



Dirección General de Educación Secundaria,
Formación Profesional y Régimen Especial
**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD**



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Comunidad de Madrid

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA102:

Internacionalización de la FP en Madrid-2 (IFPMadrid-2)
NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA102-062517

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA103:

Internacionalización de la FP Superior en Madrid-2 (IFPSMadrid-2)
NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA103-062507

19KA1. Procedimiento de inscripción de participantes

Versión de documento: 1.0 / Nov. 2019



Comunidad de Madrid

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA102:

Internacionalización de la FP en Madrid-2 (IFPMadrid-2)
NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA102-062517

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA103:

Internacionalización de la FP Superior en Madrid-2 (IFPSMadrid-2)
NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA103-062507

Contenido

19KA1. Procedimiento de inscripción de participantes	1
CONTROL DE CAMBIOS	2
1. Solicitud de participación en movilidades Erasmus+ coordinadas por el consorcio.....	3

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios realizados
1.0	03-12-2019	• Creación del documento.

Comunidad de Madrid

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA102:

Internacionalización de la FP en Madrid-2 (IFPMadrid-2)

NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA102-062517

PROYECTO EUROPEO DE MOVILIDAD KA103:

Internacionalización de la FP Superior en Madrid-2 (IFPSMadrid-2)

NÚMERO DE CONVENIO: 2019-1-ES01-KA103-062507

1. Solicitud de participación en movilidades Erasmus+ coordinadas por el consorcio

Los estudiantes y profesores interesados en participar en acciones de movilidad coordinadas por el consorcio de la SG de Centros de Formación Profesional y RE deberán realizar una solicitud a través del centro participante del consorcio en el que se encontraran matriculados o destinados como profesores.

La ejecución de los procesos de inscripción y selección de participantes corresponden a los centros participantes en el Consorcio.

Las solicitudes serán publicadas por los centros participantes en sus respectivos sitios web.

Las solicitudes se podrán formalizar mediante del formulario online diseñado por el coordinador del Consorcio y facilitado a los centros a través de la plataforma de gestión para que lo publiquen en sus sitios web. Para asistir en el uso de este formulario web, está disponible una guía de uso en la plataforma de coordinación del consorcio.

Alternativamente al uso del formulario online, los centros que lo deseen podrán utilizar el método de realizar la inscripción a través de formulario pdf, y posteriormente recopilar los datos de los solicitantes en el formulario Excel disponible en la plataforma de gestión del Consorcio.

Una vez finalizada la inscripción, los coordinadores Erasmus de cada centro enviarán los datos de participantes al Consorcio a través de la plataforma de gestión, independientemente del medio utilizado para recogida de datos (online / formulario pdf).