

**PLAN
DE
TRABAJO
TIC**

C.P. PEDRO BRIMONIS

SUMARIO

1. Introducción.	Pág. 3
2. Objetivos del Plan de Trabajo	Pág. 5
3. Tareas y actividades a desarrollar por el Coordinador para favorecer:	Pág. 8
a. Utilización de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Pág. 8
b. La organización y gestión de los recursos de los que dispone el centro.	Pág. 8
c. El asesoramiento al profesorado del centro sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.	Pág. 10
4. La instalación, configuración y desinstalación de software de finalidad curricular.	Pág. 12
5. El análisis de las necesidades de formación que tiene el profesorado del centro y colaboración en su formación.	Pág. 13
6. Criterios de evaluación: indicadores de logro.	Pág. 13

1. Introducción.

Actualmente, la mayoría de los gobiernos y de los educadores reconocen que la utilización de las TIC en la enseñanza mejora su calidad. Para ello, debemos no solamente formar a nuestros alumnos en las habilidades y destrezas propias de las TIC, sino también utilizar estas tecnologías desde una perspectiva pedagógica, integrándolas en el currículo, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje y los progresos de los alumnos. Es decir, enseñar, no solo sobre TIC, sino a través de las TIC.

Por otro lado pretendemos apostar por la innovación haciendo uso de estrategias STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Maths). Se trata de un nuevo modelo de aprendizaje basado en la enseñanza de varias disciplinas de manera integrada con un enfoque interdisciplinar y aplicado. Poniendo en valor aspectos como la innovación y el diseño, el desarrollo de la curiosidad y la imaginación o la búsqueda de soluciones diversas a un único problema. Además, permiten integrar mejor otros gustos e intereses de estudiantes, que a priori, no optarían por un itinerario formativo en ciencia o tecnología, al ampliar el campo de aplicaciones y derribando las barreras entre disciplinas. Es necesario y urgente fomentar una cultura innovadora en toda la sociedad y a todos los niveles empezando por los niños y niñas. La Educación STEAM permite que el alumnado desarrolle habilidades y competencias relacionadas con la innovación, independientemente de que se vayan a dedicar o no a una profesión científico-técnica.

Para ello, se hace imprescindible la figura de un coordinador o coordinadora, que dinamice, gestione y lleve a buen fin este proceso de adaptación a las nuevas situaciones que se deben plantear en todas las aulas, no solo en el aula de informática. Del coordinador dependerá en gran medida que se dinamice la utilización de los recursos informáticos del centro, pero ésta integración no solo dependerá de él, sino del resto de profesores. Será labor de todos hacer que las TIC influyan de forma decisiva en la calidad de la enseñanza, y del coordinador animar y facilitar a toda la comunidad educativa su colaboración.

En el presente año, continuaremos utilizando el aula de informática con todos sus recursos como una herramienta más en el proceso de enseñanza-aprendizaje, incardinando su uso dentro de las Competencias marcadas por la LOMCE. Además, incentivaremos el uso de las pizarras digitales en el quehacer diario del aula.

Normativa	Articulado
Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.	
Ley Orgánica 2/2006, de Educación.	Art. 19
Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.	
Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo de la Educación Primaria.	
Orden 3319/2007, de 18 de junio, del Consejero de Educación, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la implantación y la organización de la Educación Primaria derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.(BOCM de 20 de julio)	Art. 3
Instrucciones conjuntas de las Viceconsejerías de Educación y Organización educativa sobre comienzo del curso escolar	

Contexto del Centro.

El equipo docente del Centro está formado por 38 docentes.

- El conocimiento general de las TIC por parte del profesorado parece que se sitúa a nivel usuario medio-bajo.
- Más del 60% lo utiliza para la preparación de sus clases.
- La mayoría lo utilizan con sus alumnos, sobre todo a través de la pizarra digital, fundamentalmente con los recursos digitales e interactivos que nos proporcionan las editoriales.

- El aula de informática suele utilizarse principalmente por los alumnos de 4º, 5º y 6º con el área de Tecnología y recursos digitales para la mejora del aprendizaje y por el alumnado de Educación Infantil. En menor medida se utiliza en las áreas de Inglés y Educación Física en Educación Primaria, aunque a veces solo para juegos más o menos didácticos.
- El uso de Internet cada vez es mayor por parte del alumnado y del profesorado.
- Se utilizan tanto la Web y los blogs del centro como medio de comunicación tanto entre el profesorado como hacia la comunidad educativa.
- El 100% del profesorado está registrado como usuario en el portal de EducaMadrid, aunque su uso es minoritario.

Por el número de aulas de que dispone el centro, al Coordinador TIC le corresponden 5 horas semanales de dedicación.

2. Objetivos del Plan de Trabajo.

A continuación, exponemos los objetivos y las acciones que pretendemos realizar durante el próximo curso. **Nuestro punto de partida son las propuestas de mejora establecidas en la memoria final del curso 2020/2021.**

- Organizar y distribuir el aula de informática en un horario en el que estén incluidos todos los cursos de Educación Infantil y Educación Primaria.
- Impulsar y favorecer la realización de cursos en relación a las TIC para el profesorado del centro (cursos on-line con el ITE, CTIF y otras instituciones).
- Apoyar el desarrollo del nuevo Área de Tecnología.
- Impulsar y promover la puesta en marcha de una comisión específica relacionada con las TIC.
- Enviar vídeo de solicitud y participar, en caso de ser seleccionados, en el proyecto "RetoTech".
- Enviar vídeo de solicitud y participar, en caso de ser seleccionados, en la feria "Madrid por la Ciencia y la Innovación".
- Seguir mejorando y actualizando la dotación en medios informáticos del centro.
- Proponer al claustro la utilización de nuevos materiales que aparezcan en el mercado y adquirir los más necesarios.

- Mantener al día y optimizar el formato de la página Web del centro.
- Proporcionar al profesorado que lo demande, información y ayuda sobre el uso de la PDI.
- Realizar una maqueta actualizada de los equipos del aula de informática.
- Instalar y mantener el funcionamiento de los equipos.
- Mantener en funcionamiento el equipamiento audiovisual del centro.
- Utilizar el software educativo existente en el centro y hacer un seguimiento por áreas.

Objetivos del profesorado:

- Conocer la estructura del aula de informática y sus elementos esenciales.
- Conocer el funcionamiento básico de la pizarra digital.
- Utilizar Internet como medio de comunicación y búsqueda de recursos educativos.
- Ayudar a optimizar el uso y rendimiento del aula de informática: normas de uso; limpieza; orden; mantenimiento de los equipos informáticos y del software.
- Establecer horarios de uso del aula de informática a para los diferentes niveles educativos.
- Fomentar el plan de formación continua del profesorado respecto a las nuevas tecnologías.
- Fomentar el interés por las TICs y su aplicación en el aula.
- Conocer y utilizar por los medios y programas más usuales presentes en los ordenadores del Centro y Aula TIC.
- Manejar programas educativos (JClic, Enciclopedias, etc.), que nos permite diferentes opciones curriculares.

Objetivos del alumnado:

De modo global se busca el desarrollo de los siguientes objetivos:

- Desarrollo de estrategias STEAM por parte de los alumnos de 4º, 5º y 6º en el área de Tecnología.
- Conocer el ordenador como un instrumento, que permita un mejor desarrollo del trabajo de clase.

- Integrar el uso del ordenador como recurso didáctico de apoyo en distintas actividades educativas.
- Aprender a utilizar los medios y programas más usuales (escritorio, procesador de texto, programas para pintar, etc.)
- Completar y afianzar las actividades de las diferentes áreas curriculares a través de programas educativos como Pipo, conejo lector, mi primer diccionario, etc.
- Acercar al alumnado a Internet y sus posibilidades. Páginas de interés. Precauciones y uso responsable.

Concretando por cursos se trabajan los siguientes objetivos:

ED. INFANTIL, 1º, 2º y 3º DE ED. PRIMARIA:

- Conocer y utilizar de un modo básico elementos esenciales que componen un ordenador de aula (ratón, teclado, pantalla, escáner, escritorio).
- Reconocer y usar los programas que son válidos para su edad y nivel educativo.

4º, 5º y 6º DE ED. PRIMARIA:

- Ver programaciones didácticas del área de Tecnología y recursos digitales para el aprendizaje.

OBJETIVOS PLAN TIC 2021/2022	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (1 a 4)
Impulsar y favorecer la realización de cursos en relación a las TIC para el profesorado del centro (cursos on-line con el ITE, CTIF y otras instituciones).	Realizar un proyecto de formación en el centro sobre teledocencia y metodología ABN. Informar al profesorado de las ofertas formativas que se reciben en relación a las NNTT.	Expositiva a través de distintos cauces para comunicarse con los maestros/as.	De Septiembre a Junio.	Correo web, blog sobre las TICs en el centro, Aula Virtual del Centro, página Web del Centro.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Cuestionario de valoración (cuantitativa y cualitativa) por parte de los participantes. Se ha facilitado al profesorado la información.

	Motivar e incentivar la realización de los mismos.					
Apoyar el desarrollo del Área de Tecnología. Proyecto "DigiCraft"	Disponer de los recursos necesarios para llevar a cabo los tres bloques del área de Tecnología. Participar en el proyecto "DigiCraft".	Activa, haciendo partícipes a los alumnos y profesores implicados a lo largo de todo el proyecto.	De Septiembre a Junio.	Página Web del Centro. Aula de informática del Centro.	Coordinador TIC y profesores del Área de Tecnología	Se ha dado soporte para poder llevar a cabo la programación del área de Tecnología. La participación en "DigiCraft" ha sido satisfactoria. Se ha podido trabajar con el material en las aulas.
Apoyar el desarrollo del Área de Tecnología. Proyecto "RetoTech". Enviar vídeo de solicitud y participar, en caso de ser seleccionados, en el proyecto "RetoTech".	Elaborar un proyecto y un vídeo explicativo para participar en la edición anual de "RetoTech".	Activa, haciendo partícipes a los alumnos y profesores implicados a lo largo de todo el proyecto.	Solicitud en la primera semana de Octubre. Participación, en su caso, durante todo el curso.	Personales: profesores de 6º de Primaria, Coordinador TIC e implicación del Equipo Directivo. Materiales: kits de robótica e impresora 3D proporcionados por la Fundación Endesa.	Coordinador TIC, profesores de 6º de Primaria y Equipo Directivo.	Se ha enviado la solicitud de participación en formato vídeo. En caso de ser seleccionados: se ha participado de forma satisfactoria pudiendo continuar el trabajo en próximos cursos.
Impulsar y promover la puesta en marcha de una comisión específica relacionada con las TIC.	Coordinar las funciones y la metodología de trabajo de los miembros de la comisión. Investigar y elaborar materiales para su uso efectivo por parte del Claustro. Recoger las demandas del Claustro.	Activa, haciendo partícipes a los miembros del Claustro a lo largo de todo el curso.	De Octubre a Junio.	Personales, miembros de la comisión TIC. Materiales TIC. Aula de informática.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se ha puesto en marcha la comisión TIC. Se ha dinamizado el uso de las TIC en el centro. Se han atendido las demandas del Claustro relacionadas con las TIC.

Seguir mejorando y actualizando la dotación en medios informáticos del centro.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro. Adquirir tablets para trabajar en el aula el Área de Tecnología.	Activa intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as	De Septiembre a Junio.	Materiales TIC.	Claustro.	Se ha mejorado y/o actualizado los recursos informáticos del centro. Se han mantenido las tablets en funcionamiento.
Proponer al claustro la utilización de nuevos materiales que aparezcan en el mercado y adquirir los más necesarios.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as	Trimestral.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se han establecido acuerdos comunes de actuación en el centro en relación al uso de las TIC.
Mantener al día y optimizar el formato de la página Web del centro.	Actualizar la página Web renovando los contenidos en función de las noticias y demandas existentes. Dinamizar la sección de Blogs Educativos dependiente de la web del centro donde los maestros puedan publicar por niveles.	Activa y participativa, incorporando las iniciativas que se demanden desde cualquier sector educativo.	Semanal.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se ha llevado a cabo la modificación y actualización de la página Web del centro de forma efectiva.
Proporcionar al profesorado que lo demande, información y ayuda sobre el uso de la PDI.	Poner a disposición de los maestros/as programas y materiales que facilitan la labor docente (software educativo, blog las Tics en el Brimonis...).	Reuniones y sesiones prácticas de formación sobre los contenidos curriculares relacionados con las Tics.	Trimestral.	Libros Digitales, Programas Educativos...	Coordinador TIC y miembros de la comisión TIC.	Se han atendido las demandas realizadas por el profesorado.
Instalar y mantener el funcionamiento de los equipos.	Mantener, reponer y/o actualizar los recursos informáticos del centro.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor	De Septiembre a Junio.	Materiales TIC.	Coordinador TIC y otros profesores interesados.	Se ha llevado a cabo la instalación inicial de los ordenadores, así como

		número de maestros/as.				su revisión y mantenimiento. Ha habido colaboración en el mantenimiento y usos de los equipos informáticos en el aula.
Mantener en funcionamiento el equipamiento audiovisual del centro.	Poner al día y en perfecto funcionamiento el equipamiento audiovisual.	Activa, intentando hacer partícipes en las actuaciones y decisiones al mayor número de maestros/as.	De Septiembre a Junio.	Materiales audiovisuales.	Coordinador TIC y otros profesores interesados.	Se ha distribuido los equipos de forma racional y atendiendo a las necesidades de los distintos grupos.
<p>OBSERVACIONES:</p> <p><u>ACTUACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de máquinas y carga de programas básicos. • Renovar la página Web. • Revisión del catálogo de materiales y programas. • Instalación de programas para los distintos niveles, según indicaciones de tutores y/o especialistas. • Instalación de Pizarras Digitales. • Análisis de nuevos materiales (programas educativos y programas de apoyo al profesorado). Propuesta al Claustro de aquellos que resulten adecuados. • Catalogar todos los programas y hacer las copias necesarias. • Realizar una base de datos con todas las páginas Web a visitar y recomendar a los tutores las más interesantes para poder visitar con los alumnos. • Aportar nuevos programas educativos al centro. • Mantenimiento de equipos y de la página Web del centro. • Configuración y mantenimiento de las tablets del centro. • Elaboración de tutoriales y seguimiento de dudas relativas al Aula Virtual y teledocencia. • Evaluación y memoria. <p><u>RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipos informáticos de aula. • Pizarras Digitales. • Tablets. 						

- Funcionamiento de los Equipos y herramientas digitales.
- Programas. Adquisición y utilización.
- Coordinador TIC, maestros/as del área de Tecnología y miembros de la Comisión TIC.

3. Tareas y actividades a desarrollar por el Coordinador en:

a. Utilización de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Coordinación del equipamiento TIC en el centro.
- Realizar auditoría de la estructura de red de la sala de informática.
- Puesta a punto y revisión de todos los ordenadores instalados.
- Información y accesibilidad a distintos programas educativos de utilidad en función de la edad, nivel, área y competencia curricular de los/as alumnos/as.
- Llevar a cabo sesiones de formación de gamificación en el aula como apoyo del trabajo docente.
- Distribución de material informático según las necesidades de los distintos colectivos del centro.
- Impartir sesiones de robótica educativa a los alumnos de 6º de Educación Primaria en el marco del proyecto "RetoTech".
- Apoyar el desarrollo del nuevo Área de Tecnología.

b. La organización y gestión de los recursos de los que dispone el centro.

- El centro cuenta con el siguiente equipamiento informático:
 - Aula de informática dotada con: 1 pizarra digital, 1 proyector, 1 escáner, 1 impresora en B/N, 25 tablets, 1 ordenador de sobremesa y 12 ordenadores.
 - Sala de usos múltiples: 1 pizarra digital, 1 proyector, 1 TV, 1 DVD, 1 barra de sonido.
 - Aula de Compensación Educativa: 1 pizarra digital, 1 proyector, 1 equipo y 1 impresora.
 - Biblioteca: 1 pantalla de proyección, 1 proyector, 1 ordenador, 1 pizarra digital, 1 lector de código de barras.

- Biblioteca Educación Infantil: 1 ordenador, 1 portátil con conexión a internet, 2 impresoras (1 con escáner) y 1 lector de código de barras.
 - Aulas de Educación Infantil y de Educación Primaria: 1 pizarra digital, 1 proyector, 1 ordenador de sobremesa con conexión a Internet.
 - Aula de AL: 1 equipo con conexión a Internet y 5 Tablets.
 - Aula de PT: 2 equipos con conexión a Internet.
- El aula de informática y la biblioteca están conectadas en red.
- El equipamiento audiovisual del centro es el siguiente:
- Aula usos múltiples dotada con: 1 pizarra digital, 1 proyector, TV y DVD.
 - Biblioteca: 1 pantalla de proyección, 1 proyector.
 - Aula de 5º B dotada con: TV y DVD.
 - Aula de Tutoría: Televisión y DVD.
 - Aula de Música y Psicomotricidad: 1 pizarra digital, 1 proyector, mini cadena, 1 ordenador de sobremesa con conexión a internet.
 - Gimnasio: mini cadena.
 - Todas las aulas cuentan con un radio-CD.
 - Equipo de audio completo.
 - Equipo de audio portátil.
- Software, hardware y periféricos que permiten el correcto funcionamiento de las TICs.
- Software facilitado por la Comunidad de Madrid.
- 20 Kits de robótica educativa *Zum Box* (Proyecto "RetoTech").
- 1 Impresora 3D *Witbox Go* (Proyecto "RetoTech").
- Material del proyecto *Dlgicraft*.

c. El asesoramiento al profesorado del centro sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.

- Los coordinadores de equipo docente se encargarán de hacer llegar al coordinador TIC las necesidades, sugerencias y dudas del resto del claustro en relación con las TIC.
- Aprovechando las CCP, las reuniones de equipo docente y si fuera necesario reuniones extraordinarias, se congregará el coordinador con los coordinadores de equipo docente para tratar los temas relacionados con las TIC.
- Se hará uso de la plataforma compartida por el Equipo Directivo y los demás miembros de la CCP en la que centralizar las incidencias y demandas que puedan surgir durante el curso.
- TEMPORALIZACIÓN Y TAREAS:

Temporalización	Tarea	Personal encargado
1er trimestre	Revisión de máquinas y carga de programas básicos. Realizar una maqueta actualizada de los equipos del aula de informática. Auditoría de la estructura y conexiones de red de la sala de informática.	Coordinador TIC
	Revisión del catalogo de materiales y programas.	Coordinador TIC y coordinadores de equipo docente.
	Instalación de programas para los distintos niveles, según indicaciones de tutores y/o especialistas. Instalación de Pizarras Digitales.	Coordinador TIC y otros profesores interesados.

	<p>Sesiones de formación sobre gamificación en el aula.</p> <p>Programación y puesta en marcha del área de Tecnología.</p> <p>Participación en el Proyecto "DigiCraft" con los alumnos de Educación Primaria.</p>	
2º trimestre	<p>Análisis de nuevos materiales (programas educativos y programas de apoyo al profesorado). Propuesta al claustro de aquellos que resulten adecuados.</p> <p>Desarrollo de los diferentes bloques del área de Tecnología.</p> <p>Participación en el Proyecto "DigiCraft" con los alumnos de Educación Primaria.</p>	<p>Coordinador TIC y otros profesores interesados.</p>
	<p>Mantenimiento de Pcs y tablets y de la página Web.</p>	<p>Coordinador TIC y Auxiliar de Control.</p>
3er trimestre	<p>Desarrollo de los diferentes bloques del área de Tecnología.</p> <p>Participación en el Proyecto "DigiCraft" con los alumnos de Educación Primaria.</p>	<p>Coordinador TIC asesorado por otros profesores que hayan impartido sus clases utilizando los ordenadores.</p> <p>Otros profesores interesados.</p>
	<p>Mantenimiento de Pcs y tablets y de la página Web del centro.</p>	<p>Coordinador TIC y Auxiliar de Control.</p>
	<p>Evaluación y memoria.</p>	<p>Coordinador TIC y resto del profesorado.</p>

4. La instalación, configuración y desinstalación de software de finalidad curricular.

La instalación en los equipos la realiza el coordinador TIC.

También trabajaremos con los siguientes programas:

- Software educativo incluido en la distribución de Linux MAX de la Comunidad de Madrid (Infantil y Primaria).
- Suite ofimática Libreoffice (Primaria).
- Scratch (web app) (de 4º a 6º).
- BitBloq (de 4º a 6º).
- Tinkercad (web app) (de 4º a 6º).
- App del proyecto "DigiCraft" (de 1º a 6º).
- Aprende inglés con Pipo. (De 3 a 10 años).
- Aprende a leer con Pipo 1. (De 3 a 6 años).
- Vamos a leer con Pipo 2. (De 5 a 8 años).
- Matemáticas con Pipo. (De 3 a 7 años).
- Ven a jugar con Pipo (De 2 a 6 años).
- Juega con Pipo en la ciudad. (De 3 a 7 años).
- Aprende música con Pipo. (De 2 a 12 años).
- Ludos.
- Educalia.
- Pequenet, etc.

Otros programas instalados a disposición del profesorado en las máquinas del aula de informática son:

- Biblioteca de actividades JClic para todos los niveles y áreas.
- El conejo lector.
- Aprende con Pepo. (A partir de 4 años).
- Aprendilandia 1 - 3 (De 3 a 5 años).
- Matemáticas 7 - 8 (De 7 a 10 años).
- Lengua 7 - 8 (De 7 a 10 años).
- Aprende matemáticas. (De 6 a 12 años).
- Gartu. La Ciudad en Peligro. (1º de Primaria).
- Gartu. El medallón Mágico. (2º de Primaria).
- Gartu. La isla de los Taki. (3º de Primaria).
- Gartu. Fiesta sorpresa. (4º de Primaria).
- Gartu. Atrapados en el espacio. (5º de Primaria).
- Gartu. El misterio de la pirámide. (6º de Primaria).
- También se utilizará Internet.

5. El análisis de las necesidades de formación que tiene el profesorado del centro y colaboración en su formación.

El Director y Coordinador TIC está a disposición del profesorado para ofrecer ayuda al resto de maestros para el uso del material informático y/o audiovisual.

6. Criterios de evaluación: indicadores de logro.

Con el ánimo de mejorar nuestro trabajo de manera constante, establecemos los siguientes criterios de evaluación, que permitirán conocer la eficacia de nuestras acciones:

Criterios de evaluación: indicadores de logro.	Valoración (1 a 4)
Se ha procedido a la actualización y puesta a punto del aula de informática.	
Se ha llevado a cabo la instalación inicial de los nuevos equipos, así como su revisión y mantenimiento.	
Se ha distribuido los equipos de forma racional y atendiendo las necesidades de los distintos grupos.	
Las reuniones realizadas han permitido establecer acuerdos comunes de actuación en el centro en relación al uso de las TIC.	
Ha habido colaboración en el mantenimiento y usos de los equipos informáticos en el aula.	
Se ha facilitado al profesorado la información.	
Se ha llevado a cabo el mantenimiento de la página Web del centro de forma efectiva.	
Se han realizado sesiones de formación en el centro para introducir herramientas de gamificación en el aula.	
Se ha utilizado de manera eficaz las TIC en la adquisición de las Competencias.	
Se ha dado soporte al área de Tecnología, ayudando a cubrir los objetivos planteados en la programación y estableciendo propuestas de mejora para el próximo curso.	
Se ha enviado la solicitud de participación en el Proyecto "Retotech" en tiempo y forma. En caso de ser seleccionados: se ha participado de forma satisfactoria pudiendo continuar el trabajo en próximos cursos.	