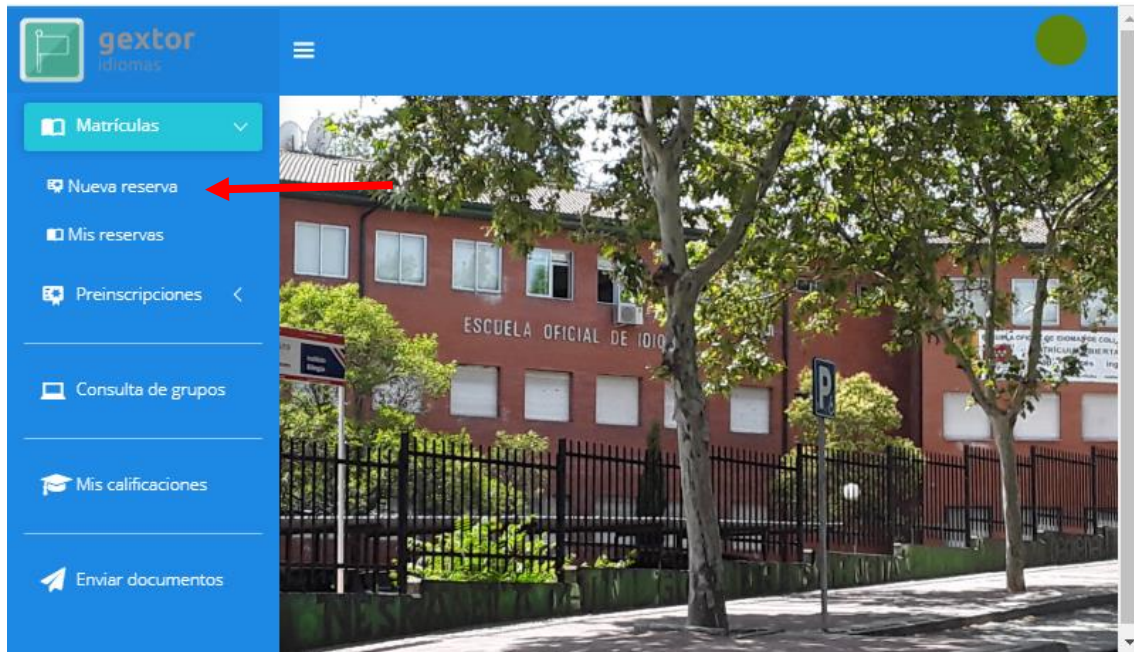
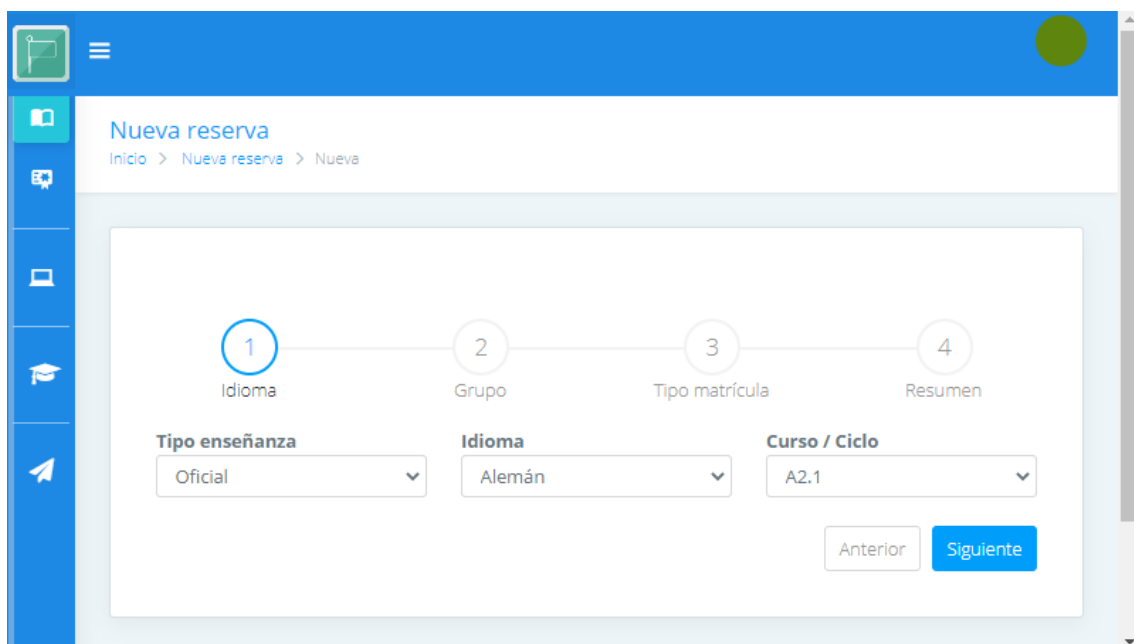


Cómo matricularte desde la plataforma Web

Accede a la plataforma Web con tu usuario y contraseña y selecciona Matrículas y Nueva reserva.



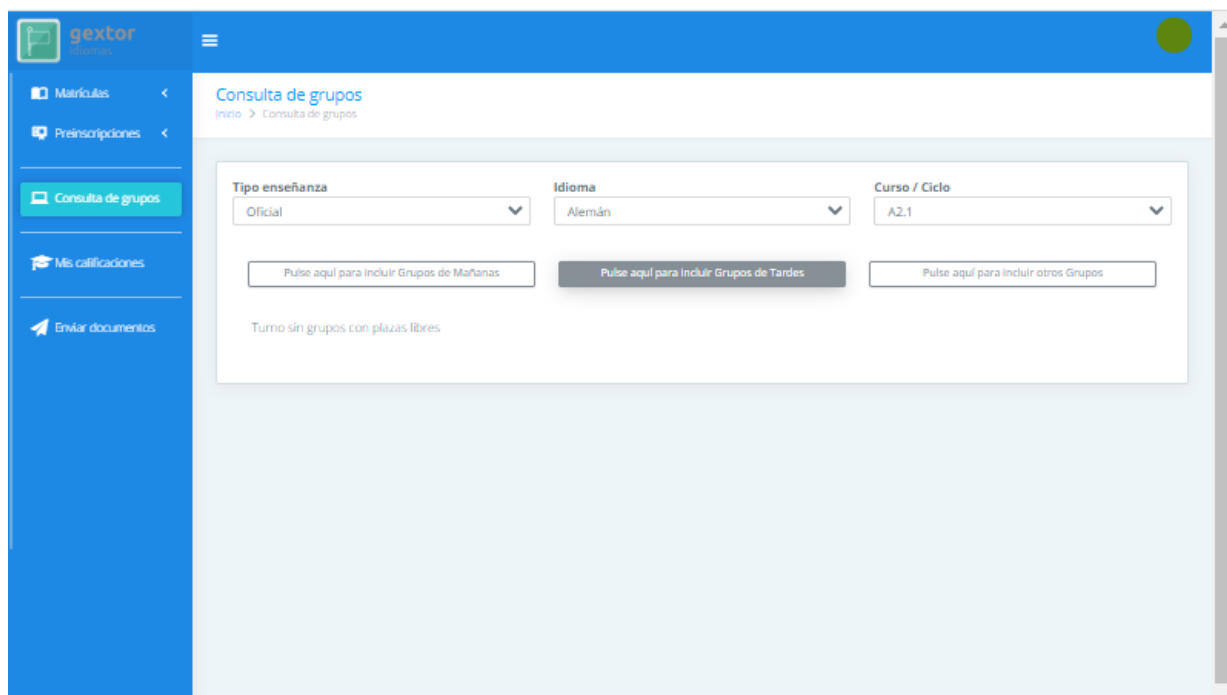
- 1. IDIOMA:** en la siguiente pantalla tienes que seleccionar el idioma y curso del que vayas a matricularte, y pulsar siguiente.



Cuando el sistema comprueba que podemos realizar la matrícula, nos dirige a la pantalla de selección de grupo.

Tutorial matrícula

2. GRUPO: pulsa en grupos y elige el que más te interese. Recuerda que sólo aparecen los grupos en lo que aún quedan plazas libres.



gextor

Inicio > Consulta de grupos

Tipo enseñanza: Oficial

Idioma: Alemán

Curso / Ciclo: A2.1

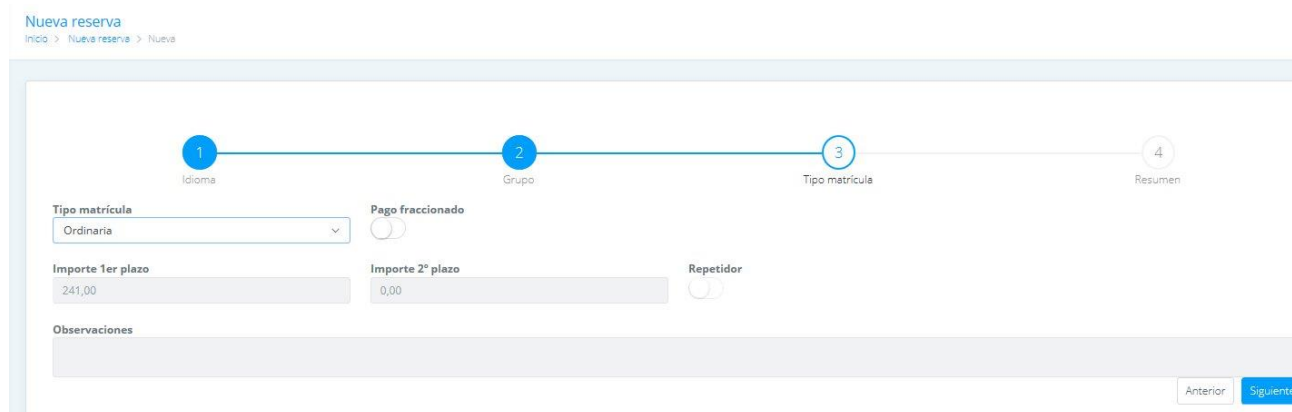
Pulse aquí para incluir Grupos de Mañanas

Pulse aquí para incluir Grupos de Tardes

Pulse aquí para incluir otros Grupos

Turno sin grupos con plazas libres

3. TIPO DE MATRÍCULA: Selecciona el tipo de matrícula (ordinaria, familia numerosa o discapacidad). Ten en cuenta que si tu matrícula no es ordinaria tienes que enviar documentación adicional (carnet de familia numerosa en vigor, carnet de discapacidad del 33% o superior en vigor).



Nueva reserva

Inicio > Nueva reserva > Nueva

1 Idioma

2 Grupo

3 Tipo matrícula

4 Resumen

Tipo matrícula: Ordinaria

Pago fraccionado:

Importe 1er plazo: 241,00

Importe 2º plazo: 0,00

Repetidor:

Observaciones

Anterior Siguiente

Nueva reserva

Inicio > Nueva reserva > Nueva

1 Idioma

2 Grupo

Tipo matrícula
F.N. General

Pago fraccionado

Importe 1er plazo
120,50

Importe 2º plazo
0,00

Observaciones
Debe aportar Carnet individual (anverso y reverso) de familia numerosa actualizado y en vigor.

A continuación seleccionaremos si deseamos hacer el pago fraccionado o no. Si seleccionas "Pago fraccionado", recuerda realizar el segundo pago en las fechas establecidas y que aparecen en la hoja de matrícula.

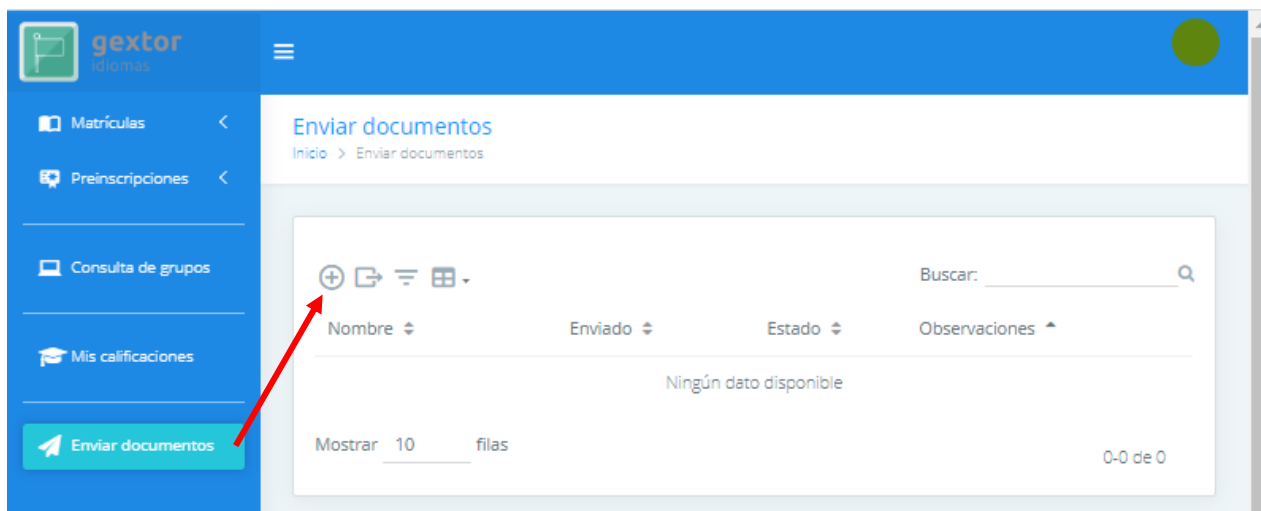
4. RESUMEN: Revisa tu matrícula y si está todo correcto pulsa "finalizar".

Recibirás en tu correo electrónico un mensaje con la reserva de tu matrícula.

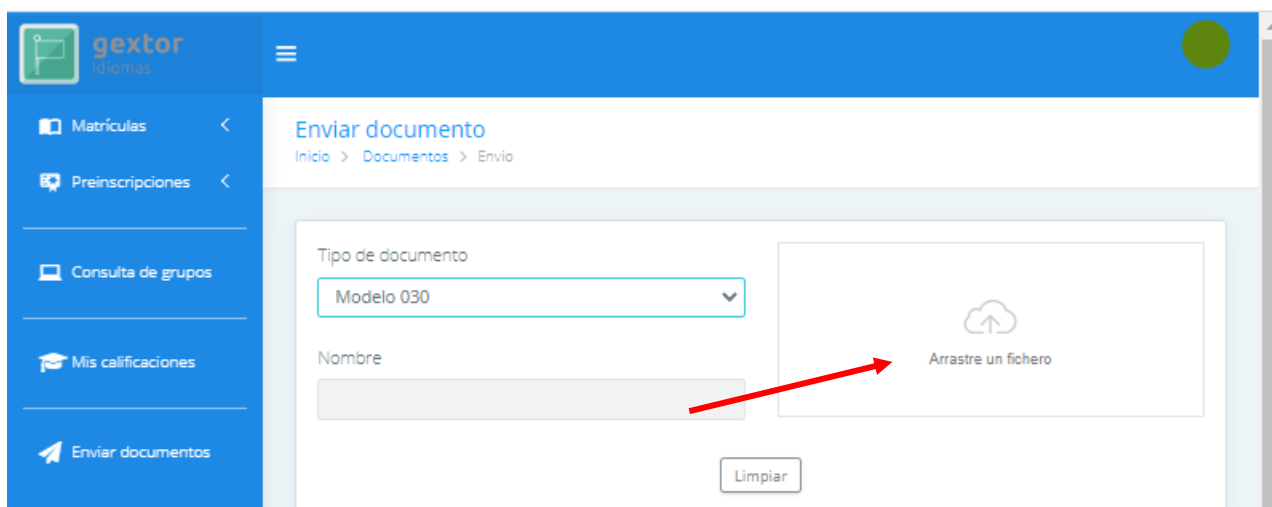
Pago de tasas

Para realizar el pago de las tasas de matrícula tienes que hacerlo a través de la [aplicación "Tasas"](#) de la Comunidad de Madrid y enviarlo a través de la plataforma Web de alumnos.

Envío de documentos



⊕ Tienes que seleccionar el tipo de documento que quieres enviar (tipos de documentos válidos: jpg, jpeg, png y pdf), y luego pulsar en el cuadro de la derecha y seleccionar tu archivo (que debes tener guardado previamente).



Realizaremos esta operación una vez por cada documento que tengas que enviar (por ejemplo el pago de las tasas y el carnet de Familia Numerosa).

Los tipos de documentos a enviar son:

- Discapacidad. Debes enviar el carnet de discapacidad del 33% o superior, en vigor, y por las dos caras.
- Familia numerosa. Tienes que enviar el carnet de Familia Numerosa (General o Especial) en vigor y por las dos caras.
- Modelo "030": documento pdf generado tras realizar el pago.
- Víctima del terrorismo.

Una vez hayas realizado la reserva de matrícula, sólo podrás modificarla poniéndote en contacto con la Secretaría de la EOI.