

## Atención a Auxiliares de Conversación en la Consejería de Educación y Juventud

Dirección de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
C/ Alcalá, 32, 4ª planta 28014 Madrid

La atención a auxiliares de conversación se realizarán **lunes y viernes de 10:00 a 12:00h**.

Será imprescindible la solicitud de cita previa a través del correo electrónico:

[auxiliares.conversacion@educa.madrid.org](mailto:auxiliares.conversacion@educa.madrid.org),

indicando claramente en el **asunto**: *Solicitud de cita previa*, y en el **cuerpo del mensaje**, brevemente, *el motivo de la solicitud*.

Se analizará la relevancia de la consulta, atendiendo únicamente aquellas solicitudes que no puedan resolverse a través del portal de gestión de auxiliares de conversación, donde todos los auxiliares que colaboran con el Programa deben estar registrados.

**No se realizarán entrevistas sin cita previa.**

## Madrid Language Assistant Programme Office hours at the Consejería de Educación y Juventud

Dirección de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
C/ Alcalá, 32, 4ª planta 28014 Madrid

Language assistants needing technical support from our central offices can request a personal meeting on **Mondays and Fridays** from **10:00 to 12:00** hours, depending on their prescribed day off, so as not to interfere with their assignments during normal school days.

In order to speak to our staff, you must first make an online appointment by writing to the following email address:

[auxiliares.conversacion@educa.madrid.org](mailto:auxiliares.conversacion@educa.madrid.org).

Please ensure that you clearly indicate that the email is regarding your request for a meeting (write "Solicitud de cita previa" in the field "RE" or "Asunto", and that, in the text of the message, you summarize the reason why you are requesting a meeting.

You will only be assigned a meeting date and time if your school cannot solve the request/problem you have made them aware of (i.e. wrong school assigned, no Letter of Appointment available, etc.). The standard procedure for your school should always be to fill out an "Incidencia" in the "Portal de Gestión de Auxiliares de Conversación" (commonly referred to as "AuxMadrid").

Please be advised that language assistants will only be received in our offices if they have first made an online appointment to meet with Consejería de Educación staff.

## Attention dédiées aux assistants de langues dans la Consejería de Educación y Juventud

Dirección de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
C/ Alcalá, 32, 4ª planta 28014 Madrid

Uniquement sur rendez-vous les **lundis** et **vendredis** de **10 :00 à 12 :00** heures.

Les rendez-vous sont à prendre par mail à cette adresse :

[auxiliares.conversacion@educa.madrid.org](mailto:auxiliares.conversacion@educa.madrid.org).

Le **message** doit indiquer clairement Nom /Prénom /Établissement scolaire/Motif de la demande de rendez

L'entretien personnel n'aura lieu que si la demande n'a pas pu se résoudre au préalable avec l'établissement à travers du site **auxMadrid**.

**Attention** : aucun entretien ne se réalisera **sans prise de rendez-vous préalable**.

## Sprechstunde für die Fremdsprachenassistentenkräfte (FSA)

Die Consejería de Educación y Juventud bietet eine Sprechstunde für FSA an.

Dirección de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza  
C/ Alcalá, 32, 4ª planta 28014 Madrid

Die Consejería de Educación y Juventud bietet eine Sprechstunde für FSA an.

Die Sprechstunde findet **montags und freitags von 10:00 bis 12:00 Uhr** in der Consejería de Educación y Juventud, Alcalá 32 ,4ª planta statt.

Wir sind Ihnen gern bei der Bearbeitung Ihrer persönlichen Anliegen behilflich. Damit wir uns bestmöglich um Ihr Anliegen kümmern können, ist es eine vorherige **Terminvereinbarung erforderlich**. Einen Termin für Ihr persönliches Anliegen können Sie per E-Mail mit uns ausmachen:

[auxiliares.conversacion@educa.madrid.org](mailto:auxiliares.conversacion@educa.madrid.org), in der **Betreffzeile**: Terminanfrage und **im Nachrichtentext** kurz der Grund für die Anfrage.

Die Relevanz des gewünschten Anliegens wird analysiert, wobei nur diejenigen Email-Anfragen beantwortet werden, die nicht über das Portal **auxMadrid** für Konversationsassistenten erledigt werden können.

Alle Fremdsprachenassistentenkräfte, die mit dem Programm zusammenarbeiten, müssen in AuxMadrid registriert sein.

Ohne Termin werden keine Beratungsgespräche geführt. Für Ihre Bemühungen danken wir Ihnen im Voraus