

Repaso Tecnología

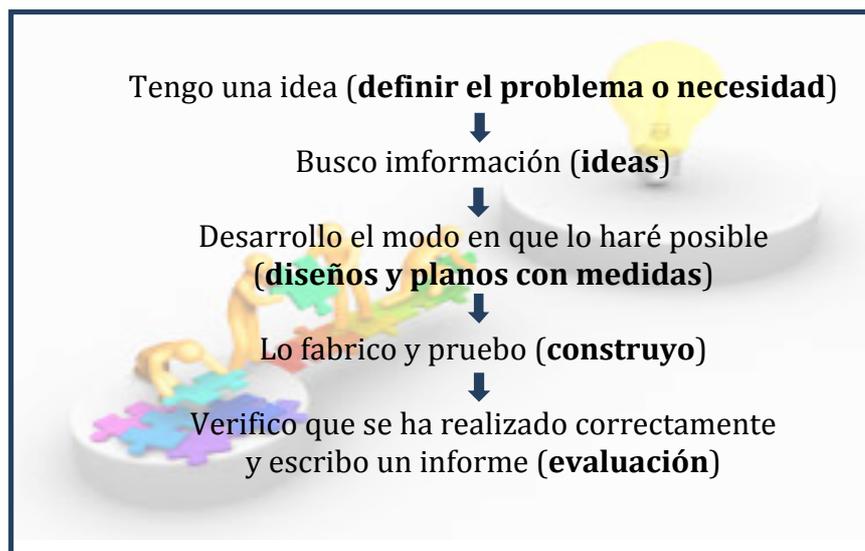


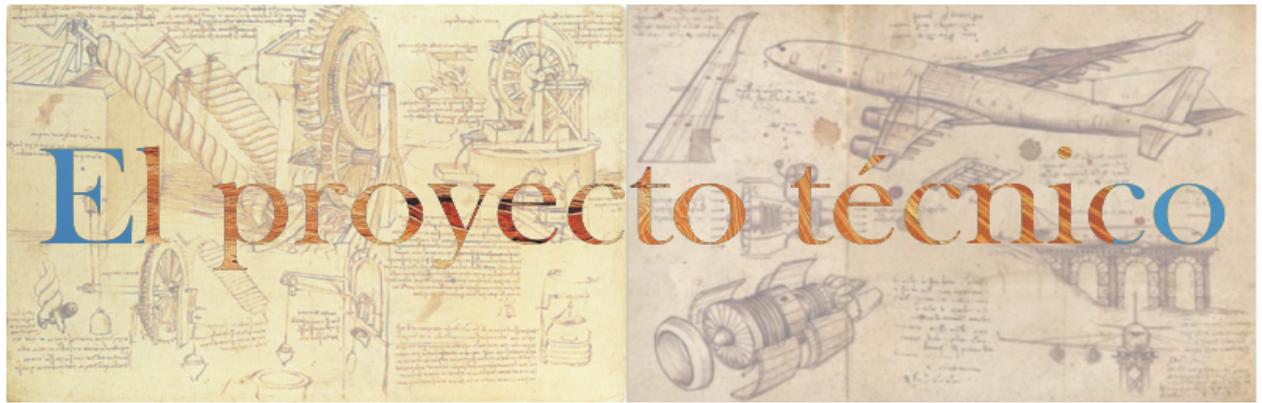
Definición de Tecnología

Tecnología: es un conjunto de conocimientos (ciencia) y destrezas (técnica) que permiten al hombre diseñar y construir objetos que den respuesta a sus necesidades.



El proceso tecnológico





Un proyecto técnico es el documento donde quedan registrados todos los aspectos relacionados con el diseño, la construcción y el uso de un objeto o de un sistema tecnológico.

Es un documento serio, por lo que su diseño y ejecución debe ser más formal que de costumbre.

Aunque sea formal, es bueno introducir imágenes, esquemas, gráficos...

Partes del proyecto.

- 1.- Portada (página inicial sin numerar).
- 2.- Índice (página 1).
- 3.- Memoria.
- 4.- Planos.
- 5.- Programación (sólo si hay que programar)
- 6.- Presupuesto.
- 7.- Evaluación

1.- Portada

- Debe tener la información básica. Nombre del proyecto, alumnado que hace el trabajo, grupo, curso, centro, profesor que pide el trabajo, asignatura...
- Para mejorar el diseño se pueden poner imágenes pero debe quedar clara la información importante.
- No lleva número de página.

2.- Índice

- Está en la página 2.
- Deben aparecer todos los puntos que tiene nuestro proyecto y en que página están.
- Este índice no tenemos que hacerlo a mano, el ordenador tiene que hacerlo por nosotros.

3.- Memoria

- Es la parte del proyecto que explica todo el proceso en forma de texto.
- Para hacer una buena memoria debemos organizar la información por puntos.
- Cada uno de estos puntos debe aparecer en el índice.
- Un ejemplo de los puntos que pueden aparecer en la memoria de un proyecto técnico son:
 - 3.1.- Presentación del proyecto que estamos haciendo.
 - 3.2.- Problema que queremos solucionar.
 - 3.3.- Información disponible para solucionar el problema o cuales son las causas del problema.
 - 3.4.- Soluciones aportadas por cada miembro.
 - 3.5.- Solución escogida, detallando por que.
 - 3.6.- Planificación de la construcción con los siguientes subpuntos:
 - 3.6.- Materiales utilizados, indicando su por qué.
 - a) Herramientas y máquinas que se usarán.
 - b) Tareas a realizar por cada componente.
 - c) Pasos a seguir en la construcción.

4.- Los planos

- Son la parte del documento en la que queda reflejada nuestra solución en forma de imágenes.
- Tiene que incluir los planos suficientes como para que no falte ninguna información.
- Los planos podrán ser realizados a mano o con aplicación informática.
- Es la única parte del proyecto que puede entregarse no digitalizada o como máximo escaneada.
- En cada plano aparecerá toda la información necesaria sobre el proyecto, sobre el que realiza el plano, número de plano...
- Habrá un plano con el boceto.
- Habrá un plano con las vistas del objeto.
- Habrá otro con un despiece (el objeto desmontado).
- Habrá un plano con algún esquema de montaje.
- Los planos también incluirán los esquemas eléctricos si es que los hay.

5.- Programación

Este apartado sólo aparecerá en el caso en que nuestro proyecto necesite una programación.

6.- El presupuesto

El presupuesto consta de dos partes.

- Presupuesto de los materiales.
- Presupuesto de la mano de obra.
- También se calculará el precio final teniendo en cuenta el IVA y el porcentaje de beneficio que queremos aplicar.

7.- Evaluación

Este apartado se irá realizando diariamente mediante el parte diario de incidencias pero se finalizará una vez acabado el proyecto.

- Evaluación, pruebas, rediseño
- Parte diario con todas las incidencias que han ocurrido.
- Se evaluará el trabajo propio y el del grupo planteando las posibles mejoras.

Organización de la actividad en el taller. Grupos

Coordinador:

Se asegura de que todos los miembros del equipo, realicen sus tareas correctamente.

Representa al grupo.

Encargado de material:

Recoge el material al principio de la clase y lo entrega al finalizar. (Todo se guarda en el almacén)

Encargado de herramientas:

Recoge la herramientas al principio de la clase y al final (debe preocuparse que no falte ninguna por colocar y de informar al profesor si alguna está en mal estado).

Encargado de documentos: Se ocupa de la guarda y custodia de los documentos del grupo y de escribir los partes de incidencias diarios.

Encargado de limpieza y de seguridad e higiene: Se asegura de que cada miembro del grupo deje el puesto de trabajo limpio y recogido y observa el correcto seguimiento de las normas del taller y de seguridad en el manejo de herramientas.

TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO COLABORAN CON LAS TAREAS DE CADA ENCARGADO

Normas de higiene y seguridad

Higiene. Parte de la medicina que tiene por objeto la conservación de la salud y la prevención de enfermedades.

La seguridad. Es la prevención y protección personal frente a los riesgos propios de una actividad.

Normas de higiene

1. Mantén las manos limpias y secas.
2. Comunica inmediatamente al profesor cualquier lesión (corte, quemadura, virutas en los ojos)
3. Limpia y ten ordena la mesa mientras trabajas y al finalizar.

Normas de seguridad:

1. Prohibido poner en marcha las máquinas sin el consentimiento previo del profesor.
2. No se utilizarán máquinas, herramientas y útiles, sin conocer previamente las normas de seguridad a tener en cuenta.
3. Guarda en su sitio todas las herramientas y materiales que hayas utilizado.
4. Utiliza siempre la herramienta adecuada para cada trabajo y consérvala en buen estado.
5. Se prohíbe terminantemente el juego en el Taller con o sin herramientas.
6. Debes limpiar cualquier líquido que se derrame en el suelo para evitar que alguien resbale.
7. En ningún caso se realizará la conexión a la red eléctrica de cualquier elemento o máquina sin el consentimiento expreso del profesor o sin estar éste presente.

- 8. Cuando se utilicen, o se esté cerca de máquinas con sistemas en movimiento (taladradoras, sierras, etc.), hay que desprenderse de prendas sueltas como bufandas, mangas amplias, collares y el pelo largo ha de recogerse.**
- 9. Las piezas que van a ser taladradas deben estar perfectamente sujetas mediante mordazas, tornillos de banco, sargentos u otros, y nunca con las manos.**
- 10. Para utilizar el taladro será necesario el uso de guantes y gafas protectoras.**
- 11. Al término de cada clase, tanto las herramientas como los materiales deben quedar recogidos y colocados en su lugar correspondiente. Así como se deja perfectamente limpio y ordenado el lugar en el que has trabajado.**