

INFORMACIÓN PARA LOS ALUMNOS

PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA

Estas estancias son una oportunidad para que consigas una experiencia de primera mano acerca de cómo es el mundo laboral. Tendrás que seguir las reglas de la organización como si fueras un empleado más y se te encomendarán tareas que realizar. Son una ocasión para poner en práctica tus habilidades y destrezas en situaciones reales y también, cómo no, para desarrollarlas tanto como puedas.

Las cosas que puedes aprender en un trabajo incluyen:

- Ser puntual en el comienzo de la jornada.
- Trabajar y hablar con adultos en un entorno formal.
- Reconocer tus habilidades para poder tomar iniciativa.
- Reconocer las cosas en las que eres bueno y aquellas en las que necesitas mejorar.

Cuando elijas la empresa en la que vas a realizar las estancias, considera que ésta no es una decisión final y que no implica, por tanto, la elección de una carrera profesional posterior o un trabajo futuro. No te preocupes si todavía no has decidido qué es lo que quieres o no quieres hacer en el futuro; pero si tienes algún plan puedes ganar experiencia eligiendo una empresa relacionada con el mismo. En cualquier caso, esta estancia en empresas puede ser de utilidad en la toma de decisiones posterior.

Puntos clave a recordar:

- Tu elección **NO** es una elección para unos futuros estudios universitarios.
- Tu referente/responsable en la empresa espera que te tomes con entusiasmo las tareas a realizar.
- Si tienes algún problema pide ayuda a alguien, incluidos tu responsable en el trabajo y tu profesor responsable del instituto.
- Siempre actúa de manera responsable y segura.
- Vístete apropiadamente y siempre sé ordenado y limpio.
- Llega puntual al lugar de trabajo.
- Asegúrate de que conoces y sigues las normas de seguridad e higiene de tu empresa.
- Comunica a tu responsable en la empresa si tienes que ausentarte por alguna razón.

Antes de la estancia:

Una vez que conozcas la empresa donde vas a realizar la estancia tienes que:

1. Contactar con la empresa antes del comienzo de la estancia para comunicar tus datos y recibir información (domicilio, nombre de la persona responsable, horario, normas básicas de la empresa, etc.). El coordinador del programa te puede facilitar los datos de contacto.
2. Planificar con tu familia la forma de desplazamiento hasta la empresa donde vas a desarrollar la experiencia.

Durante la estancia en la empresa:

Cuando llegues a la empresa no olvides:

1. Contactar con tu responsable en la empresa.
2. Cumplir con las normas que rigen el funcionamiento de la empresa (seguridad, control, horario, vestimenta, etc.).
3. Completar las hojas diario que se te han entregado para luego elaborar el informe-memoria.
4. Desarrollar de forma entusiasta aquellas tareas que se te encomienden.
5. Observar todas las recomendaciones que te hayan sugerido para un mejor aprovechamiento de tu estancia.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Nombre y apellidos del alumno/a:

CENTRO _____ de _____

Edad: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Sexo: hombre mujer

En _____ a ____ de _____ de 20__

Firma del alumno

PREFERENCIAS DE TRABAJO

(Ejemplos: finanzas, informática, producción, sanidad, logística, etc.)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Por favor escribe qué:

a) Beneficios esperas de estas estancias:

b) Aficiones e intereses tienes:

c) Idiomas hablas: