado soporte para poder llevar a cabo la programación del área de Tecnología. La participación en "DigiCraft" ha sido satisfactoria. Se ha podido trabajar con

						el material en las aulas.
Apoyar el desarrollo del Área de Tecnología. Proyecto "RetoTech". Enviar vídeo de solicitud y participar, en caso de ser seleccionados, en el proyecto "RetoTech".	Elaborar un proyecto y un vídeo explicativo para participar en la edición anual de "RetoTech".	Activa, haciendo partícipes a los alumnos y profesores implicados a lo largo de todo el proyecto.	Solicitud en la primera semana de Octubre. Participación, en su caso, durante todo el curso.	Personales: profesores de 6º de Primaria, Coordinador TIC e implicación del Equipo Directivo. Materiales: kits de robótica e impresora 3D proporcionados por la Fundación Endesa.	Coordinador TIC, profesores de 6º de Primaria y Equipo Directivo.	Se ha enviado la solicitud de participación en formato vídeo. En caso de ser seleccionados: se ha participado de forma satisfactoria pudiendo continuar el trabajo en próximos cursos.
Impulsar y promover la puesta en marcha de una comisión específica relacionada con las TIC.	Coordinar las funciones y la metodología de trabajo de los miembros de la comisión. Investigar y elaborar materiales para su uso efectivo por parte del Claustro. Recoger las demandas del Claustro.	Activa, haciendo partícipes a los miembros del Claustro a lo largo de todo el curso.	De Octubre a Junio.	Personales, miembros de la comisión TIC. Materiales TIC. Aula de informática.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se ha puesto en marcha la comisión TIC. Se ha dinamizado el uso de las TIC en el centro. Se han atendido las demandas del Claustro relacionadas con las TIC.
Seguir mejorando y actualizando la dotación en medios informáticos del centro.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro. Adquirir tablets para trabajar en el aula el Área de Tecnología.	Activa intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as	De Septiembre a Junio.	Materiales TIC.	Claustro.	Se ha mejorado y/o actualizado los recursos informáticos del centro. Se han mantenido las tablets en funcionamiento.

Proponer al claustro la utilización de nuevos materiales que aparezcan en el mercado y adquirir los más necesarios.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as	Trimestral.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se han establecido acuerdos comunes de actuación en el centro en relación al uso de las TIC.
Mantener al día y optimizar el formato de la página Web del centro.	Actualizar la página Web renovando los contenidos en función de las noticias y demandas existentes. Dinamizar la sección de Blogs Educativos dependiente de la web del centro donde los maestros puedan publicar por niveles.	Activa y participativa, incorporando las iniciativas que se demanden desde cualquier sector educativo.	Semanal.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se ha llevado a cabo la modificación y actualización de la página Web del centro de forma efectiva.
Proporcionar al profesorado que lo demande, información y ayuda sobre el uso de la PDI.	Poner a disposición de los maestros/as programas y materiales que facilitan la labor docente (software educativo, blog las Tics en el Brimonis...).	Reuniones y sesiones prácticas de formación sobre los contenidos curriculares relacionados con las Tics.	Trimestral.	Libros Digitales, Programas Educativos...	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se han atendido las demandas realizadas por el profesorado.
Instalar y mantener el funcionamiento de los equipos.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as.	De Septiembre a Junio.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y otros profesores interesados.	Se ha llevado a cabo la instalación inicial de los ordenadores, así como su revisión y mantenimiento.

						Ha habido colaboración en el mantenimiento y usos de los equipos informáticos en el aula.
Mantener en el funcionamiento el equipamiento audiovisual del centro.	Poner al día y en perfecto funcionamiento el equipamiento audiovisual.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as.	De Septiembre a Junio.	Materiales audiovisuales.	Coordinador TIC y otros profesores interesados.	Se ha distribuido los equipos de forma racional y atendiendo a las necesidades de los distintos grupos.
<p>OBSERVACIONES:</p> <p><u>ACTUACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de máquinas y carga de programas básicos. • Renovar la página Web. • Revisión del catálogo de materiales y programas. • Instalación de programas para los distintos niveles, según indicaciones de tutores y/o especialistas. • Instalación de Pizarras Digitales. • Análisis de nuevos materiales (programas educativos y programas de apoyo al profesorado). Propuesta al Claustro de aquellos que resulten adecuados. • Catalogar todos los programas y hacer las copias necesarias. • Realizar una base de datos con todas las páginas Web a visitar y recomendar a los tutores las más interesantes para poder visitar con los alumnos. • Aportar nuevos programas educativos al centro. • Mantenimiento de equipos y de la página Web del centro. • Configuración y mantenimiento de las tablets del centro. • Elaboración de tutoriales y seguimiento de dudas relativas al Aula Virtual y teledocencia. • Evaluación y memoria. <p><u>RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipos informáticos de aula. • Pizarras Digitales. • Tablets. • Funcionamiento de los Equipos y herramientas digitales. • Programas. Adquisición y utilización. • Coordinador TIC, maestros/as del área de Tecnología y miembros de la Comisión TIC. 						

e. **PLANES DE TRABAJO PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.**

Los Planes de Mejora de los Resultados, que a continuación se detallan, surgen del análisis de la evaluación continua y se tiene en cuenta los resultados obtenidos en las pruebas externas de 3º y 6º de Educación Primaria de cursos anteriores (3º el curso anterior como consecuencia de la crisis sanitaria). Se trabajan de forma transversal y se reflejan en documento complementario a las Programaciones Didácticas con el fin de racionalizar el uso del mismo, su uso y accesibilidad. Con esta medida, pretendemos dotarlo de sistematicidad en su aplicación en el aula. Con dichos planes nos proponemos dotar a los alumnos de procesos heurísticos, estrategias y destrezas relacionados con la temática a trabajar en el PMR y el aprendizaje significativo.

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS								
OBJETIVO: <i>Mejorar los resultados de numeración y conteo.</i>								
INDICADOR DE LOGRO: <i>Incrementar un 10% las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.</i>								
ACTUACIONES	1. Mantener el número de sesiones dedicadas a la numeración y conteo.							
	2. Entrenar a los alumnos en estrategias para el conteo y la numeración.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Trabajar cada semana en el aula diversas actividades para dominar las grafías, la lectura y el concepto de cantidad de los números. (1ª de Educación Primaria).	Todas las semanas.	- Profesores que imparten Matemáticas.	Realización de diferentes actividades.	Jefe Estudios / Coordinador de Equipo Docente.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES:	PDI, Libro digital, cuaderno del alumno, fichas de numeración...							
RESULTADO:								

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS						
OBJETIVO: <i>Mejorar los resultados de resolución de problemas.</i>						
INDICADOR DE LOGRO: <i>Incrementar un 10% las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.</i>						
ACTUACIONES	1. Mantener el número de sesiones dedicadas a la resolución de problemas.					
	2. Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA	

1.1. Resolver en el aula, diversos problemas relacionados con los planteados en la unidad didáctica que se realiza, analizando el grado de comprensión y adaptado a cada nivel curricular (6º Educación Primaria). -	De octubre a junio.	- Profesores que imparten matemáticas.	Se trabajan problemas de diferente tipología ABN.	Jefe Estudios / Coordinador de Equipo Docente.	1	2	3	4
1.2. Trabajar por cada alumno un cuadernillo de problemas ABN (1º a 5º de Educación Primaria).	De octubre a junio.	- Profesores que imparten matemáticas.	Número de alumnos que tengan una participación activa y fichas.	Jefe Estudios / Coordinador de Equipo Docente.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES:	PDI, Libro digital, cuaderno del alumno, fichas de problemas...							
RESULTADO:								

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS**OBJETIVO:** *Mejorar los resultados en el cálculo mental.***INDICADOR DE LOGRO:** *Incrementar un 10% las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.***ACTUACIONES**

1. Dotar a los alumnos de estrategias de cálculo mental.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Trabajar el cálculo mental atendiendo a la metodología ABN de forma periódica en 1º, 2º, 3º, 4º y 5º.	Periódicamente.	- Profesores que imparten matemáticas.	Número y dificultad de los ejercicios de cálculo mental resueltos.	Jefe de Estudios. Coordinador de Equipo Docente / Profesorado de Matemáticas.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES:	PDI, Libro digital, fichas de cálculo mental...							
RESULTADO:								
OBSERVACIONES:	Derivado del trabajo del método ABN en los cursos desde 1º a 5º, y teniendo en cuenta que dicho método está basado en el cálculo mental, se decide en equipo que no se precisa de un extra para registrarlo, ya que se trabaja en sus cuadernos ABN frecuentemente.							

PLAN DE MEJORA LENGUAJES: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN (ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE).**OBJETIVO:** Estimular, promover y acrecentar el lenguaje de los alumnos de Educación Infantil.**INDICADOR DE LOGRO:** *Se ha reducido en un 10 % el número de alumnos de Educación Infantil que presentan dificultades en el lenguaje.***ACTUACIONES**

1. Adquirir el sistema fonológico.

		2. Desarrollar habilidades metalingüísticas contribuyendo al desarrollo del lenguaje oral.						
		3. Aumentar el vocabulario expresivo y comprensivo.						
		4. Fomentar una correcta estructuración de la frase.						
		5. Potenciar el lenguaje con diferentes usos y funciones priorizando la interacción con sus iguales.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Actividades para fomentar la correcta articulación de todos los fonemas.	De Septiembre a Junio.	Tutores.	-Percibe, discrimina y localiza sonidos. Emite sonidos onomatopéyicos. -Discrimina los fonemas trabajados. -Consigue el punto y modo de articulación de los fonemas vocálicos y algunos consonánticos. -Generaliza la correcta articulación de los fonemas trabajados.		1	2	3	4
2.1 Actividades para desarrollar la conciencia léxica, silábica y fonética.			- Segmenta oraciones en palabras. - Segmenta palabras en sílabas. - Segmenta sílabas en fonemas.		Tutores.	1	2	3
3.1 Tareas para aumentar el vocabulario que conoce y utiliza.		- Enriquece el vocabulario. - Usa el vocabulario en diferentes situaciones de comunicación.	Maestra de Audición y Lenguaje. Coordinador de Equipo Docente.	1	2	3	4	
4.1 Actividades para elaborar estructuras sintácticas más complejas.		- Aumenta el número de elementos de sus oraciones.	Jefe de Estudios.	1	2	3	4	
5.1 Tareas encaminadas a mejorar las capacidades comunicativas en diferentes		Tutores de cada grupo.	- Utiliza el lenguaje con diferentes funciones: petición,	1	2	3	4	

contextos y situaciones de comunicación habitual y cotidiana y con diferentes interlocutores.			información, imaginativa... - Adquiere habilidades comunicativas básicas y sociales que favorecen la comunicación: saludos y despedidas, respetar turnos, mantener de mirada...					
RECURSOS MATERIALES:	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de elaboración propia que concretan el sistema fonológico: punto y modo de articulación. • Lotos-fonéticos. • Material de "siembra estrellas" • Libros de lectura para estimular el habla y trabajar diferentes fonemas. • Láminas de integración de fonemas en el lenguaje espontáneo. Láminas de secuencias temporales. • Cuentos. • Marionetas. • La palabra del día. 							
METODOLOGÍA:	<p>Dado el carácter reeducativo de nuestra actuación, procuraremos en todo momento respetar el índice de atención-fatigabilidad de los alumnos. Para ello procuraremos sesiones que vayan aumentando de forma progresiva el grado de exigencia y de dificultad de los aprendizajes. En este sentido, comentar que en nuestra intervención partimos de la estimulación de la motricidad bucofacial así como de forma paralela se trabaja la coordinación fono-respiratoria. Se continúa el trabajo con una intervención directa, es decir, centrada en la reeducación de los distintos fonemas. Para ello partiremos de la correcta colocación de los órganos bucofonatorios y a la discriminación auditiva entre ellos. A continuación, se introducen en palabras, frases e historias. Más adelante se introducen en el diálogo y conversaciones. Se crean situaciones de comunicación con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activas y motivadoras, donde se cree la necesidad de comunicarse. • Significativas, de acuerdo con los intereses y experiencias personales; adaptadas a las posibilidades de cada nivel evolutivo. • Interactivas. También es muy útil utilizar apoyos visuales que permiten una mayor comprensión y dan sentido a lo que el niño hace. <p>Todo esto se realizará en un ambiente lo más lúdico posible y es fundamental reforzar las emisiones verbales.</p>							
RESULTADO:	<p>RESULTADO DE LA TAREA: establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea. 1. Cumplimiento entre 0 y 25% 2. Cumplimiento entre 25% y 50% 3. Cumplimiento entre 50% y 75% 4. Cumplimiento entre 75% y 100%.</p> <p>Para poder valorar si se ha conseguido reducir en un 10% el alumnado que presenta dificultades en el lenguaje tomaremos como referencia el número de protocolos de logopedia que solicita el profesorado el curso siguiente, así como actividades grupales y/o de centro donde se solicita del alumnado que se exprese de manera oral frente a sus iguales y adultos.</p>							

PLAN DE MEJORA DE LENGUA. ORTOGRAFÍA									
OBJETIVO: Proporcionar a los alumnos un gran abanico de palabras que pertenezcan a reglas ortográficas trabajadas en clase y así disminuir el número de errores ortográficos.									
INDICADOR DE LOGRO: <i>Mejorar las calificaciones en un 10 % de la parte de ortografía de las pruebas.</i>									
ACTUACIONES		1. Desarrollar en el alumnado estrategias de memoria visual.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA				
Realizar dictados con el vocabulario que se está trabajando en las diferentes áreas y utilizando diferentes estrategias: uso de textos, lista de palabras, etc.	Semanal de octubre a junio. *En 1ºE.P se comenzará en el 2º trimestre para que los alumnos puedan afianzar el proceso de la lectoescritura.	Maestros que imparten el área de lengua, en nuestro caso los tutores de cada grupo.	Seguimiento de las palabras en las que anteriormente han cometido errores.	Los maestros que imparten el área de lengua. Jefe de Estudios.	1	2	3	4	
Presentación visual de las palabras a trabajar.-			Aplica las reglas ortográficas trabajadas.		1	2	3	4	
Las palabras con mayores dificultades se volverán a trabajar en las diferentes actividades.			Aplica las reglas ortográficas trabajadas.		1	2	3	4	
RECURSOS MATERIALES:	PDI, banco de palabras, dictados, carteles en el aula de las reglas ortográficas, cuaderno del alumno.								
RESULTADO:									
OBSERVACIONES:									

PLAN DE MEJORA DE LENGUA. EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.									
OBJETIVO: <i>Mejorar la expresión escrita y oral de nuestros alumnos.</i>									
INDICADOR DE LOGRO: <i>Conseguir mayor fluidez en sus producciones.</i>									
ACTUACIONES		1. Dedicar tiempo en las sesiones de lengua (u otras áreas) para trabajar la expresión. 2. Proporcionar a los alumnos estrategias para enriquecer sus producciones.							

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
Proponer trabajos individuales que deberán trabajar en casa y preparar la exposición de estos para toda la clase.	De octubre a mayo.	Maestros que imparten el área de Lengua.	Los alumnos se sienten desinhibidos a la hora de expresarse por escrito y de forma oral, utilizando un vocabulario y expresiones adecuadas.	Los maestros que imparten el área de Lengua. Jefe de Estudios.	1	2	3	4
Elaborar redacciones periódicamente de manera individual (1º a 6º de Ed. Primaria) o textos (cartas, poesías, cuentos...) adaptados a su nivel y exponerlos oralmente.	De octubre a mayo. *En primero cuando los alumnos se hayan adaptado a los cambios de la etapa, por lo que se empezará a realizar a partir del 2º Trimestre.		Los alumnos son capaces de realizar producciones escritas organizadas y respetando las estructuras trabajadas.		Trabajos de los alumnos.	1	2	3
RECURSOS MATERIALES:	PDI, material manipulativo con imágenes, trabajos generados en el aula...							
RESULTADO:								
OBSERVACIONES:	El equipo docente de 1º, 2º y 3º ha determinado que a lo largo de este curso, va a centrar su esfuerzo y dedicación en mejorar los resultados en la expresión escrita con el objetivo de evolucionar en la calidad de expresión principalmente escrita, pero también a nivel oral.							

PLAN DE MEJORA DE LENGUA. COMPRENSIÓN LECTORA**OBJETIVO:** incrementar los resultados de las pruebas en la parte de comprensión lectora.**INDICADOR DE LOGRO:** desarrollar habilidades para que los alumnos logren comprender los textos propuestos.

ACTUACIONES		1. Proporcionar a los alumnos todo tipo de textos donde tengan que utilizar diferentes estrategias para extraer la comprensión de éstos.											
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO						RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
A los alumnos se les realizará una prueba de velocidad lectora dos veces a lo largo del curso. (4º Educación Primaria).	De octubre junio.	Profesores que imparten el área de Lengua.	La velocidad lectora es a finales de curso de (palabras/minuto):						Los maestros que imparten el área de Lengua.	1	2	3	4
			1º	2º	3º	4º	5º	6º					
			60	90	110	140	160	190					
A los alumnos se les realizará una prueba (ACL) dos veces a lo largo del curso en la cual se dictaminará la comprensión lectora que presentan. (4º Educación Primaria).	De octubre junio.	Profesores que imparten el área de Lengua.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos propuestos. Pruebas ACL (4º Ed. Primaria).						Los maestros que imparten el área de Lengua.	1	2	3	4
Dedicar una sesión semanal íntegramente enfocada al trabajo de la comprensión lectora. (1º a 3º de Educación Primaria).	De octubre junio.	Profesores que imparten el área de Lengua.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos propuestos.						Los maestros que imparten el área de Lengua.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES:	PDI, imágenes, textos variados.												
RESULTADO:													
OBSERVACIONES:													

PLAN DE MEJORA DEL ÁREA DE INGLÉS													
OBJETIVO: Obtener un resultado positivo en al menos el 80% del alumnado de Educación Primaria y un 95% en el alumnado de Educación Infantil.													
INDICADOR DE LOGRO: <i>Mejorar las calificaciones finales del área en 10%.</i>													
ACTUACIONES	1. Reuniones mensuales para la puesta en común de los distintos métodos usados en el aula.												
	2. Incluir en todas las pruebas de evaluación, de todos los niveles, ejercicios/ actividades de vocabulario orales y escritas.												
	3. Realizar dictados de palabras, oraciones o textos (según el nivel) al menos una vez cada 15 días.												
	4. Análisis de los resultados en las pruebas de evaluación externa, si este año se realizan, comparándolos con los resultados de las evaluaciones propias del centro.												
	5. Planificar la ampliación horaria del área de inglés de acuerdo al Proyecto Propio de Centro.												
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO						RESPONSABLE CONTROL	RESULTADO TAREA			

					CUMPLIMIENTO DE TAREA			
Unificar los criterios de actuación en cuanto a metodología y otros acuerdos importantes, en las reuniones mensuales. Se levantará acta de cada reunión.	De Septiembre a Junio con carácter mensual.	- Maestros/as que imparten el área.	Porcentaje de alumnos que han mejorado al trabajar con la misma metodología.	Maestros/as que imparten el área y Equipo Directivo.	1	2	3	4
Realizar una distribución de los contenidos y materiales curriculares acorde a la problemática encontrada.	Trimestral.	- Maestros/as que imparten el área.	Los acuerdos alcanzados se han puesto en práctica.	Maestros/as que imparten el área y Equipo Directivo.	1	2	3	4
Realizar exposiciones orales, teatros, lecturas en voz alta, canciones, karaokes, diálogos, etc. acorde al nivel de los alumnos.	De septiembre a junio.	- Maestros/as que imparten el área.	Registro individual del progreso.	Maestros/as que imparten el área y Equipo Directivo.	1	2	3	4
Realizar dictados acordes al nivel educativo de cada grupo, uno por cada unidad didáctica.	De Septiembre a Junio.	- Maestros/as que imparten el área.	Registros individuales del progreso.	Maestros/as que imparten el área, Equipo Directivo.	1	2	3	4
Planificar la ampliación horaria del área de inglés de acuerdo al Proyecto Propio de Centro.	De Septiembre a Junio.	- Maestros/as que imparten el área.	Los acuerdos alcanzados se van poniendo en práctica.	Maestros/as que imparten el área y Equipo Directivo.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES:	PDI, Libro digital, fichas, DVD de distintos programas infantiles en inglés...							
RESULTADO:	GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO 1-2-3-4	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA			
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> - La prioridad que se plantea el equipo docente de inglés concierne a la sesión de ampliación horaria, la cual debe aportar un valor real a la enseñanza de la lengua inglesa. Por ello, las reuniones entre especialistas de inglés tendrán siempre en su orden del día el informar sobre los objetivos que se pretenden conseguir con dichas sesiones de ampliación en cada nivel. También, se compartirán pautas y consideraciones didácticas para la planificación de dichas sesiones de ampliación. - La plantilla de especialistas de Lengua Inglesa se reunirá mensualmente con carácter obligatorio, para intentar ponerse de acuerdo en algunos puntos esenciales y unificar criterios, que quedaban pendientes para que la coordinación del área funcione de una manera más fluida. - También intentaremos optimizar la coordinación entre los maestros que impartimos inglés dentro de un mismo nivel. 							

PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA

OBJETIVO: *Fomentar la mejora de la convivencia escolar contribuyendo a la construcción activa de un entorno de convivencia positivo.*

INDICADOR DE LOGRO: <i>Conseguir reducir el número de conflictos entre el alumnado y mejorar la convivencia.</i>								
ACTUACIONES	1. Vehiculizar una línea de actuación común para el fomento de la mejora de la convivencia del alumnado.							
	2. Dotar a los alumnos de las herramientas básicas para relacionarse de la manera adecuada con otras personas.							
	3. Desarrollo de talleres específicos.							
	4. Puesta en común de actividades en la Comisión de Convivencia.							
	5. Favorecer la socialización infantil.							
	6. Crear mayores interacciones positivas para fomentar respuestas afectivas apropiadas.							
	7. Aumentar el reforzamiento social.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
Establecer diferentes actividades consensuadas por la Comisión de Convivencia con carácter quincenal/mensual en función de la actividad.	De octubre a mayo.		Se consensuan y ponen en práctica diferentes actividades con carácter quincenal/mensual con todo el alumnado del centro.		1	2	3	4
Realización de talleres UNAF en Educación Primaria.	Enero y febrero.	Todos los maestros del Centro. Comisión de Convivencia.	Se realizan talleres específicos en el alumnado de Educación Primaria.	Todos los maestros del centro. Comisión de Convivencia. Equipo Directivo.	1	2	3	4
Puesta en práctica de los diferentes aspectos de la disciplina positiva en aula de forma diaria en Educación Infantil	De octubre a junio.		Se han puesto en práctica diferentes aspectos de la disciplina positiva en el aula diariamente en Educación Infantil.		1	2	3	4
Realización de sesiones periódicas para la mejora de la convivencia en el aula.	De octubre a mayo.		Se realizan talleres específicos en el alumnado de Educación Infantil.		1	2	3	4
Puesta en común, seguimiento y evaluación de actividades por parte de los Equipos Docentes y de la Comisión de Convivencia.	De octubre a mayo.		Se evalúan las actividades realizadas por los Equipos Docentes y por los miembros de la Comisión de Convivencia.		1	2	3	4
PFC "Emociones y disciplina positiva"	De octubre a mayo.	Docentes participantes en el PFC	Se ha puesto en práctica el plan de	Coordinadora PFC	1	2	3	4

			<p>contingencia elaborado Se han proporcionado ideas, recursos y metodologías tomando como referencia los contenidos abordados. Se han explorado y puesto en práctica herramientas y guías de trabajo para la implantación de la disciplina positiva. Se ha mejorado la coordinación del profesorado para la puesta en práctica de un enfoque común en el centro. Se ha diseñado recursos para su aplicación en el aula.</p> <p>¿Responde a las necesidades reales del centro?</p> <p>¿Se ajustan las actividades al nivel del alumnado?</p> <p>¿Las actividades son funcionales, atractivas y lúdicas?</p> <p>¿Los materiales responden a las necesidades del alumnado?</p> <p>¿Se mejoran la convivencia en el centro? Se implican los distintos miembros en la labor educativa adjudicada.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>Se muestra el grupo cohesionado y existe un buen clima de trabajo. Se respetan y valoran los distintos puntos de vista, dándose un aprendizaje enriquecedor. Se participa con regularidad en las reuniones acordadas.</p> <p>¿Responden a los objetivos propuestos a alcanzar?</p> <p>¿Se les da la utilidad deseada? ¿Son funcionales?</p> <p>¿Satisfacen las necesidades específicas del alumnado?</p> <p>¿Ayudan a labor educativa del docente?</p> <p>¿Mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje?</p>					
RECURSOS MATERIALES:	<p>Soportes: materiales digitales y audiovisuales, cartulinas, cartones, revistas. Útiles: periódicos, pinzas, palillos, reglas, cartones...</p> <p>Materiales: materiales de desecho, cuadernillos, juegos, pinturas, revistas...</p> <p>Ponentes externos.</p>							
METODOLOGÍA	<p>Dadas las características del alumnado, los aspectos relacionados con el trabajo de la convivencia se abordarán de manera transversal y durante toda la jornada en el centro. Asimismo, se trabajarán aspectos especialmente relevantes a través de actividades más específicas con una o varias sesiones dedicadas a ello.</p>							
RESULTADO:								
OBSERVACIONES:								

OTROS PLANES ESPECÍFICOS DEL CENTRO.

En este apartado queremos mostrar el enfoque desde el que se desarrollan las actuaciones dirigidas a la mejora de la convivencia, bien sea a través de diversos proyectos como de las [actividades concretas de centro](#), el [plan de patios](#) y el plan de trabajo cooperativo que se realiza en [Educación Infantil](#) y en [Educación Primaria](#) (enlaces vinculados a los documentos que se encuentran en la carpeta otros planes).

PROYECTO "[HABILIDADES SOCIALES](#)"

OBJETIVOS:

- Conocer por parte de todos qué es la mediación.
- Definir el propósito, alcances del proyecto y el compromiso para llevar a cabo el mismo.
 - a. Renovar a los miembros del equipo coordinador.
 - b. Informar a los padres para conseguir su participación en el proyecto.
 - c. Capacitar al alumnado en la mediación escolar.
 - d. Trabajar en las aulas la educación para la paz.
 - e. Seleccionar a los alumnos a través de los resultados obtenidos en "Socioescuela" y formarlos.
 - f. Organizar tiempos y espacios en que se llevará a cabo la mediación.
 - g. Evaluar y mantener el seguimiento del proyecto.
- Desarrollar en el alumnado conductas de interacción básicas en su contexto social cotidiano (entre iguales y con los adultos).
- Desarrollar en el alumnado conductas que le permitan comunicar sentimientos, opiniones y afectos de forma asertiva.

INDICADOR DE LOGRO: Se ha mejorado la convivencia en el centro, reduciéndose en un 15% el número de partes de incidencia con respecto al curso pasado. No se ha dado ningún caso de acoso escolar.

ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotar a los alumnos de las herramientas básicas para relacionarse de la manera adecuada con otras personas. ● Favorecer la socialización infantil. ● Detectar los posibles casos de acoso escolar. ● Crear mayores interacciones positivas. ● Fomentar respuestas afectivas y apropiadas. ● Aumentar el reforzamiento social. 							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA (1 al 4)			
					EI	1º, 2º y 3º	4º, 5º y 6º	CENTRO
Las Habilidades Básicas de interacción social.	De Octubre a Junio.	Equipo Directivo. Claustro. Alumnos Prosociales.	Se mejora la interacción con los demás: saludo, presentación, cortesía y amabilidad.	Tutores. Equipo Directivo. Alumnos Prosociales.				
Las Habilidades para hacer amigos.			Se coopera y se comparte. Se une al juego con otros.					

Las Habilidades conversacionales.				Se inician y terminan conversaciones. Se resuelven de manera positiva los conflictos. Se mejoran las conversaciones de grupo.					
Habilidades relacionadas con las emociones, sentimientos y opiniones.				Se expresan emociones. Se defienden los propios derechos y las opiniones propias.					
Habilidades de solución de problemas interpersonales.				Se identifican los problemas. Se buscan soluciones. Se anticipan las consecuencias. Se eligen y se prueban las soluciones.					
Habilidades para relacionarse con los adultos.				Se mejoran las conversaciones con los adultos. Se hacen peticiones a los adultos. Se mejora la solución de problemas con los adultos.					
RESULTADO:	GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO 1-2-3-4	DISFUNCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA				
OBSERVACIONES:	Plan a desarrollar teniendo como ámbito de trabajo referencial el plan de mejora de la convivencia reflejado con anterioridad.								

OBJETIVO: Sensibilizar a toda la comunidad escolar: alumnos, madres, padres y profesores, de la importancia que tiene la alimentación en la salud, y dentro de ésta el papel prioritario que juega la realización de un desayuno suficiente y saludable.								
INDICADOR DE LOGRO: Al menos un 70% del alumnado realiza un desayuno saludable.								
ACTUACIONES	1. Potenciar la adquisición de hábitos saludables referidos a la alimentación a través de un desayuno colectivo.							
	2. Informar a las familias y que ellas colaboren con el plan tanto en el colegio como en casa.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 “Desayuno Saludable”: se fomenta y desarrolla una dieta semanal de alimentos saludables.	De septiembre a junio.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Equipos docentes. • Claustro. • Equipo Directivo. 	Los alumnos son conscientes de la importancia de un desayuno saludable.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Equipo Directivo. 	1	2	3	4
1.2 Jornada del desayuno saludable. *Si la situación sanitaria lo permite.	Como mínimo una en el 3º trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro. • Equipo Directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se han desarrollado hábitos de comportamiento y relación en los momentos de las comidas. - Se aprecia la importancia de una alimentación sana y equilibrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo. 	1	2	3	4
1.3 Realización de actividades desde diferentes áreas para concienciar y visualizar los alimentos saludables.	De septiembre a junio.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Equipos Docentes • Equipo Directivo. 	Los alumnos se muestran interesados por llevar hábitos alimenticios saludables.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Equipo Directivo. 	1	2	3	4
2.1 Informar a las familias de la importancia de un desayuno saludable.	De septiembre a junio.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se informa a las familias de las actividades que realiza el centro para la mejora de la alimentación. - Se informa a las familias del menú diario a seguir para el almuerzo del patio. Son recomendaciones para que lo lleven a cabo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. 	1	2	3	4
RECURSOS:	Libros de texto, pirámide nutricional, libros de la fundación Mapfre, actividades complementarias organizadas por Consejería de Sanidad (Centro de Salud)...							
RESULTADO:	GRADO DE	DISFUNCIONES						

	CONSECUCCIÓN DE LO PLANIFICADO 1-2-3-4	MÁS SIGNIFICATIVAS	CAUSAS Y FACTORES	LOGROS	PROPUESTAS DE MEJORA
OBSERVACIONES:	<p>Hace ya varios años, en nuestro centro, concretamente en la etapa de Educación Infantil, se estableció desayunar fruta y no traer "chuches", bollos industriales u otros alimentos altos en grasas y azúcares, pero no estaba contemplado como plan a nivel de centro. Tras analizar los desayunos que traen los niños diariamente se constata la necesidad de realizar un programa de desayunos saludables a nivel de centro. En la actualidad se proporcionan orientaciones a las familias sobre el tipo de alimentos a traer cada día evitando bollería industrial. Tanto en Educación Infantil como en E. Primaria cada alumno/a trae en un tupper o tartera un tentempié debidamente preparado debido a la situación sanitaria actual.</p> <p>Las actividades marcadas con * se desarrollarán en función de la evolución de la crisis sanitaria.</p>				

PROYECTO INTERCENTROS DE "COEDUCACIÓN FÍSICA E INTERCULTURALIDAD"

OBJETIVOS: Brindar las mismas oportunidades educativas a chicos y a chicas, fomentando la participación igualitaria de unos y otras, sensibilizando ante las discriminaciones por razones de sexo, raza...

INDICADOR DE LOGRO: **Los alumnos/as participan en todo tipo de actividades, estableciendo relaciones equilibradas y constructivas con los demás, evitando la discriminación por características personales, sexuales y sociales, así como los comportamientos agresivos y las actitudes de rivalidad en los encuentros lúdico deportivos.**

ACTUACIONES

1. Plantear actividades de interés para ambos sexos que permitan potenciar lo tradicionalmente negado a cada uno de ellos.
2. Organizar y poner en práctica los XVI Encuentros por el juego y la amistad (si se cuenta con el apoyo necesario y la situación socio-sanitaria provocada por el COVID-19 nos lo permite).

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Formar grupo de trabajo con el profesorado interesado (fundamentalmente profesorado de Ed. Física, Música y de Ed. Infantil). *Si la situación sanitaria lo permite.	<ul style="list-style-type: none"> • Fase de organización del grupo de trabajo del profesorado implicado en el Proyecto. (Octubre-Febrero). • Fase de formación complementaria del grupo de trabajo (Marzo-Mayo). 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesores participantes. - Coordinador del grupo de trabajo de cada centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se han puesto en práctica los distintos contenidos en el aula y su eficacia como estrategia coeducadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grupo de trabajo de cada centro. 	1	2	3	4
2.1 XVI Encuentros del juego y la amistad. *Si la situación sanitaria lo permite.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de actuación: XVI Encuentros del juego y la amistad durante las fechas previstas, finales de 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesores participantes. - Coordinador del grupo de trabajo de cada centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se ponen en práctica los acuerdos alcanzados. - Se analiza y evalúa el resultado obtenido tras la aplicación de las diferentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesores participantes. - Coordinador del grupo de trabajo de cada centro. 	1	2	3	4

	<p>mayo o principios de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fase de evaluación del proceso tanto inicial como final, del alumnado y del profesorado. (Junio) 		<p>sesiones de trabajo en el aula que se vayan confeccionando.</p> <p>-</p>					
RECURSOS:	<ol style="list-style-type: none"> <u>Instalaciones</u>: Cada centro dispone de las instalaciones deportivas y espacios para poder desarrollar el proyecto en su fase interna. <u>Material fungible</u>: Contamos con material deportivo itinerante para el desarrollo del proyecto que iremos ampliando según las subvenciones que consigamos. Trataremos de conseguir el <u>Material audiovisual y la bibliografía necesaria para el desarrollo del Proyecto</u>. 							
RESULTADO:								
OBSERVACIONES:	<p>Intentaremos que el alumnado participe activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje aportando sus propias experiencias y compartiéndolas con los demás.</p> <p>Queremos conseguir una implicación de las familias, en este esfuerzo para alcanzar una igualdad de oportunidades entre chicos y chicas, para que el trabajo que se lleva a cabo en el colegio tenga un apoyo y una continuidad fuera del mismo, intentando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Que chicos y chicas sean motivados por igual para el ejercicio físico por sus familias. Abrir una vía para que la familia juegue junta. <p>Nuestro trabajo no se desarrollará únicamente de puertas adentro, puesto que éste incide en favorecer la relación del alumnado con el medio que le rodea, para que aprenda a conocerlo, amarlo y responsabilizarse de él. Pretendemos desarrollar en nuestro alumnado (sobre todo en las chicas) un espíritu aventurero.</p> <p>La metodología será totalmente activa, participativa, potenciando la cooperación, el compañerismo y el sentimiento de grupo, reflexiva, flexible, adaptándose a todo el alumnado, sin hacer distinciones por motivo de sus capacidades, sexo... ni fijando objetivos que no puedan estar al alcance de todos, integradora, ya que la actividad física en general y el juego en particular se convierten en vehículos de integración y motivadora, planteando situaciones que partan de las necesidades e intereses del alumnado.</p> <p>En lo que respecta a nuestras propias expectativas como profesores y profesoras destacamos los siguientes aspectos a tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> No esperar comportamientos y actitudes diferentes entre niños y niñas, que respondan a modelos sociales estereotipados. Plantear las actividades considerando los aspectos cualitativos y no cuantitativos del movimiento. Favorecer en todo momento el protagonismo de los chicos y chicas en la actividad motriz. La adquisición de todas las habilidades y destrezas ha de ser progresiva de movimientos simples a complejos, de lo global a lo específico. Evitar una temprana "especialización" en las habilidades motrices que vinculen a determinados estereotipos. Erradicar las distribuciones de los grupos y de las tareas en función del sexo. <p>Las actividades marcadas con * se desarrollarán en función de la evolución de la crisis sanitaria.</p>							

f. LA PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN.

La evaluación de los resultados académicos de nuestros alumnos se realizará según lo establecido en la Orden 1028/2008 de 29 de Febrero y modificación posterior por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la evaluación de la Educación Primaria y los documentos de aplicación.

La evaluación de los aprendizajes del alumnado en la Educación Primaria será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del

currículo. Dicha evaluación será realizada por el equipo docente, coordinado por el maestro tutor del grupo, bajo las directrices del Jefe de Estudios. Los maestros decidirán las calificaciones del alumnado en las áreas que imparten teniendo en cuenta los objetivos de éstas y los conocimientos adquiridos en cada una de ellas, según los criterios de evaluación establecidos en el currículo y concretados en las programaciones didácticas.

Durante este curso escolar se han establecido las siguientes sesiones de evaluación, tal y como establece la legislación vigente:

	EVAL. INICIAL	1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	3º EVALUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
EDUCACIÓN INFANTIL		21/12/2021	24/03/2022	24/06/2022	24/06/2022
EDUCACIÓN PRIMARIA	21/09/2021	22/12/2021	25/03/2022	24/06/2022	24/06/2022

Días establecidos para las reuniones del Jefe/a de Estudios con los tutores:

		EVAL. INICIAL	1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	3º EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL	E.I. 3 AÑOS		13/12/2021	14/03/2022	13/06/2022
	E.I. 4 AÑOS		14/12/2021	15/03/2022	14/06/2022
	E.I. 5 AÑOS		15/12/2021	16/03/2022	15/06/2022
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	30/09/2021	13/12/2021	14/03/2022	13/06/2022
	2º	30/09/2021	14/12/2021	15/03/2022	14/06/2022
	3º	30/09/2021	15/12/2021	16/03/2022	15/06/2022
	4º	30/09/2021	16/12/2021	17/03/2022	16/06/2022
	5º	30/09/2021	17/12/2021	18/03/2022	17/06/2022
	6º	30/09/2021	20/12/2021	21/03/2022	20/06/2022

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO 2021/2022: 24 DE JUNIO DE 2022.

g. LA PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS: REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS.

Este apartado se encuentra recogido en el Plan de Acción Tutorial elaborado por el Claustro de profesores y evaluado por el Consejo Escolar del centro. Dicho plan establece los siguientes canales y mecanismos de intercambio de información con las familias:

- Intercambio informal y diario en las entradas y salidas (sobre todo en Educación Infantil).
- Informes individuales.
- Notas informativas.
- Tablones de anuncios.
- Web, Blogs y App del centro.

Es responsabilidad del tutor favorecer el establecimiento de canales y mecanismos de comunicación con las familias, con los alumnos y con cuantos otros

profesionales intervengan en la educación de sus alumnos.

Por otra parte, será función del Jefe de Estudios establecer un calendario de reuniones que posibiliten y garanticen la labor de los tutores de acuerdo con el Plan de Acción Tutorial. Para esto, y con la finalidad de velar para que la información transmitida a las familias sea la misma en todos los equipos docentes, convocará al menos tres reuniones de tutores durante el curso, con el fin de establecer un guion con los temas a tratar en las reuniones trimestrales con las familias.

Durante este curso escolar las reuniones con las familias se realizarán los siguientes días:

Reuniones trimestrales con las familias.	EVAL. INICIAL	1º EVALUACIÓN	2º EVALUACIÓN	3º EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL	9/09/2021	17/12/2021	24/03/2022	23/06/2022
EDUCACIÓN PRIMARIA	16/09/2011	20/12/2021	25/03/2022	23/06/2022

Tutorías individuales con las familias y el alumnado: todos los miércoles de 14:00 h a 15:00 h. de octubre a mayo y de 13:00 h. a 14:00 h. en septiembre y junio.

h. LA PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA: REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS.

Durante el 3º trimestre del curso se mantendrán las reuniones con los centros de Educación Secundaria y con aquellos que imparten el 1º ciclo de Educación Infantil y que tienen alumnos que se incorporarán al colegio. Previamente a la misma los equipos directivos se pondrán en contacto para elaborar un guion con los temas a tratar en dicha reunión.

Antes del inicio del proceso de admisión en los centros de secundaria los equipos directivos de dichos centros se reunirán con los padres de los alumnos de 6º de Primaria para informarles sobre los pasos a seguir para formalizar la solicitud de admisión y explicarles el funcionamiento de los IES.

i. PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

Los diversos aspectos del desarrollo del niño abarcan el crecimiento físico, los cambios psicológicos y emocionales y la adaptación social. Las relaciones sociales infantiles suponen interacción y coordinación de los intereses mutuos, en las que el niño adquiere pautas de comportamiento social a través de las actividades lúdicas, y especialmente con su grupo de edad. El niño aprende a sentir la necesidad de comportarse de forma cooperativa, a conseguir objetivos colectivos y a resolver conflictos entre sus iguales. Es por ello que se concibe la necesidad de realizar actividades que fomenten su desarrollo personal y social, además de que sean variadas y ajustadas en tiempo y características a su edad e intereses.

EL PLAN DE ACTIVIDADES QUE PARA ESTE CURSO SE PRESENTA, COMPRENDE LO SIGUIENTE:

- **ACTIVIDADES DEL CENTRO.**

Se realizan dentro y fuera del recinto escolar. Unas están propuestas por el Claustro (carácter de centro) y otras, las que propone cada Equipo Docente (consignadas en cada programación).

ESTARÍAN TAMBIÉN EN ESTE APARTADO TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES Y ACTUACIONES QUE SE LLEVEN A CABO DENTRO DEL PLAN LECTOR Y TAMBIÉN DEL PLAN TIC.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Acercar a los niños a grandes momentos de esta festividad.	*HALLOWEEN.	Actividades adaptadas a la edad.	Octubre de 2021.	Materiales diversos.	Profesores de inglés, plástica y tutores.	Los alumnos han conseguido los objetivos planteados en al menos un 75%.
Acercar a los alumnos al conocimiento de fiestas tradicionales.	*FIESTA DE NAVIDAD Y NOCHEVIEJA.	Actividad dirigida a todos los alumnos del centro.	Fin del 1º trimestre del curso.	Personales y materiales (Uvas, cotillón, equipo de música...).	Comisión de actividades de centro.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
Acercar a los alumnos a esta festividad.	*CARNAVAL Realización de un desfile de disfraces.	Realización de un desfile de disfraces. Actividad dirigida a todos los alumnos del centro.	Un día del segundo trimestre.	Personales y materiales. El centro facilitará la dotación de un equipo de música.	Comisión de actividades de centro.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
Impulsar y promover la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres a través del sistema educativo y contribuir a prevenir la violencia de género desde la educación.	*DÍA DE LA IGUALDAD.	Actividades diferentes adaptadas a cada nivel.	En la 3º semana de marzo de 2021.	Materiales diversos.	Comisión de actividades de centro.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
Brindar las mismas oportunidades educativas a chicos y a chicas, fomentando	*XVI ENCUENTROS POR EL JUEGO Y LA AMISTAD.	Actividades coeducativas en el que participan los	Finales de mayo y principios de Junio.	Materiales diversos.	Maestros de Educación Física.	Se han cumplido los objetivos

la participación igualitaria de unos y otras, sensibilizando ante las discriminaciones por razones de sexo, raza...		alumnos/as de los colegios de Ed. Infantil y Primaria del municipio desde los 3 años hasta los 12 años.			Coordinador del proyecto en el centro.	planteados en al menos un 75 %.
Promover la participación y el gusto en actividades relacionadas con la lectura.	*DÍA DEL LIBRO.	Actividades de intercambio lector entre niveles del centro.	23 de abril.	Personales y materiales.	Coordinador Biblioteca. Comisión de actividades de Tutores.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
Sensibilizar a los alumnos sobre la importancia de la familia.	*DÍA DE LA FAMILIA Dialogo sobre la importancia de la familia elaborando un recuerdo como conmemoración a este día, abordando la riqueza y diversidad de las familias del centro.	Actividades diferentes adaptadas a cada nivel.	15 mayo de 2021.	Materiales diversos.	Comisión de actividades de centro.	Descubre el valor de su familia. Muestra interés y disfruta con la actividad.
Potenciar la adquisición de hábitos saludables referidos a la alimentación a través de un desayuno colectivo.	*JORNADA DEL DESAYUNO SALUDABLE.	Actividad de desayuno colectivo en relación a los hábitos y contenidos saludables que hemos ido trabajando en las aulas.	En el 3º trimestre.	Fruta, mesas, recipientes...	Claustro y Equipo Directivo.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
Trabajar cooperativamente con los alumnos de otros grupos para conseguir un fin común en relación a la temática elegida.	*SEMANA CULTURAL.	Actividad con una temática común para el centro.	Finales del 3er trimestre.	Materiales diversos.	Claustro y Equipo Directivo.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.

Celebrar fin del curso.	*FIESTA FIN DE CURSO.	Actividades de distinta índole en las que se hace participar a toda la comunidad educativa.	Finales del 3º trimestre.	Materiales diversos.	Claustro y Equipo Directivo.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
OBSERVACIONES:		*Planteamos la realización de estas actividades intentando adaptarlas en función de la evolución de la crisis sanitaria.				

- **ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS DOCENTES:**

ACTIVIDADES CONJUNTAS DEL EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Impulsar la mejora de la Convivencia en el Centro. Fomentar el respeto a los demás.	Día de la paz. Realizaremos una actividad relacionada con la convivencia.	Fomentamos la adquisición de valores a través de actividades socializadoras.	30 de enero.	Recursos variados relacionados con las actividades a realizar.	- Tutores. -Maestros especialistas.	Comprende la importancia de respetarnos y convivir juntos.
OBSERVACIONES:		Planteamos la realización de estas actividades intentando adaptarlas en función de la evolución de la crisis sanitaria.				

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Acercar a los niños al universo mágico de la literatura a través de la magia y el poder narrativo de una cuentacuentos. Disfrutar en compañía de sus compañeros de una actividad literaria de forma atractiva y lúdica.	Cuentacuentos. Visita literaria al centro educativo.	Actividad de gran grupo que nos acerca al universo literario desde edades tempranas. Motivación: es una forma de dotar el día a día en el cole de	A lo largo del segundo trimestre del curso escolar (pendiente de confirmar fecha).	Recursos materiales: cuentos y objetos aportados por la narradora. R. personales: las tutoras. R. espaciales: las aulas de referencia de	Las tutoras.	Los alumnos disfrutaron con los cuentos. Muestran interés por la actividad realizada.

		momentos especiales e inolvidables. Actividades adaptadas a la edad.		cada uno de los grupos.		
Disfrutar en compañía de sus compañeros de una actividad que promueve la educación cultural de los niños y el gusto por la representación teatral. Desarrollar la imaginación y la creatividad en el alumnado.	Salida al teatro. Visita a un teatro para ver una representación teatral.	Actividad de gran grupo consistente en el disfrute de las representaciones teatrales. Motivación: es una forma de salir del centro y realizar otro tipo de actividades que enriquecen las experiencias y los gustos e intereses de los alumnos y alumnas.	A lo largo del tercer trimestre del curso escolar (pendiente de confirmar lugar y fecha).	Contratación de autobús. Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos, ...	Tutores de los grupos de 3 años, Maestra de apoyo y especialistas.	Disfrutan con la representación teatral vivenciada. Muestran interés por la actividad realizada.
OBSERVACIONES: La realización de estas actividades estará condicionada por la evolución de la crisis sanitaria.						

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Afianzar contenidos referidos al conocimiento del universo. Disfrutar de las actividades en el planetario.	Salida al PLANETARIO de Madrid.	Directa y motivadora a través de la observación de distintos aspectos del universo.	Segundo trimestre.	Contratación de autobús. Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos... Conocimientos sobre el universo	Tutores de las clases de 4 años. Maestra de apoyo. Especialistas PT/AL.	Se han afianzado contenidos referidos al universo. Han disfrutado de las actividades llevadas a cabo.

				trabajados en el aula.		
Observar los diferentes hábitats: África. Aprender acerca de animales de África (hábitat, alimento, formas de vida y caza...)	Visita al SAFARI MADRID y actividades programadas para el nivel de 4 años.	Actividad de gran grupo. A lo largo de la mañana los niños observan diferentes animales del Safari y van pasando por distintos espacios donde tendrán ocasión de realizar diferentes actividades.	Tercer trimestre.	Contratación de autobús. Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos... Conocimientos del proyecto de África trabajados en el aula.	Tutores de las clases de 4 años. Maestra de apoyo. Especialistas PT/AL.	Identifican animales de África y algunas de sus características. Muestra interés y disfrute por la actividad realizada.
OBSERVACIONES:	En función del coste derivado de las posibles medidas higiénico – sanitarias en el momento de realizar una determinada visita, valoraremos la posibilidad de realizar alguna de las propuestas en el mismo centro.					

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN INFANTIL	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Observar en un entorno real contenidos trabajados en el proyecto "Los Castillos". Conocer diferentes aspectos de la Edad Media.	Salida a un castillo próximo a la localidad. Se trata de una visita teatralizada pasando por las distintas dependencias del castillo.	<u>Directa:</u> pues pretendemos que el niño se acerque a la realidad. <u>Motivadora:</u> los contenidos se abordan mediante una visita teatralizada. <u>Significativa:</u> es una forma de acercar al aula la realidad del entorno mediante actividades más lúdicas.	Primer trimestre.	Contratación de autobús. Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos... Conocimientos de la Edad Media trabajados en el aula.	Tutores de las clases de 5 años. Maestra de apoyo.	Conocen las características de la vida en la Edad Media. Han disfrutado con la actividad.
Afianzar contenidos referidos al conocimiento del universo.	Salida al PLANETARIO de Madrid.	Directa y motivadora a través de la observación de	Segundo trimestre.	Contratación de autobús.	Tutores de las clases de 5 años. Maestra de apoyo.	Se han afianzado contenidos referidos al universo.

Disfrutar de las actividades en el planetario.		distintos aspectos del universo.		Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos... Conocimientos sobre el universo trabajados en el aula.		Han disfrutado de las actividades llevadas a cabo.
Observar los diferentes hábitats: África. Aprender acerca de animales de África (hábitat, alimento, formas de vida y caza...)	Visita al SAFARI MADRID y actividades programadas para el nivel de 5 años.	Actividad de gran grupo. A lo largo de la mañana los niños observan diferentes animales del Safari y van pasando por distintos espacios donde tendrán ocasión de realizar diferentes actividades.	Tercer trimestre.	Contratación de autobús. Tarjeta identificativa para los niños. Cámara de fotos... Conocimientos del proyecto de África trabajados en el aula.	Tutores de las clases de 5 años. Maestra de apoyo.	Identifican animales de África y algunas de sus características. Han disfrutado de las actividades llevadas a cabo.
OBSERVACIONES:	En función del coste derivado de las posibles medidas higiénico – sanitarias en el momento de realizar una determinada visita, valoraremos la posibilidad de realizar alguna de las propuestas en el mismo centro.					

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS EQUIPOS DOCENTES DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Fomentar el gusto y el descubrimiento de estilos musicales e instrumentos.	*ACTIVIDAD MUSICAL.	Actividad musical dirigida a fomentar el gusto y el descubrimiento de estilos musicales e instrumentos.	A lo largo del curso, pendiente de confirmación.	Personales y materiales.	Maestros de música y tutores.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Hacer partícipe a los alumnos de la celebración de la Navidad en distintos lugares.	*CELEBRACION DE LA NAVIDAD.	Actividad dirigida a todos los alumnos de E.P.	Fin del 1º trimestre del curso.	Materiales diversos.	Claustro y Equipo Directivo. AMPA.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.

	VISUALIZACIÓN DE UNA PELICULA.					
Mejorar la convivencia escolar a través de la adquisición de destrezas sobre la mediación y la resolución de conflictos.	*TALLERES UNAF.	Talleres sobre mediación y resolución de conflictos.	Segundo trimestre.	Materiales facilitados por UNAF. Ponente de UNAF.	Tutores de 1º a 6º Educación Primaria.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Animar a la lectura de libros de manera recreativa.	*TODO ESTÁ EN LOS LIBROS, ¡BÚSCALO!	Concurso en el que participan los alumnos/as de los colegios del municipio desde los 6 años hasta los 12 años.	2º o 3º trimestre.	Libros, carteles, marca-páginas...	Jefe de Estudios. Biblioteca Municipal. Concejalía de Educación. Tutores.	Se han cumplido los objetivos planteados en al menos un 75 %.
OBSERVACIONES:		Planteamos la realización de estas actividades intentando adaptarlas en función de la evolución de la crisis sanitaria.				

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º, 2º Y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE 1º, 2º Y 3º EDUCACIÓN PRIMARIA	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Potenciar el ocio activo y descubrimiento de deportes diferentes.	*ACTIVIDAD DEPORTIVA.	Actividad deportiva pensada para potenciar el ocio activo y descubrimiento de deportes diferentes.	A lo largo del curso, pendiente de concesión.	Maestros, monitores y equipación (subvención de la Comunidad de Madrid)	Todos los maestros de 1º, 2º y 3º.	Se han conseguido los objetivos propuestos.
Fomentar el disfrute por la cultura.	*Teatro.	Actividad dirigida a fomentar el disfrute por la cultura.	A lo largo del curso.	Personales y espacio habilitado.	Todos los maestros de 1º, 2º y 3º.	Se han conseguido los objetivos propuestos.
Potenciar actividades donde los alumnos puedan probar diferentes actividades en el medio natural y conseguir un respeto hacia el medio ambiente.	*SALIDA A LA NATURALEZA.	Actividades dirigidas a fomentar la colaboración y convivencia entre alumnos y profesores.	3º trimestre.	Personales. Equipación adecuada.	Todos los maestros de 1º, 2º y 3º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.

OBSERVACIONES: Algunas actividades están pendientes de confirmar y dependerán de la evolución de la crisis sanitaria.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4º, 5º y 6º ED. PRIMARIA.

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4º,5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Conocer el funcionamiento de una planta de reciclaje además de identificar los diferentes pasos implicados en el proceso.	*Actividad "Ecovidrio" .	Actividad en gran grupo.	21 de octubre.	Personales. Instalación montada por la empresa Ecovidrio en el recinto ferial del municipio.	Maestros tutores.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Prevenir a los alumnos de los peligros y del uso inadecuado de las TICs.	*Prevención de acoso escolar (5º E.P.) Ciber-acoso, los peligros de internet 6º E.P.	Jornadas y charlas sobre la temática descrita anteriormente.	Primer Trimestre.	Fuerzas de Seguridad del Estado.	Tutores de 5º y 6º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Conocer el propio cuerpo y los cambios que se producen en él.	*Taller de Reproducción y Sexualidad.	Actividad grupal en colaboración con la DUE del Centro.	Segundo trimestre.	Personales.	Profesoras de E.F: de 4º y DUE.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Concienciar sobre las normas de circulación.	*Educación vial.	Actividades prácticas en circuito.	2º- 3ºtrimestre.	Policía Local e instalaciones de la policía.	Tutores de 4º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Participar en juegos relacionados con el libro "La última batalla de Las crónicas de Narnia".	*Viaje a Narnia (6º de Primaria).	Actividad en gran grupo. (Alumnos de Religión).	Tercer trimestre. (22 de abril)	Personales.	Maestros de Religión Católica.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Potenciar actividades donde los alumnos puedan desarrollar diferentes actividades de convivencia en el medio natural.	*Salida al entorno alumnos de valores de 6º.	Actividad en gran grupo. (Alumnos de Valores).	Tercer trimestre.	Personales.	Maestros de Valores y tutores de 6º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Potenciar actividades donde los alumnos puedan probar diferentes actividades en el medio natural y conseguir un respeto hacia el medio ambiente.	*Salida a la naturaleza. (4º y 5º).	Actividades dirigidas a fomentar la colaboración y convivencia entre alumnos y profesores.	3º trimestre.	Personales. Equipación adecuada.	Todos los maestros de 4º y 5º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.

Participar en una actividad lúdica con sus iguales y socializarse.	*Viaje de fin de curso (6º Ed. Primaria).	Actividad en gran grupo.	15 a 18 de junio.	Personales.	Maestros de 6º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Reconocer públicamente el esfuerzo realizado por todos los alumnos graduados.	*Fiesta graduación de fin de curso (6º Ed. Primaria).	Actividad en gran grupo.	Final 3º trimestre.	Personales. Música, equipo de sonido.	Maestros de 6º.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Introducir conceptos de robótica y programación en el ámbito escolar.	*RetoTech.	Concurso y práctica del alumnado de 6º.	De octubre a mayo.	Materiales de robótica, impresora 3D, formación del profesorado...	Maestros de 6º y coordinador TIC.	Se han conseguido los objetivos establecidos.
Difundir los conocimientos y experiencias adquiridas en el área de Tecnología.	*Feria Madrid por la Ciencia y la Innovación.	Organización de Stand/expositor.	Tercer trimestre.	Materiales de robótica, impresora 3D, formación del profesorado...	Maestros de 6º y coordinador TIC.	Se ha participado de forma satisfactoria.
OBSERVACIONES:	Estas actividades podrán ser modificadas a lo largo del curso. *Planteamos la realización de estas actividades intentando adaptarlas en función de la evolución de la crisis sanitaria.					

ACTIVIDADES DUE/COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DUE/COMEDOR	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Mejorar la calidad de vida de los alumnos, atendiendo a sus necesidades y problemas de salud.	Atención directa en la enfermería del colegio.	Cuidados propios de enfermería.	Todo el curso.	Material fungible de la enfermería (gasas, sueros, antisépticos, ...)	Enfermera.	Mejora de la calidad de vida en el ámbito educativo.
Desarrollar programas y proyectos de Educación para la Salud adecuados a la población escolar, con el fin de que adquieran hábitos y habilidades que favorezcan su desarrollo.	COVID-19 y medidas higiénicas.	Actividad individual para concienciar de la importancia del uso de la mascarilla y el lavado de manos durante la pandemia de COVID-19.	Primer trimestre.	Cartelería. Jabón de manos. Mascarilla higiénica. Purpurina.	Enfermera.	Se han mejorado los conocimientos en las sesiones de Educación para la Salud. Han disfrutado de las actividades llevadas a cabo.

	Urgencias y emergencias.	Actividad por grupos de convivencia estable, donde se dan a conocer nociones básicas de asistencia temprana ante una urgencia, tales como conocer el número de emergencias, técnica de RCP...	Primer trimestre.	Ordenador. Proyector. Maniquí SVB. Peluche. Alcohol/desinfectante.		
	Higiene bucodental.	Actividad por grupos de convivencia estable, donde se dará importancia al uso de la higiene bucodental con el uso de kits de higiene dental.	Segundo trimestre.	Cartelería. Kit dental. Pinturas.		
	Cambios en la adolescencia.	Actividad dirigida a los alumnos de P6 para dar a conocer los cambios físicos y hormonales propios de la pubertad.	Tercer trimestre.	Ordenador. Proyector. Papel. Bolígrafo.		
	Percepción de la imagen corporal.	Actividad dirigida a los alumnos de P6 para evitar problemas de TCAs (Trastornos de la Conducta Alimenticia) y	Tercer trimestre.	Ordenador. Proyector. Papel. Bolígrafo.		

		mejorar la autoestima.				
OBSERVACIONES:						

PLAN DE ACTUACIÓN Y ACTIVIDADES DEL AMPA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Fomentar el deporte y la actividad física, contribuyendo a la formación integral del niño, e inculcando valores como la amistad, el respeto, el compañerismo, etc., a la vez que se estimulan y afianzan sus patrones motores básicos.	Multideporte Psicomotricidad	Las actividades se realizarán en pequeños grupos, teniendo en cuenta las edades de los niños.	De Octubre a Mayo.	Gimnasio y Pistas del Colegio.	AMPA.	Se valorará el grado de satisfacción de los alumnos.
Desarrollo de la creatividad, expresión de las emociones y mejor uso de la expresión gestual y corporal.	Baile Expresión Corporal			Gimnasio del Colegio.	AMPA.	Se valorará la producción final y el aprovechamiento.
Completar la labor didáctica del centro.	Inglés Estudio			Aulas del Pabellón Nuevo del Colegio.	AMPA.	Valoración final de los padres por las actividades llevadas a cabo.
Conciliación laboral y familiar. Adecuado aprovechamiento del tiempo de ocio, educando y enseñando a los niños a sacar el máximo rendimiento al tiempo libre del que disponen.	Aprendo jugando			Aulas del Pabellón Nuevo del Colegio.	AMPA.	
Implicación en las actividades generales del centro, respetando las tradiciones.	- Visita de SS.MM los Reyes Magos.			Partiendo de la coordinación con el E.	*Navidad	A determinar según la actividad.

Colaboración en las actividades del centro.	- Castañada o mercadillo otoñal o similar, en su caso. - Colaboración en el Desayuno Saludable. - Colaboración en los Encuentros Deportivos.	Directivo, se desarrollarán estas actividades en los espacios previstos y en el calendario* previamente.	* Noviembre, y Final de Curso.	A determinar según la actividad.	AMPA. EQUIPO DIRECTIVO. CONSEJO ESCOLAR.	de las mismas en compañía de sus compañeros y las mamás y papás del AMPA.
Inculcar la convivencia de las familias de forma lúdica.	- Organización y realización de la Fiesta Fin de Curso.		Último día de cole.	A determinar según la actividad.	AMPA.	
OBSERVACIONES:	TODAS LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES MENCIONADAS, SE HAN OFERTADO EL PRESENTE CURSO, SI BIEN, DADA LA SITUACIÓN LABORAL DE LAS FAMILIAS, LA DEMANDA CONTINÚA SIENDO ESCASA. ASIMISMO, MANTENEMOS LA COLABORACIÓN CON EL CENTRO EN LA MEDIDA QUE ÉSTE ESTIME OPORTUNA.					

ACTIVIDADES DEL AMPA.

Las actividades irán dirigidas a la concienciación, la educación y el respeto hacia los demás, así como por la naturaleza y los animales.

OCTUBRE:

Elección de la **Junta Directiva**. La renovación de cargos de la Junta Directiva de la AMPA ha quedado aplazada debido a la situación actual. Por tanto, los miembros de la Junta Directiva para el presente curso continúan siendo:

Presidente: María Sonsoles Burguillo Pérez.

Vicepresidente: Gregorio Coronel Vallejo.

Tesorera: María del Mar López López.

Vocal: Eva María Blanco Ruiz.

Vocal: Vanesa Flores Flores.

Vocal: Marta García Sánchez.

La Secretaria ha presentado su dimisión con efectos desde el pasado 4 de octubre de 2021. En caso de que hubiera más cambios en los cargos de la Junta se comunicarían debidamente.

Inicio de las **actividades extraescolares**: Se realizarán una o dos veces a la semana y en horario de 16:00 a 19.00 h.

ACTIVIDAD	HORARIO	PRECIOS
APRENDO JUGANDO:	<ul style="list-style-type: none"> Infantil y Primaria: L a V de 16 a 17 h. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprendo Jugando (todos los días de la semana): Socios: 12 € un día semana/mes; 20€ dos días semana/mes; 28€ tres días semana/mes; 36€ cuatro
BAILE:	<ul style="list-style-type: none"> Infantil: M y J de 16 a 17 h. Comienza el día 19 de octubre. Primaria: M y J, según demanda. 	

MULTIDEPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • Infantil: L y X de 16 a 17 h. • Primaria: L y X de 17 a 18 h, según demanda. 	<p>días semana/mes; 43€ cinco días semana/mes; 4€ días sueltos. Estos precios se incrementan en 2€ para no socios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multideporte, Psicomotricidad, Baile y Expresión Corporal (2 días a la semana): Socios 19 €, No socios 21 €. También existe posibilidad de apuntar al niño 1 día a la semana (Socio: 10€; No Socio: 12€) • Estudio Socios: 10 € un día semana/mes; 19€ dos días semana/mes; 28€ tres días semana/mes; 37€ cuatro días semana/mes; 46€ cinco días semana/mes; 3€ días sueltos. Estos precios se incrementan en 2€ para no socios. • Inglés: Socios 30 €, No socios 33€. <p>Para que funcione, debe haber un mínimo de 8 niños por grupo.</p>
ESTUDIO:	<ul style="list-style-type: none"> • Primaria: L a V de 16 A 17 h. 	
INGLÉS:	<ul style="list-style-type: none"> • 1º y 2º Primaria: M y J de 16 a 17 h. • 3º y 4º Primaria: L y X de 16 a 17 h. • 5º y 6º Primaria: M y J de 16 a 17 h. 	

DICIEMBRE:

- **Campana navideña:**

- Infantil: Obra de teatro o musical. **Dependerá de las circunstancias que haya en ese momento.**
- Primaria: Colaboración con el centro en alguna actividad destinada a este ciclo educativo. **Dependerá de las circunstancias que haya en ese momento.**
- **Reyes Magos:** recibirán las **cartas de los niños** pidiendo sus deseos y repartiéndoles caramelos. **Dependerá de las circunstancias que haya en ese momento.**
- **Cabalgata de Reyes:** Participar con los alumnos, madres y padres. Organizada por el Ayuntamiento de Humanes de Madrid, solicitando a dicho organismo la subvención que corresponde a esta actividad. **De momento, esta actividad está aplazada, salvo que el Ayuntamiento nos informe de lo contrario.**

FEBRERO:

- **Carnaval:** Participar con los alumnos, madres y padres en los **pasacalles y desfile** que el Ayuntamiento de Humanes de Madrid organiza, solicitando a dicho Organismo la subvención correspondiente a esta actividad. **Al igual que con la Cabalgata, esta actividad dependerá de si el Ayuntamiento celebra esta fiesta, atendiendo a las circunstancias del momento.**

MAYO:

- Finalización y exhibición de actividades extraescolares, fiesta de cada actividad y algún detalle para los niños. **Pendiente de si durante el curso se puede ofertar alguna actividad extraescolar.**

JUNIO:

- **Fiesta de fin de curso para socios del AMPA:** Animación y merienda en el Centro Escolar con la colaboración de madres y padres de alumnos. **Dependerá de las circunstancias del momento.**

OTRAS ACTIVIDADES:

Concurso de tarjetas navideñas: una nueva alternativa para la imaginación y la creatividad artística. Se dividirá por ciclos y cada ciclo tendrá un ganador al que se le entregará un premio.

Todas las actividades se harán manteniendo las medidas implementadas en el Centro, así como siguiendo las indicaciones del mismo, con el fin de garantizar la máxima precaución y seguridad tanto para el personal docente como para los alumnos de nuestro centro.

- **ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO.**

OCTUBRE:

- Inicio de las **actividades extraescolares organizadas por la Concejalía de Infancia y Juventud:**

- **PROGRAMA DESAYUNOS: lunes a viernes de 7:00 a 9:00 h.**

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA (actividades por determinar):

OCTUBRE: Formación De Usuarios de Educación Primaria. Biblioteca.

ABRIL:

Día del Libro Infantil y Juvenil - Concejalía de Cultura. Biblioteca.

Concurso "Todo está en los libros. ¡Búscalos!" - Concejalía de Educación y Cultura. Biblioteca.

Feria Del Libro de Humanes de Madrid. Concejalía de Cultura. Biblioteca.

JUNIO:

"XVI Encuentros por el Juego y la Amistad".

EDUCACIÓN VIAL – Fechas de Ed. Primaria por determinar. – Policía Local.

CUALQUIER ACTIVIDAD QUE SE PROGRAME POSTERIORMENTE, SE CONSIDERARÁ SU VIABILIDAD Y SE REALIZARÁ IGUALMENTE EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.

EL PLAN DE ACTIVIDADES TENDRÁ SU SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DENTRO DE LOS EQUIPOS DOCENTES, DE LA CCP Y DEL CONSEJO ESCOLAR.

j. **PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.**

Servicio de Desayuno: "Los Primeros del Cole".

Responsables: Ayuntamiento.

Empresa: AUSOLAN.

Media diaria de alumnos: previsible 75.

ACTUACIONES:

- Atención a alumnos y a familias que requieren este servicio.
- Planificación de menús.
- Adquisición de hábitos de salud e higiene.
- Actividades de ocio y descanso.

- Gestión económica y organizativa. Monitores cualificados.
- Utilización de espacios del centro (comedor).

"LOS PRIMEROS DEL COLE" (DESAYUNO).

Actividad subvencionada por la Comunidad de Madrid. Gestionada por el Excmo. Ayuntamiento. La Empresa AUSOLAN, RSC es la adjudicataria del servicio.

Asistencia total previsible de 75 alumnos/as por mes y de diferentes edades.

Entendemos que se trata de un servicio necesario para compatibilizar los horarios de las obligaciones familiares con la actividad escolar.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL DESAYUNO ESCOLAR

OBJETIVOS	METODOLOGÍA	ACTIVIDADES	PLANIFICACIÓN	PROTOCOLO	EVALUACIÓN
Ofrecer un desayuno sano y equilibrado.	Creativa Positiva Receptiva	Identifica alimentos saludables Expone la necesidad de los desayunos saludables para la salud de uno mismo y de los demás.	Se realizará para la primera media hora de las 7 h y de las 8 h. Durante el curso escolar	Se sentarán todos en el mismo sitio todos los días. Se respetarán los grupos de convivencia estable. Se realizará limpieza de manos con gel hidroalcohólico a la entrada, salida y cuando se estime oportuno.	Será continua, (diaria, final y propia)
Crear un vínculo de confianza entre educadores y alumnos, que favorezca la resolución de las distintas inquietudes, problemas, conflictos, etc. que pudieran surgir.	Empática Receptiva Cercana Afectiva	Comparte tus experiencias de desayunos y juegos que te gustan, con los monitores y viceversa. Ayudarles en lo que necesiten. Ser empático.	Se realizará durante las dos horas del desayuno.	Se sentarán todos en el mismo sitio todos los días. Se respetarán los grupos de convivencia estable. Se realizará limpieza de manos con gel hidroalcohólico a la entrada, salida y cuando se estime oportuno.	Será continua, (diaria, final y propia)
Fomentar hábitos de higiene.	Activa Participativa Dinámica	Identifica cuales son los hábitos necesarios para tener una buena higiene personal. Expone por qué es necesaria una higiene para uno mismo y para los demás. Expón por qué es necesaria ciertas medidas de limpieza y de los grupos de convivencia en la situación actual.	Durante todo el curso escolar, cuando sea necesario. (Antes y después del desayuno, antes y después de actividad que se realice...)	Se sentarán todos en el mismo sitio todos los días. Se respetarán los grupos de convivencia estable. Se realizará limpieza de manos con gel hidroalcohólico a la entrada, salida y cuando se estime oportuno.	Será continua, (diaria, final y propia)
Realizar actividades lúdicas.	Activa Lúdica Participativa	Juegos de mesa, observación, pensar... (en el caso de que haya buen tiempo y más en primavera,	Durante todo el curso escolar, después de la	Se sentarán todos en el mismo sitio todos los días.	Será continua, (diaria, final y propia)

		se podría realizar actividades de patio).	media hora de	de	Se respetarán los grupos de convivencia estable. Se realizará limpieza de manos con gel hidroalcohólico a la entrada, salida y cuando se estime oportuno.
OBSERVACIONES	Se adjunta cuadrante de desayunos con los desayunos especiales.				

DESAYUNO ENERGETICO Y/O TEMATICO

TEMATICA ESPECIAL:
Alimentando la Educación






SEMANA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª SEMANA	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Yogurt
	Cereales	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Galletas sin.	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Sándwich o bocadillo (Integral) de Fiambre Saludable (Pavo).
	Fruta	Fruta	Fruta o Zumo de naranja natural.	Fruta	Fruta
	Kcal:393/Hid.Carb:62% Proteína:14%/Grasas:24%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:380/Hid.Carb:51% Proteína:14%/Grasas:35%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:325/Hid.Carb:52% Proteína:12%/Grasas:36%
2ª SEMANA	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Lácteo	
	Cereales	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Magdalenas free.	Tostada mantequilla y mermelada.	
	Fruta	Fruta	Fruta o Zumo de naranja natural.	Fruta	
	Kcal:393/Hid.Carb:62% Proteína:14%/Grasas:24%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:342/Hid.Carb:54% Proteína:14%/Grasas:32%	Kcal:386/Hid.Carb:53% Proteína:14%/Grasas:33%	
3ª SEMANA	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Yogurt
	Magdalenas free.	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Cereales.	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Sándwich o bocadillo (Integral) de Fiambre Saludable (Pavo).
	Fruta	Fruta	Fruta o Zumo de naranja natural.	Fruta	Fruta

	Kcal:342/Hid.Carb:54% Proteína:14%/Grasas:32%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:393/Hid.Carb:62% Proteína:14%/Grasas:24%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:325/Hid.Carb:52% Proteína:12%/Grasas:36%
4ª SEMANA	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Lácteo	Lácteo
	Cereales.	Tostada con aceite de Oliva y tomate.	Magdalenas free.	Tostada mantequilla y mermelada.	Sándwich o bocadillo (Integral) de Fiambre Saludable (Pavo).
	Fruta	Fruta	Fruta o Zumo de naranja natural.	Fruta	Fruta
	Kcal:393/Hid.Carb:62% Proteína:14%/Grasas:24%	Kcal:396/Hid.Carb:60% Proteína:15%/Grasas:25%	Kcal:342/Hid.Carb:54% Proteína:14%/Grasas:32%	Kcal:386/Hid.Carb:53% Proteína:14%/Grasas:33%	Kcal:325/Hid.Carb:52% Proteína:12%/Grasas:36%



TEMATICA ESPECIAL: Alimentando la Educación

MENU ESPECIAL N° 1	MENU ESPECIAL N° 2	MENU ESPECIAL N° 3
Bol de Yogurt con Fruta y Nueces	Bol de Leche con Quinoa hinchada y fruta	Bol de yogurt con cereales y fruta
		
Kcal:216/Hid.Carb:35% Proteína:14%/Grasas:53%	Kcal:285/Hid.Carb:52% Proteína:19%/Grasas:28%	Kcal:239/Hid.Carb:66% Proteína:16%/Grasas:19%

MENU ESPECIAL N° 4	MENU ESPECIAL N° 5
Bol de yogurt con macedonia de frutas y galleta picada	Bocadillo integral con tomate y atún en aceite. Leche y fruta.



Kcal:225/Hid.Carb:63% Proteína:13%/Grasas:22%	Kcal:346/Hid.Carb:52% Proteína:25%/Grasas:22%
--	--

Servicio de Comedor.

Responsables: Equipo Directivo y Consejo Escolar.

Empresa: ARAMARK.

Media diaria de alumnos: 200.

ACTUACIONES: se presenta el documento siguiente con el Plan de Atención de alumnos.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR.

OBJETIVOS 2021/2022						INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
GENERALES DEL PROGRAMA EDUCATIVO	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	
EDUCACIÓN PARA LA SALUD: Alimentación saludable, con una dieta variada, equilibrada, adecuada y suficiente.	Actividades y recursos educativos.	Actividades y recursos temporalizados.	14:00-16:00h	Actividades recogidas en el Plan Pedagógico de comedor. Maleta Pedagógica Naranja de comedor	Monitores, coordinadora de comedor escolar.	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
EDUCACIÓN PARA LA SALUD: Hábitos de higiene, evitan el contagio de enfermedades, y ayudan a los niños en su proceso de inserción social entre iguales y les	Lavado de manos y/o desinfección antes y después de las comidas.	Según protocolo del centro y comedor escolar	14:00-16:00h	Protocolos. Maleta Pedagógica Amarilla de comedor	Monitores, coordinadora de comedor escolar.	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

brinda una sensación de seguridad e independencia.						
EDUCACIÓN PARA LA salud: LA prevención de accidentes y enfermedades forma parte de la vida cotidiana de los niños/as. La adquisición de actitud preventiva y de atención ante pequeños accidentes fomentará un mayor desarrollo de su autonomía .	Actividades informativas sobre los alimentos. Acciones formativas sobre accidentes en el comedor y espacios de ocio	Actividades y recursos temporalizados.	14:00-16:00h	Actividades recogidas en el Plan Pedagógico de comedor. Maleta Amarilla de comedor	Monitores, coordinadora de comedor escolar	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
EDUCACIÓN PARA EL OCIO:	Realizar actividades que desarrollen estrategias. Desarrollar la creatividad y la imaginación. Lograr un espacio de encuentro para jugar y aprender. Potenciar el trabajo en equipo-	Actividades y recursos temporalizados	14:00-16:00h	Actividades recogidas en el Plan Pedagógico de comedor. Maleta Azul de comedor	Monitores, coordinadora de comedor escolar	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
EDUCACIÓN PARA LA CONVIVENCIA	Fomentar actitudes de desarrollo. Reforzar conductas de respeto. Velar por la integración de todos.	Actividades y recursos temporalizados	14:00-16:00h	Actividades recogidas en el Plan Pedagógico de comedor . Maleta Amarilla de comedor	Monitores, coordinadora de comedor escolar	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
OBJETIVOS GENERALES DEL TIEMPO DE COMEDOR 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Adquirir hábitos relacionados con la alimentación y la	Acción de lavarse las manos antes de empezar a comer y después de ir al lavabo haciendo	Comunicación directa y reiterada.	14:00-16:00h	Manual de monitores de comedor escolar.	Monitores, coordinadora de comedor escolar	AUDITORIA DE COMEDOR ESCOLAR.

higiene, adaptándose a los cambios alimenticios y aceptando progresivamente diferentes texturas, temperaturas y sabores.	hincapié en no malgastar el agua y en dejar el lugar limpio y ordenado. Favorecer una dieta variada procurando que coman de todo, sin desaprovechar la comida ni tirarla. Haciendo entender la importancia de la alimentación para un buen desarrollo físico e intelectual.	Tolerancia. Paciencia diálogo. y		Reuniones formativas con Supervisor, Pedagogía y Nutrición.		CUADERNO DE INCIDENCIAS. BOLETINES AMARILLOS Y AZULES
Aumentar progresivamente la autonomía en la alimentación, aprendiendo a comer solo, a controlar la ingestión de alimentos y a aceptar una dieta variada.	Enseñarles a utilizar los cubiertos correctamente Enseñarles a tomar conciencia del carácter común del menaje y material que se utiliza para que lo cuiden y lo mantengan en buen estado.	Comunicación directa y reiterada. Tolerancia. y Paciencia diálogo.	14:00-16:00h	Manual de monitores de comedor escolar. Reuniones formativas con Supervisor, Pedagogía y Nutrición. Actividades Maleta Naranja	Monitores, coordinadora de comedor escolar	AUDITORIA DE COMEDOR ESCOLAR. CUADERNO DE INCIDENCIAS. BOLETINES AMARILLOS Y AZULES
Participar en la elaboración de pautas de conducta relacionadas con la comida, conociendo y aceptando las normas establecidas dentro de nuestro medio socio-cultural.	Realizar un comportamiento correcto al entrar y salir del comedor, enseñando a hacerlo sin alborotar, correr o gritar. Potenciar conductas positivas que deriven en un comportamiento respetuoso hacia sus compañeros, monitores y personal de cocina, haciendo especial énfasis en que pidan las cosas con educación intentando inculcar la utilización de las consignas de gracias y por favor Acostumbrarlos a hablar con un tono de voz moderado.	Comunicación directa y reiterada. Tolerancia. y Paciencia diálogo.	14:00-16:00h	Manual de monitores de comedor escolar. Reuniones formativas con Supervisor, Pedagogía y Nutrición. Maleta Naranja y Maleta Amarilla	Monitores, coordinadora de comedor escolar	AUDITORIA DE COMEDOR ESCOLAR. CUADERNO DE INCIDENCIAS. BOLETINES AMARILLOS Y AZULES
Comunicar y participar en los ODS.	Talleres y actividades basados en los ODS	Actividades recursos temporalizados y	14:00-16-00	Plan Pedagógico.	Monitores coordinadora de comedor escolar y	CHECK LIST TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
OBSERVACIONES:	Actividades diarias - Zonas de juego de patio temporalizadas por turnos y grupos.					

- Talleres según plan pedagógico de comedor.
 - Zona de deporte temporalizados por turnos y grupos.
- Organización del patio en días de lluvia:
 En infantil: todos los alumnos se dividirán con sus monitores en las zonas habilitadas para tal fin.
 En primaria:
- Gimnasio: 4º-5º-6º con sus monitores.
 - Zonas habilitadas: 1º,2º,3º con sus monitores,

4. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES: PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO, RRI, PROYECTOS CURRICULARES DE ETAPA (CONCRECIONES DEL CURRÍCULO), PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

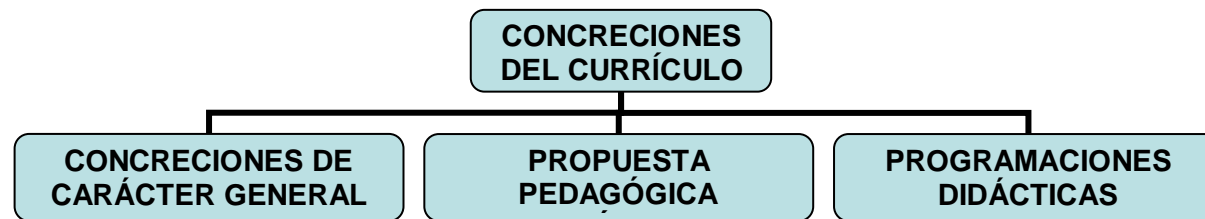
Podemos concretar en este apartado que la Comunidad Educativa ha dedicado estos diecisiete años a la confección, puesta en marcha, revisión y modificación de lo que llamamos documentos-base o documentos institucionales:

- Proyecto Educativo de Centro. Modificaciones.
- Proyectos Curriculares (Concreciones del currículo). Modificaciones.
- Elementos transversales. Modificaciones.
- Plan para el fomento de la lectura, el desarrollo de la comprensión lectora y la escritura, y la mejora de la expresión oral. Modificaciones.
- Plan de Atención a la Diversidad. Modificaciones (documento a actualizar durante el presente curso).
- RRI- Plan de Convivencia. Modificaciones.
- Plan de Orientación y Acción Tutorial. Modificaciones.
- Plan de Autoprotección.
- Plan de contingencia ante COVID-19. Nuevo.

Hemos elaborado el **Proyecto Educativo de Centro** y han sido actualizados y adecuados a la normativa en vigor el resto de documentos, salvo excepción del Plan de Convivencia. Se envían en documentos anexos.

Continuaremos con la aplicación del PAT en sus diversos aspectos y conexiones, incidiendo activamente en el seguimiento y control de la Práctica docente, como garante del proceso educativo de calidad que pretendemos.

Modificaciones de los Proyectos Curriculares de etapa. En la carpeta de Equipos de curso se consignarán las modificaciones correspondientes, adaptando los documentos a la normativa en vigor. Se revisan y modifican para este curso escolar las **programaciones didácticas**.



Concreciones del currículo de carácter general.

- A)** La adecuación de los objetivos generales de la Educación Primaria y de las áreas, al contexto socioeconómico y cultural del centro y a las características de los alumnos, teniendo en cuenta lo establecido en el Proyecto Educativo del Centro.
- B)** Contribución de las diferentes áreas al desarrollo y la consecución de las Competencias.
- C)** Directrices generales para la elaboración de las programaciones didácticas.
- D)** Los criterios y procedimientos para la evaluación y promoción del alumnado.
- E)** Los criterios y estrategias para la coordinación entre cursos y etapas.
- F)** El Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- G)** El Plan de Atención a la Diversidad.
- H)** Decisiones generales sobre la metodología, los materiales didácticos y los libros de texto.
- I)** Procedimiento para que el alumnado y sus familias conozcan los contenidos, los criterios de evaluación, los criterios de calificación, los procedimientos y los instrumentos de evaluación.
- J)** Criterios para la incorporación en las programaciones didácticas de los elementos transversales del currículo:
 - Introducción.
 - a)** Estrategias y acuerdos para desarrollar la comprensión lectora, la expresión oral y escrita.
 - b)** Estrategias y acuerdos para trabajar la comunicación audiovisual.
 - c)** Estrategias y acuerdos para desarrollar y utilizar las tecnologías de la información y la comunicación.
 - d)** Estrategias y acuerdos para trabajar el emprendimiento.
 - e)** Estrategias y acuerdos para trabajar la educación cívica y constitucional.
 - f)** Estrategias y acuerdos para desarrollar el fomento del hábito lector.
 - g)** Estrategias y acuerdos para trabajar la Educación en los valores que sustentan la democracia y los derechos humanos y acciones para la mejora de la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo, la empatía y la resolución de conflictos:
 - a.** Proyecto "Habilidades Sociales y Mediación Escolar".
 - h)** Estrategias y acuerdos para desarrollar acciones medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento infantil: práctica diaria del ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar:
 - a.** Proyecto "Desayuno Saludable".
 - b.** Proyecto Intercentros: "Coeducación Física e Interculturalidad".
 - i)** Estrategias y acuerdos para trabajar los contenidos de Educación Vial y de Primeros Auxilios.
- K)** Los criterios para evaluar y, en su caso, revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente.
- L)** Revisión y evaluación de las concreciones del currículo de carácter general: temporalización y criterios.

Programaciones didácticas (EP).

1. La contribución del área al desarrollo de las competencias.
2. Los contenidos, las competencias clave, los estándares de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada área de Educación Primaria.
3. Los procedimientos e instrumentos de evaluación del aprendizaje de los alumnos.
4. Criterios y procedimientos de calificación. Criterios de promoción.
5. Metodología y estrategias didácticas y actividades.
6. Plan de refuerzo o recuperación y apoyo para los alumnos con el área pendiente.
7. Los recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los materiales curriculares y libros de texto para uso del alumnado.
8. Las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen.
9. Las estrategias y actividades de animación a la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora y de la expresión oral y escrita.
10. Las medidas necesarias para trabajar la comunicación audiovisual y tecnologías de la información y la comunicación.
11. Actuaciones para desarrollar el espíritu emprendedor y la educación cívica y constitucional.
12. Las actividades complementarias y extraescolares programadas de acuerdo con el programa anual de actividades complementarias y extraescolares establecidas por el centro.
13. Los procedimientos para que se valore la práctica docente.
14. Temporalización del área para el presente curso.

Propuesta Pedagógica (EI).**Dimensiones de la Propuesta Pedagógica:**

1. La concreción del currículo en unidades de programación integradoras para cada curso.
2. Las medidas de atención individualizada y de atención a la diversidad.
3. Procedimientos e instrumentos para la evaluación de los alumnos.
4. La planificación educativa de los espacios.
5. La organización del tiempo.
6. Los criterios para la selección y uso de los recursos materiales.
7. Las actuaciones previstas para la colaboración permanente con las familias.
8. Las pautas para la coordinación de los distintos profesionales que intervienen en el centro.
9. Las actividades de carácter educativo que fija el centro para los alumnos que no reciban las enseñanzas de Religión.
10. Las medidas para evaluar la práctica docente.

Elementos de la concreción del currículo (EI):

1. Adecuar los objetivos de la etapa y de las áreas al centro.
2. Secuenciar para cada uno de los cursos los bloques de contenidos y criterios de evaluación.
3. Establecer los procedimientos e instrumentos que permitan recoger los datos de la observación directa y sistemática que constituye la técnica principal del proceso de evaluación.
4. Establecer los principios metodológicos y las estrategias de intervención didáctica.

5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS ANTE COVID-19 DISEÑADAS PARA CADA ESCENARIO.

En el presente documento se establecen las decisiones acordadas en el CP Pedro Brimonis para dar respuesta la Instrucción Décima de la Resolución Conjunta de 23 de junio de 2021 de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022.

MEDIDAS ORGANIZATIVAS ANTE COVID-19	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias.	Los tutores se encargarán de realizar las sesiones informativas contando con el asesoramiento de la DUE. Estas sesiones se realizarán en la primera semana de inicio del curso y se verán reforzadas con actuaciones mensuales de recordatorio.
MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Plan específico de refuerzo educativo.	Se ha elaborado planes de refuerzo para el alumnado (ver modelo en anexo 2 del protocolo), que tienen un seguimiento y evaluación trimestral, tomando como referentes los siguientes criterios de selección de los alumnos: <ul style="list-style-type: none"> • Áreas suspensas en el curso 2020/2021. • Situación socio-familiar. Se cuenta con un docente de PT a 2/5 de jornada completa para atender con mayor énfasis al alumnado seleccionado.
Refuerzo del Plan de Acción Tutorial.	Se ha incluido en el Plan de Acción Tutorial las acciones (entrevistas, reuniones, circulares, videoconferencias...) que se van a realizar y su temporalización y adecuación a cada uno de los tres escenarios. Para facilitar y hacer llegar de manera clara a los distintos miembros de la Comunidad Educativa las diferentes informaciones, en el Plan de Acción Tutorial y en el plan de contingencia se establecen las medidas imprescindibles para transmitir la información a los alumnos y sus familias en los diferentes escenarios que pueden plantearse ante la situación provocada por el COVID-19. <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación para videoconferencias y teledocencia: jitsi.meet o webex meetings proporcionadas por educamadrid. • Recursos para comunicaciones con la Comunidad Educativa: App del Centro, app Roble, página Web del Centro y correo electrónico institucional del centro y del profesorado.
Evaluación inicial	Se establece la primera quincena del curso 2021/2022 para realizar la evaluación inicial. Se ha diseñado un material digital de acceso a todo el profesorado donde se incluyen el procedimiento y la documentación a utilizar (plan mensual, pruebas consensuadas a utilizar, documentación de registro de evaluación, análisis de los resultados...).
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Adecuación de las programaciones didácticas para garantizar la inclusión del plan de refuerzo y apoyo educativo.	A través de la CCP e incluido en la PGA se indica a los equipos docentes los elementos que deben contener las programaciones didácticas (ver modelo en anexo 3 del protocolo). Antes de la aprobación de la PGA el equipo directivo ha supervisado las programaciones didácticas. Las programaciones didácticas se ponen a disposición de las familias, previa solicitud.

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO	
ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Medidas organizativas de espacios y grupos	<p>Todos los alumnos estén en grupos de convivencia estable (en adelante GCE). Los grupos resultantes se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Infantil – 2º Ciclo – Niveles: 3 años línea 3, línea 2 en 4 y 5 años. • Educación Primaria – Todos los niveles – Línea 2 en 1º y línea 3 en 2º, 3º, 4º, 5º y 6º. <p>Se ha organizado horarios y espacios del centro para evitar que los GCE entren en contacto (consultar PGA, DOC y el protocolo de organización y prevención contra el COVID-19 de nuestro Centro).</p>
Medidas organizativas para las entradas y salidas del centro y los recreos.	<p>En el protocolo de organización y prevención contra el COVID-19 de nuestro Centro se establecen las medidas organizativas que sintetizamos a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entradas y salidas escalonadas con un margen de 10 minutos entre niveles que acceden por una misma puerta. • Horario escalonado de recreo y zonas rotativas de patio para cada GCE.
Recursos digitales.	<p>Los recursos digitales contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencias digitales proporcionadas por las editoriales con los libros de texto seleccionados para el presente curso. • Aula virtual de Educamadrid para el centro. • Plataformas educativas Microsoft Teams y Google Suite Educación. • Aplicación para videoconferencias Jitsi meet y Webex meetings (entorno educamadrid). • App Smile and Learn para alumnado de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. • Aula Planeta para alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. • Plataforma MadREAD para alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Medidas organizativas de espacios y grupos	<p>Todos los alumnos estén en grupos de convivencia estable (en adelante GCE). Los grupos resultantes se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación Infantil – 2º Ciclo – Niveles: 3 años línea 3, línea 2 en 4 y 5 años. • Educación Primaria – Todos los niveles – Línea 2 en 1º y línea 3 en 2º, 3º, 4º, 5º y 6º. <p>Se ha organizado horarios y espacios del centro para evitar que los GCE entren en contacto (consultar PGA, DOC y el protocolo de organización y prevención contra el COVID-19 de nuestro Centro).</p>
Horario de asignaturas.	Se lleva a cabo el horario establecido en la normativa vigente (consultar DOC).
Recursos digitales.	<p>Los recursos digitales contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencias digitales proporcionadas por las editoriales con los libros de texto seleccionados para el presente curso. • Aula virtual de Educamadrid para el centro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas educativas Microsoft Teams y Google Suite Educación. • Aplicación para videoconferencias Jitsi meet y Webex meetings. • App Smile and Learn para alumnado de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. • Aula Planeta para alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. • Plataforma MadREAD para alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
Trasmisión de las clases.	Para el posible alumnado en cuarentena se utilizará la aplicación para videoconferencias Jitsi meet o Webex meetings (entorno educamadrid). Se asegurará como mínimo una sesión diaria de videoconferencia o en su defecto videotutoriales para el desarrollo de los contenidos previstos a realizar.
Medidas organizativas para las entradas y salidas del centro y los recreos.	En el protocolo de organización y prevención contra el COVID-19 de nuestro Centro se establecen las medidas organizativas que sintetizamos a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Entradas y salidas escalonadas con un margen de 10 minutos entre niveles que acceden por una misma puerta. • Horario escalonado de recreo y zonas rotativas de patio para cada GCE.
ESCENARIO III	
Medidas recogidas en las Instrucciones	Decisiones implementadas por el centro.
Segundo ciclo de Educación Infantil (3 – 6). Actividad docente telemática.	<p>Se realizarán diariamente conexiones de los tutores de los alumnos. Los especialistas de Inglés y Música tendrán al menos una conexión semanal.</p> <p>Los equipos docentes se encargan del diseño de las tareas que se encargarán a los alumnos y que se compartirán a través del aula virtual del centro.</p> <p>En cuanto a la selección de contenidos, en medida de lo posible, se tratará de continuar con la programación establecida priorizando aquellos contenidos de carácter más global y de aplicación práctica, focalizando la atención en las herramientas tecnológicas descritas en el presente plan de contingencia para conseguir llevar a cabo lo programado.</p> <p>Semanalmente el profesorado entregará digitalmente un registro de trabajo realizado por cada docente para supervisar la actividad telemática (ver modelo en anexo 4 del protocolo).</p>
Educación Primaria. Actividad docente telemática.	<p>Se establecen 2 sesiones diarias, de 40 minutos de duración cada una (para garantizar una atención más eficiente, existirá la posibilidad de que se realizarán 2 subgrupos en cada GCE), para la atención del alumnado.</p> <p>Se establece el siguiente número de sesiones semanales para docencia telemática para las áreas instrumentales: 3 para Lengua y Matemáticas y 2 para Inglés, 1 para Ciencias Naturales y 1 para Ciencias Sociales. Si fuera necesario se complementará o sustituirán estas sesiones telemáticas por videotutoriales para el desarrollo de los contenidos previstos a realizar.</p> <p>El resto de áreas serán desarrolladas a través de las actividades y/o videotutoriales diseñados y compartidos a través del aula virtual.</p> <p>En cuanto a la selección de contenidos, en línea similar a lo establecido en Educación Infantil, se tratará de continuar con la programación establecida priorizando aquellos contenidos de carácter más global y de aplicación práctica, focalizando la atención en las herramientas tecnológicas descritas en el presente plan de contingencia para conseguir llevar a cabo lo programado.</p>

	<p>Ejemplo de horario de atención telemática para el desarrollo de las clases y tareas en línea.</p> <table border="1" data-bbox="981 225 1655 368"> <thead> <tr> <th>Sesiones</th> <th>L</th> <th>M</th> <th>X</th> <th>J</th> <th>V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª</td> <td>M</td> <td>L</td> <td>CN</td> <td>L</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>2ª</td> <td>L</td> <td>I</td> <td>M</td> <td>I</td> <td>M</td> </tr> </tbody> </table> <p>Semanalmente el profesorado entregará digitalmente un registro de trabajo realizado por cada docente para supervisar la actividad telemática (ver modelo en anexo 4 del protocolo).</p>	Sesiones	L	M	X	J	V	1ª	M	L	CN	L	CS	2ª	L	I	M	I	M
Sesiones	L	M	X	J	V														
1ª	M	L	CN	L	CS														
2ª	L	I	M	I	M														
Utilización de recursos digitales.	<p>Los recursos digitales contemplados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencias digitales proporcionadas por las editoriales con los libros de texto seleccionados para el presente curso. • Aula virtual de Educamadrid para el centro. • Plataformas educativas Microsoft Teams y Google Suite Educación. • Aplicación para videoconferencias Jitsi meet y Webex meetings (entorno educamadrid). • App Smile and Learn para alumnado de Educación Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. • Aula Planeta para alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. • Plataforma MadREAD para alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria. 																		
Alumnos sin dispositivo para conectarse con el centro.	<p>Con el fin de recabar toda la información actualizada (correo electrónico, teléfonos, acceso y dispositivos para conexión a Internet...) se ha facilitado a dichas familias un formulario de recogida de datos a tal efecto (ver modelo en anexo 1 del protocolo).</p>																		

INFORME DEL CLAUSTRO DEL C.P. PEDRO BRIMONIS.

Los miembros del CLAUSTRO del CP "Pedro Brimonis" de Humanes de Madrid, en su sesión celebrada el día veintiuno de octubre de 2021, **aprueban la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL de curso correspondiente al año académico 2021/2022.**

EL EQUIPO DIRECTIVO

EL DIRECTOR

Fdo. Antonio Linares Vivar.

LA SECRETARIA

Fdo. Beatriz García Godino.

EL JEFE DE ESTUDIOS

Fdo. Eduardo Delgado Bernal.

INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

Los miembros del CONSEJO ESCOLAR del CP "Pedro Brimonis" de Humanes de Madrid, en su sesión celebrada el día veintidós de octubre de 2021, han sido informados de **la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL correspondiente al curso académico 2021/2022.**

Vº Bº
EL DIRECTOR

LA SECRETARIA

Fdo. Antonio Linares Vivar.

Fdo. Beatriz García Godino.

INFORME DEL DIRECTOR

D. Antonio Linares Vivar, como director del C.P. Pedro Brimonis de Humanes de Madrid, **aprueba la PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL correspondiente al curso académico 2021/2022 tras su aprobación por el Claustro de profesores y su evaluación en el Consejo Escolar.**

En Humanes de Madrid, a 22 de octubre de 2021.

EL DIRECTOR

Fdo. Antonio Linares Vivar.