

junio de 2023

# Memoria anual

Curso 2022-23



## Contenido

1	Introducción .....	2
2	Evaluación de la PGA.....	2
3	Evaluación de los objetivos de la PGA.....	3
4	Evaluación de los resultados de centro.....	4
4.1	Valoración de los resultados académicos internos y promoción del alumnado .....	4
5	Evaluación de los planes de trabajo desarrollados a lo largo del curso .....	5
5.1	El coordinador de bienestar .....	5
5.2	Plan de digitalización del centro .....	5
5.3	Plan de trabajo del equipo directivo .....	6
5.4	Plan de trabajo del claustro .....	7
5.5	Plan de trabajo del consejo escolar .....	8
5.6	Plan de trabajo de la CCP .....	9
5.7	Plan de trabajo de los equipos docentes .....	10
5.7.1	Plan de trabajo del equipo de educación infantil .....	10
5.7.2	Plan de trabajo de 1º-2º-3º.....	13
5.7.3	Plan de trabajo de 4º-5º-6º.....	15
5.8	Plan de trabajo del EOEP .....	18
5.9	Plan de trabajo del equipo de atención a la diversidad .....	1
5.10	Plan de actuación del programa de integración (ANCEE) .....	4
5.11	Plan de actuación del aula TEA .....	8
5.12	Plan de trabajo del programa ECOESCUELA.....	15
5.13	Plan de trabajo del servicio de enfermería .....	17
5.14	Plan de trabajo del coordinador TIC .....	18
5.15	Plan de trabajo para promover el uso de la biblioteca-fomento de la lectura .....	20
5.16	Plan de trabajo del AMPA .....	22
5.17	Plan de trabajo del profesor de ajedrez.....	22
6	Evaluación de las actividades de centro.....	24
7	Evaluación de las actividades complementarias y ocasionales.....	25
8	Evaluación de las actividades extraescolares y servicios complementarios .....	31
8.1	Actividades extraescolares.....	31
8.2	Servicios complementarios .....	31
9	Evaluación de la práctica docente.....	32
10	Propuestas de mejora .....	34
11	Conclusiones .....	34
12	Anexos .....	35

## 1 Introducción

Este documento pretende valorar las actuaciones del equipo docente y no docente del colegio Clara Campoamor de Alpedrete durante el curso escolar 2022-23.

Recoge los aspectos más importantes del trabajo realizado por los Órganos de Gobierno y por los equipos de Coordinación docente.

La memoria está elaborada por el equipo directivo, tras recibir la documentación de los diferentes ciclos y especialistas. Se pretende crear un documento que unifique toda la información.

Se realizará un proceso de reflexión tanto por ciclos como por etapas en el que se analizará el devenir del curso escolar, los objetivos y los logros conseguidos, así como una elaboración de propuestas de mejora.

Finalmente, el documento será revisado tanto por el Claustro de profesores como por el consejo escolar, y será aprobado en sesión ordinaria de Consejo Escolar el martes 28 de junio de 2023.

Por último, será enviada copia al servicio de inspección en el plazo establecido.

## 2 Evaluación de la PGA

EVALUACIÓN DE LA PGA		1	2	3	4
<b>1. OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO.</b>	Adecuación de los objetivos generales de centro a las necesidades y características del alumnado.				X
	Aplicación y efectividad de los objetivos planteados para mejorar las destrezas indispensables.				X
<b>2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS.</b>	Realización de los horarios teniendo en cuenta los siguientes apartados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las necesidades de cada grupo.</li> <li>• las habilitaciones de cada maestro.</li> <li>• que pase el menor número de profesores por cada grupo.</li> </ul>				X
	Concreción de las horas de libre disposición para realizar los refuerzos y grupos flexibles.				X
	Distribución de las asignaturas de acuerdo con las horas establecidas para cada área.				X
	Asignación y coordinación de los horarios de la biblioteca y aula de informática.				X
<b>3. PROYECTO EDUCATIVO.</b>	Concreción del Proyecto Educativo de Centro en función de las necesidades del centro, de los alumnos y de las familias.				X
	Participación e implicación del profesorado en la elaboración del P.E.C.				X
<b>5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.</b>	Oportunidad de la selección, secuenciación, organización y temporalización de los contenidos.				X
	Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos utilizados por los alumnos.				X
	Pertinencia de las medidas de atención a la diversidad de los alumnos aplicadas durante el curso.				X
	Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación.				X
	Adecuación de los objetivos a las necesidades y características de los alumnos.				X
	Validez de los criterios de calificación establecidos para la evaluación de los alumnos.				X
	Efectividad de las actividades de tutoría y orientación educativa.				X
<b>6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.</b>	Adecuación de las actividades y horarios en función de las necesidades de los alumnos y de las familias.				X

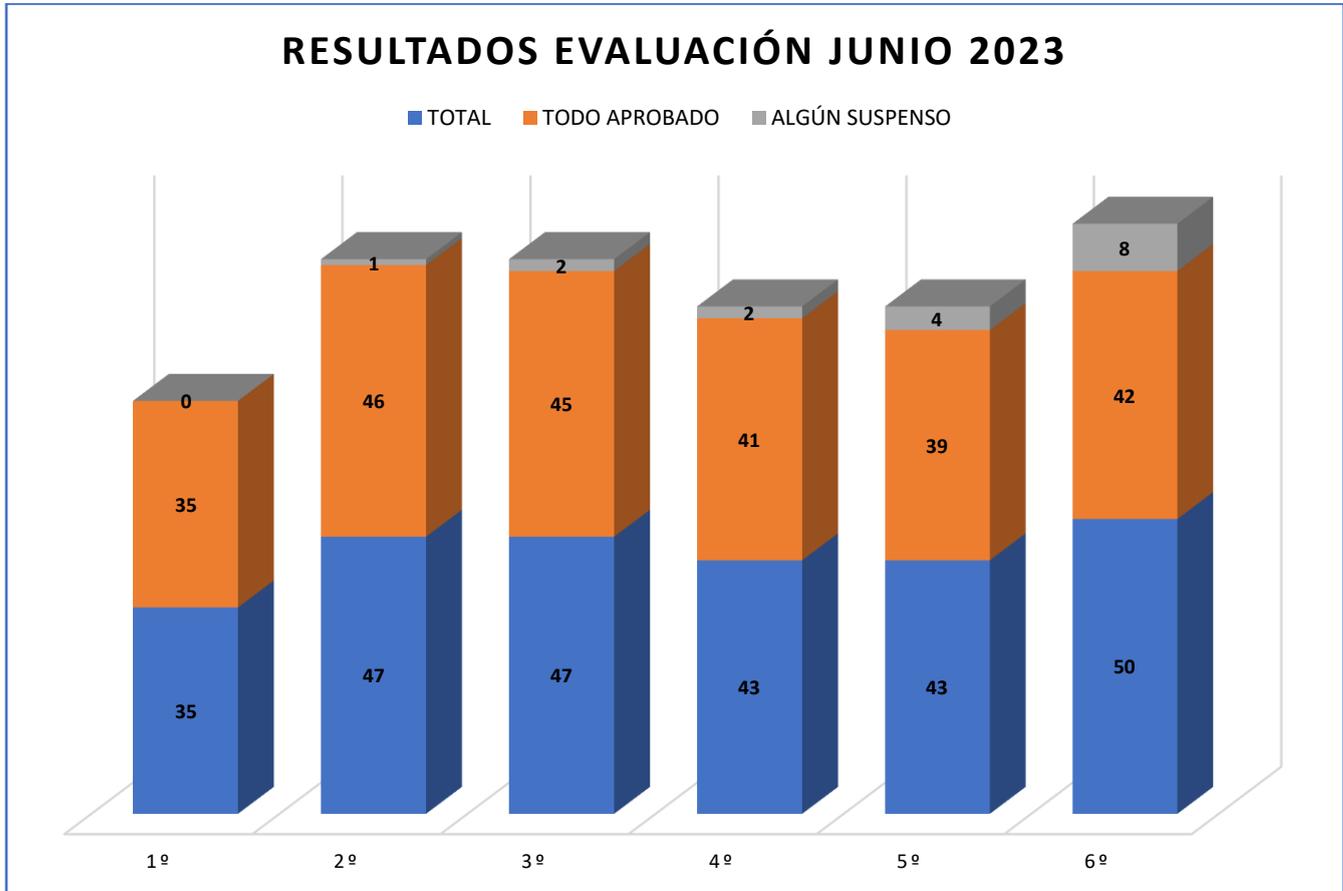
### 3 Evaluación de los objetivos de la PGA

Evaluación de los objetivos de la PGA							
OBJETIVO	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALIZ	1	2	3	4
Supervisar la implementación de LOMLOE en infantil y en 1º, 3º y 5º de primaria	Equipo directivo	Normativa y competencias directivas	Todo el curso				X
Supervisar el desarrollo de la formación de la competencia digital docente de alumnos y profesores	Equipo directivo	Normativa vigente y cursos de formación	Todo el curso				X
Revisar y modificar el proyecto educativo de centro	Equipo directivo	Normativa	Todo el curso				X
Promover metodologías más activas y competenciales	Todo el claustro	LOMCE Cursos de formación Charlas informativas Bibliografía	Todo el curso				X
Mejorar las destrezas comunicativas	Todo el claustro	Plataformas educativas Dispositivos digitales Radio escolar Megafonía del centro	Todo el curso				X
Actualizar el Plan de Convivencia y el Reglamento de Régimen interior según la nueva normativa	Equipo directivo	Normativa de Plan de Convivencia de Centros	Todo el curso				X

## 4 Evaluación de los resultados de centro

### 4.1 Valoración de los resultados académicos internos y promoción del alumnado

En la siguiente gráfica se analiza: el total de alumnos por nivel, el total de esos alumnos que han pasado con todo aprobado y por último el total de esos alumnos que han tenido alguna calificación negativa...



Por un lado, se observa cómo los grupos más numerosos han sido los de sexto, con 50 alumnos, y los menos numerosos los de primero, con 35 alumnos. El número de alumnos con áreas suspensas es mayor en quinto y sexto, donde se supone un mayor nivel de exigencia.

Como siempre, estos datos varían siempre en función del grupo de alumnos. Hay años en los que los grupos son más brillantes a nivel general y otros años los alumnos por el motivo que sea no tienen tanto nivel académico.

En cualquier caso, la valoración es positiva ya que el volumen de suspensos es significativamente bajo en todo el centro.

En cuanto al volumen de alumnos que deben repetir curso, este año ha sido cero. La decisión de repetición o no de un alumno la toma en conjunto todo el equipo docente. Se tienen en cuenta muchos factores ya que no sólo el académico es el factor determinante. Cada caso se estudia y se decide por separado.

## 5 Evaluación de los planes de trabajo desarrollados a lo largo del curso

### 5.1 El coordinador de bienestar

Este curso se ha implementado en los centros educativos la figura del coordinador de bienestar. El coordinador ha sido Ernesto López, secretario del centro, quien ha realizado cursos de formación acerca de esta figura.

Su función se ha centrado en dos líneas

- Preventiva
  - Se ha promovido el buzón de convivencia en todas las aulas
  - Se han diseñado un banco de actividades preventivas que se han colgado en el aula virtual
  - Revisión y actualización de la hoja de reflexión
- Gestión y asesoramiento de los conflictos ocurridos

Además, el coordinador ha estado en contacto con la PTSC y con la orientadora, quienes han colaborado en los casos más complicados, aportando documentación y experiencia.

En total se han gestionado más de seis situaciones conflictivas.

La valoración final es positiva porque se centraliza toda la casuística en una persona que a su vez tramita y se coordina con los tutores, padres y orientadora.

### 5.2 Plan de digitalización del centro

Este curso se ha puesto en marcha el plan de digitalización de centro, que es obligatorio para todos los centros educativos. Esta iniciativa parte de fondos europeos. El objetivo es que los centros digitalicen el proceso de enseñanza-aprendizaje. Durante este primer año la coordinadora ha sido Susana Perea, quien ha estado en contacto con el centro de formación de profesores de la Dat Oeste y ha elaborado dicho documento. En él se analizan las fortalezas y debilidades del claustro en cuanto a la digitalización de la enseñanza. En el primer trimestre se ha gestionado un curso de formación para todo el claustro. Posteriormente se ha coordinado en el centro las pruebas para habilitarse en alguno de los niveles de tecnología que establece la Comunidad de Madrid.

## 5.3 Plan de trabajo del equipo directivo

PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO								
OBJETIVO	RESPONSABLE	DESTINAT	TEMPORALIZ	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
Supervisar la implementación de LOMLOE en infantil y en 1º, 3º y 5º de primaria	Equipo directivo	Normativa y competencias directivas	Anual	Se actualizan las programaciones y la propuesta pedagógica de Primaria				X
Supervisar el desarrollo de la formación de la competencia digital docente de alumnos y profesores de acuerdo al plan europeo COMPDIGEDU	Equipo directivo	Normativa vigente y cursos de formación	Anual	Formación inicial primer trimestre. Cursos de formación en línea de la CAM				X
Potenciar en nuestro colegio la enseñanza competencial, evitando aprendizajes memorísticos y tradicionales que no se ajusten a la LOMCE-LOMLOE	Equipo directivo	Comunidad escolar	Anual	Todo el material manipulativo, así como los productos digitales han estado a disposición del claustro				X
Poner a disposición del profesorado los recursos tecnológicos y económicos necesarios para introducir metodologías adaptadas a la nueva situación de contingencia	Equipo directivo	Comunidad escolar	Anual	Los Ipad, portátiles, tabletas y ordenadores han estado operativos todo el curso				X
Proporcionar al claustro las sesiones de formación que sean necesarias para trabajar en una educación a distancia (aulas virtuales, etc.)	Equipo directivo	Comunidad escolar	Anual	Formación inicial primer trimestre. Cursos de formación en línea de la CAM				X
Actualizar el plan de convivencia de acuerdo con la nueva normativa, y establecer un plan de trabajo para la nueva figura de COORDINADOR DE BIENESTAR Y SEGURIDAD	Equipo directivo	Comunidad escolar	Primer trimestre	Plan de convivencia actualizado				X
Potenciar el uso de ROBLE entre las familias y el profesorado	Equipo directivo	Comunidad escolar	Anual	Equipo directivo y tutores envían sus comunicados oficiales por ROBLE				X
Llevar a cabo el simulacro de evacuación	Equipo directivo	Personal docente, no docente y alumnado	Primer trimestre	Se realiza en diciembre sin incidentes				X

## 5.4 Plan de trabajo del claustro

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONS	DESTINAT	TEMPORALI	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Elaborar la PGA</b>	distribución de las tareas para cada uno de los ciclos y departamentos	Coordinad.	alumnos y profesores	septiembre y octubre	memoria del curso anterior y documentación oficial	Queda elaborada y enviada en el mes de octubre				X
<b>Implementar el uso diario de la plataforma RAICES</b>	Tutoriales y charlas informativas	Equipo directivo	Claustro	Todo curso el	Plataforma Raíces y tutoriales	Se implementa la mensajería y el control de asistencia				X
<b>Formación y puesta al día con las herramientas oficiales de la COMUNIDAD DE MADRID</b>	Tutoriales y cursos de formación – asistencia del Tic	Equipo directivo	Claustro	Todo curso el	Internet, dispositivos electrónicos, coordinador Tic	Moodle, Educamadrid y Mediateca se utilizan de forma habitual				X
<b>Informarse y formarse sobre la atención a alumnos ACNEE</b>	Coordinación con la pt del centro	Tutores-EOEP-Jefatura	Claustro	Todo curso el	Equipo EOEP y equipo de apoyo	La comunicación y el traspaso de información ha sido excelente				X
<b>Revisar y actualizar el PEC</b>	distribución de las tareas para cada uno de los ciclos y departamentos	Equipo directivo	centro	noviembre - diciembre	documentación oficial y otros documentos de carácter pedagógico	Queda revisado en el mes de marzo				X
<b>Actualizar el plan de convivencia de acuerdo con la nueva normativa</b>	Sustitución del plan por las nuevas directrices	Equipo directivo	Centro	Primer trimestre	Documentación oficial y documentos de centro	Queda actualizado el plan de convivencia				X
<b>Informar y proponer mejoras al Consejo Escolar</b>	recabar información y propuestas	directora	centro	todo el año	datos y documentación recabados por la directora	Propuestas recabadas y tramitadas				X
<b>Recibir cualquier información por parte del equipo directivo</b>	estudio y valoración de estas	directora	profesores	todo el año	datos y documentación recabados por la directora	Las propuestas recibidas se han gestionado con eficacia				X

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONS	DESTINAT	TEMPORALI	RECURSOS	INDICADOR	1	2	3	4
				Z		DE LOGRO				
<b>Elaborar la Memoria final de curso</b>	distribución de tareas y calendario, puesta en común de los trabajos elaborados	coordinadora	centro	junio	PGA e informes de los ciclos	Memoria elaborada y enviada en junio 2023				X

## 5.5 Plan de trabajo del consejo escolar

PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSAB	DESTINA	TEMPORALIZACI	RECURSOS	INDICADO	1	2	3	4
		LE	T.	ÓN		R DE LOGRO				
<b>Aprobar la empresa de comedor escolar</b>	revisar propuesta y decidir la empresa candidata	comisión de comedor y directora	centro	septiembre	informes de las empresas	Se ha iniciado el proceso de prórroga temporal				X
<b>Valorar la PGA</b>	Estudio y evaluación del documento	directora	centro	octubre	la PGA e informes del Claustro	Queda valorada en esta memoria				X
<b>Aprobar la cuenta de gestión</b>	Revisión de los apuntes y facturas	Comisión económica y directora	centro	enero	Letras A,B y C y relación de apuntes.	Quedó aprobada en el mes de febrero				X
<b>Aprobar el presupuesto económico</b>	Estudio pormenorizado de los ingresos y distribución de los gastos	Comisión económica y directora	centro	enero / febrero	Propuestas de gastos formuladas por el claustro y el equipo directivo.	Se aprobó el 23 de febrero				X
<b>Informar la memoria final del curso</b>	informes de los diferentes grupos de trabajo	jefe de estudios	centro	junio	informes y normativa	Se expone la memoria el 28 de junio				X
<b>Revisar posibles modificaciones del RRI atendiendo a la nueva situación de educación a distancia</b>	Información procedente del claustro	Directora	Centro	Todo el curso	Actas de CCP y Ciclos, incorporación al PEC	El RRI queda reelaborado y publicado, dentro del Plan de Convivencia				X

PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINAT.	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
							Actualizar el plan de convivencia de acuerdo con la nueva normativa	Sustitución del plan por las nuevas directrices	Equipo directivo	Centro

## 5.6 Plan de trabajo de la CCP

PLAN DE TRABAJO DE LA CCP										
OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINAT	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
							Elaborar la PGA	Elaborar pautas para la Programación General Anual y plan de trabajo	Coordinadores	Alumnos y profesores
Revisar el PEC	Elaborar pautas y plan de trabajo para lograr un documento unificado y coherente.	Coordinadores	Centro	Octubre y noviembre	Proyecto Educativo de centro, documentación sobre normativa vigente y otros documentos de carácter pedagógico.	El PEC se ha revisado a lo largo de todo el curso				X
Elaborar los diferentes calendarios trimestrales del curso	Revisión de las actividades por trimestre	Jefatura de estudios	Profesores	Anual	Actas y reuniones de ciclo y PGA					X
Coordinar los distintos eventos a nivel de centro	Toma de decisiones comunes sobre la celebración de los distintos eventos	Jefatura de estudios y coordinadores de ciclo	Centro	Anual	Actas de reuniones de ciclo	Los eventos de centro han pasado por CCP para su organización, tanto de horarios como de espacios				X
Elaborar criterios comunes para la selección de los materiales del alumnado (cuadernillos y textos)	Revisión de las evaluaciones de los materiales del curso anterior. Toma de decisiones metodológicas comunes.	Coordinadores	Profesores y alumnos del centro.	Mayo	Evaluaciones de los equipos de ciclo y muestras de libros y material didáctico.	Los criterios se han revisado en CCP y posteriormente en reuniones de primaria				X

PLAN DE TRABAJO DE LA CCP										
OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Elaborar pautas para complementar la Memoria Final del Curso</b>	Elaboración de esquema común.	Coordinadores	Centro.	Junio	Programación General anual e informes de los ciclos.	Se traslada la información para la elaboración de la memoria				X
<b>Actualizar las pruebas de evaluación inicial de primaria</b>	Revisión y elaboración de las pruebas para que sean más concretas y breves	Tutores	Alumnado	Febrero	LOMCE, PEC Y PGA	Las pruebas se han preparado de nuevo más reducidas				X
<b>Actualizar el plan de convivencia de acuerdo con la nueva normativa y a la situación de educación a distancia</b>	Sustitución del plan por las nuevas directrices	Equipo directivo	Centro	Primer trimestre	Documentación oficial y documentos de centro	Queda actualizado en el primer trimestre				X

## 5.7 Plan de trabajo de los equipos docentes

### 5.7.1 Plan de trabajo del equipo de educación infantil

PLAN DE TRABAJO EDUCACIÓN INFANTIL										
OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Reorganizar los apoyos en función de las necesidades de cada grupo.</b>	Reuniones de ciclo para determinar las necesidades de cada grupo	Tutores, maestra de apoyo	Alumnos	A principio de curso y cuando la situación lo requiera.	Horarios de los grupos de Educación Infantil	La distribución de los apoyos ha sido adecuada				X
<b>Elaborar la propuesta de la PGA</b>	Reuniones de ciclo para elaborar un documento unificado y coherente	Coordinadora, y equipo de infantil	Profesores y alumnos	Septiembre	Documentación sobre Normativa vigente, memoria Anual curso anterior y Pautas establecidas por la CCP	Se elaboró en el tiempo establecido siguiendo las instrucciones establecidas según LOMLOE				X

PLAN DE TRABAJO EDUCACIÓN INFANTIL										
OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONS	DESTINAT	TEMPORALIZ	RECURSOS	INDIC DE LOGRO				
							1	2	3	4
<b>Adaptar y elaborar documentos relativos a LOMLOE</b>	Reuniones de ciclo para elaborar un documento unificado y coherente	Coordinador a, y equipo de infantil	Profesores	Septiembre	Concreción curricular a nivel de Ciclo y Programaciones de Aula	Se elaboraron los documentos				X
<b>Revisar decisiones metodológicas adaptadas a LOMLOE</b>	Revisar periódicamente la metodología y anotar posibles cambios en reuniones de ciclo y reuniones con maestros especialistas y de apoyo, PT, AL y responsable del aula TEA	coordinador y equipo de infantil	Alumnos	De forma trimestral	Documentación del Proyecto Educativo de centro, programación general anual y programaciones didácticas. Evaluaciones de los resultados obtenidos.	Se revisaron y adaptaron				X
<b>Coordinar las actividades complementarias para celebraciones y actividades del centro</b>	Reuniones de ciclo para coordinación de actividades, reparto de responsabilidades, preparación de los materiales y recursos necesarios y posterior evaluación de la actividad realizada. Elaboración de un dossier con la información importante para ese día	Coordinador y equipo de ciclo	Alumnado de educación infantil	Con anterioridad a las fechas señaladas y la semana posterior para realizar evaluación	Materiales necesarios en cada actividad. Profesorado acompañante en la actividad y para atención a a.c.n.e.e Autobús/ pícnic en caso necesario	Se han realizado las reuniones oportunas llegando a acuerdos.				X
<b>Revisar los materiales del alumnado (cuadernillos y textos) y tomar decisiones sobre ellos</b>	Recopilación de materiales nuevos ofertados por las editoriales. Reunión de ciclo para evaluar los materiales del curso anterior Toma de decisiones sobre materiales del curso siguiente	Coordinador a y equipo de infantil	Equipo de ciclo	Mayo y Primera semana de junio.	Materiales antiguos Nuevos materiales ofertados Documentación sobre normativa vigente. Documentación Programaciones Curriculares.	Se revisan los materiales				X

PLAN DE TRABAJO EDUCACIÓN INFANTIL										
OBJETIVOS	ACTUACIÓN	RESPONS	DESTINAT	TEMPORALIZ	RECURSOS	INDIC DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Puesta en común en el ciclo de diferentes apps educativas que utilizemos en las aulas</b>	Reuniones de ciclo para coordinación de actividades, reparto de responsabilidades, preparación de los materiales y recursos necesarios y posterior evaluación de la actividad realizada. Puesta en común de forma regular y programación de contenidos y objetivos trimestralmente .	Coordinador del proyecto de iPad y equipo de Educación Infantil	Equipo de Educación Infantil	Todo el curso	IPad y aplicaciones educativas.	Se han actualizado las Apps	X			
<b>Cumplimentar la Memoria Final del Curso</b>	Reuniones de ciclo	coordinador	Equipo de ciclo	Junio	Programación General anual. Pautas establecidas por la CCP. Documentos de evaluación cumplimentados durante el curso	Realizamos las reuniones oportunas para cumplimentar la memoria				X

## 5.7.2 Plan de trabajo de 1º-2º-3º

PLAN DE TRABAJO DE 1º/2º/3º										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSAB	DESTINAT	TEMPORALIZA C	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Elaborar la propuesta de la P.G.A.</b>	Reuniones de tramo y de nivel	Coordinador a Equipo de tramo	Alumnos Profesores Equipo Directivo	Septiembre	Programaciones PGA año pasado	Quedan elaboradas las propuestas y el plan de trabajo				X
<b>Decorar el pasillo común para crear un ambiente estimulador.</b>	Elaboración de trabajos en el área de Plástica.	Equipo de tramo.	Alumnos	Todo el curso	Material de plástica	El pasillo queda decorado cada momento con su temática				X
<b>Coordinar las actividades del tramo en las celebraciones y actividades ocasionales del centro.</b>	Reuniones de ciclo antes de cada celebración.	Coordinador a Equipo de tramo.	Alumnos Profesores	Todo el curso	Reuniones claustro y CCP	Se han coordinado las celebraciones y las actividades ocasionales			X	
<b>Revisar los libros de texto del alumnado y tomar decisiones sobre ellos a final de curso.</b>	Reuniones de nivel a final de curso para valorar los materiales utilizados	Equipos de nivel y de ciclo. Claustro.	Alumnos Profesores	Tercer trimestre	Materiales distintas editoriales	La decisión de libros de texto queda tomada en junio				X
<b>Cumplimentar la memoria final de curso.</b>	Reuniones de ciclo y nivel	Equipos de nivel y ciclo	Alumnos Profesores Equipo Directivo	Tercer trimestre	Memoria año pasado	Se informa a jefatura acerca de los datos del primer tramo				X

PLAN DE TRABAJO DE 1º/2º/3º										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSAB	DESTINAT	TEMPORALIZA C	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Transmitir propuestas organizativas y de mejora al Equipo Directivo.</b>	Hacer llegar al Equipo Directivo peticiones y opiniones del equipo de tramo.	Coordinador a	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación escrita, peticiones formales a dirección	Se han enviado comunicados por escrito solicitando actividades				X
<b>Transmitir información de la CCP al Equipo de tramo.</b>	Reuniones del tramo.	Coordinador a	Profesores del ciclo.	Todo el curso						X
<b>Utilizar las TIC en nuestra práctica docente a través de las PDI, los IPad, los libros digitales... para dotar a los alumnos de la mayor autonomía posible teniendo en cuenta su edad.</b>	Integrar en nuestra dinámica de clase las Tics	Tutores y especialistas del tramo	Alumnos, profesores , y familias	Todo el curso	IPad PDI Ordenadores Libros digitales	Se ha utilizado el aula de informática, los IPAD y la pizarra digital a lo largo de todo el curso, siguiendo el horario de dispositivo estipulado				X
<b>Continuar con los "DESAYUNOS SALUDABLES"</b>	Participación en todas las iniciativas	Tutores y especialistas del tramo.	Alumnos. profesores , familias	Todo el curso	tutores	En el tramo se ha motivado a los alumnos con los desayunos saludables				X

## 5.7.3 Plan de trabajo de 4º-5º-6º

PLAN DE TRABAJO DE 4º/5º/6º										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSAB	DESTINAT	TEMPORALIZ	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Elaborar la propuesta de la P.G.A.</b>	Reuniones de ciclo y de nivel	Coord. de 4º/5º/6º	Profesores y equipo directivo	septiembre	PGA anterior.	Se entrega en plazo y forma al ED.				X
<b>Organizar las actividades por nivel</b>	En las reuniones de nivel	Coord. y de tutores 4º/5º/6º	Profesores 4º/5º/6º	Reunión según calendario de celebraciones.	Reuniones, claustro y CCP	Nos reunimos antes de cada celebración para la organización.				X
<b>Transmitir propuestas organizativas y de mejora para CCP y claustro.</b>	Organizar las actividades que vayan surgiendo a lo largo del curso escolar	Coord. de 4º/5º/6º	CCP	Anterior a CCP o claustro.	Calendario de actividades del centro	El coordinador lleva las propuestas del tramo a la CCP.				X
<b>Elaborar la Memoria fin de curso</b>	Reuniones de ciclo	Coord. Tutores y especialistas de 4º/5º/6º	Profesores de 4º, 5º y 6º	Junio	Según programación anual	Se entrega en plazo y forma al ED.				X
<b>Transmitir información de la CCP al Equipo de Tramo</b>	Reuniones del tramo	Coord. de 4º/5º/6º	Profesores del ciclo.	Todo el curso		El coordinador informa al tramo de las decisiones tomadas en la CCP.				X
<b>Utilizar las TIC en nuestra práctica docente a través de las PDI, los iPad, los libros digitales... para dotar a los alumnos de la mayor autonomía posible teniendo en cuenta su edad.</b>	Integrar en nuestra dinámica de clase las Tics, participando activamente en el curso de digitalización docente.	Tutores y especialistas del tramo	Alumnos, profesores y familias	Todo el curso	IPad, tabletas, PDI, sala de informática portátiles y libros digitales.	Hemos participado en cursos de formación digital durante todo el curso, aplicando todo lo aprendido, con nuestros alumnos y potenciando su competencia digital a través del uso de				X

PLAN DE TRABAJO DE 4º/5º/6º										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSAB	DESTINAT	TEMPORALIZ	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
						múltiples aplicaciones.				
<b>Transmitir propuestas organizativas y de mejora al Equipo Directivo.</b>	Hacer llegar al Equipo Directivo peticiones y opiniones del equipo de tramo.	Coordinadora	Equipo directivo	Todo el curso		Se han transmitido todas las propuestas que han surgido a lo largo del curso.				X
<b>Continuar con los "DESAYUNOS SALUDABLES"</b>	Participación en todas las iniciativas	Tutores y especialistas del tramo.	Alumnos. profesores, familias	Todo el curso	Tutores	Hemos participado de manera activa en todas las actividades propuestas.				X



## 5.8 Plan de trabajo del EOEP

**Objetivo 1:** Colaborar en los procesos de elaboración, revisión, aplicación y evaluación de los distintos documentos del centro, incidiendo principalmente en los aspectos referidos a: Plan de Atención a la Diversidad, Plan de Acción Tutorial, clima de convivencia, criterios de promoción, etc.

ACTUACIONES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA / TEMAS PENDIENTES
<p>1. La asistencia de la orientadora ha sido semanal dos días, los lunes y los miércoles.</p> <p>2. Coordinación con el Equipo de Apoyo los lunes de 10:30 a 11:15.</p> <p>3. Coordinación con el Equipo Directivo con reuniones semanales en las que se han tratado los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de casos pendientes con el fin de priorizar las intervenciones a llevar a cabo en este curso según necesidades de los alumnos.</li> <li>- Revisión de alumnos que presentan necesidades educativas especiales de carácter permanente o transitorio.</li> <li>- Recepción de nuevos casos de intervención por parte de Jefatura de Estudios.</li> <li>- Análisis de casos.</li> </ul>	<p>1.El tiempo de dedicación de la orientadora del EOEP al centro educativo se ha visto muy favorecido ya desde el curso anterior, por la ampliación de la atención al mismo, pudiendo realizar mayor seguimiento de los casos, así como la atención a nuevas demandas, viéndose significativamente reducido el número de demandas pendientes.</p> <p>2. Las reuniones se han desarrollado con total normalidad, contando con la colaboración e implicación de todos los miembros que asisten a ella, siendo resolutivas y muy dinámicas.</p> <p>3. Se considera necesaria la realización de esta reunión de coordinación para abordar los temas expuestos.</p>	<p>1.Mantener al menos el mismo tiempo de atención de la orientadora que este curso. Se considera muy importante para continuar incidiendo en la mejora de la calidad de la orientación educativa, así como para poner en marcha otras propuestas de asesoramiento al profesorado.</p> <p>2. Continuar con esta dinámica en las reuniones.</p> <p>3. Planificar desde el inicio del curso escolar las actuaciones a llevar a cabo a lo largo del mismo, especialmente las relacionadas con las demandas de asesoramiento a profesorado, seleccionando los contenidos que parezcan más relevantes según sus intereses.</p>

<p><b>PAD:</b> Al inicio de curso, se realizó sesión de claustro específico, con la participación de la profesora de Servicios a la Comunidad (PSC) y orientadora sobre Atención a la Diversidad, para informar de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La atención a la diversidad desde las disposiciones legales.</li> <li>• La organización de la atención a la diversidad en el centro; medidas preventivas ordinarias a llevar a cabo.</li> <li>• Se asesora sobre la normativa específica en relación a las DEA y su aplicación.</li> <li>• Proceso de derivación al EOEP: protocolos y aplicación de medidas extraordinarias según necesidad.</li> <li>• Documentos sobre medidas ordinarias de atención a la diversidad. Se facilitan documentos al respecto</li> <li>• Información de los alumnos que requieren atención específica, modalidad de escolarización, necesidades educativas especiales elaboración de AC o ACIs y medidas de coordinación con especialistas.</li> </ul> <p>Tal como se propuso el curso pasado, se ha llevado a cabo con parte del equipo educativo una sesión de Asesoramiento con el Equipo Específico de Altas Capacidades, sobre el perfil de alumnos de altas capacidades educativas y estrategias y metodologías de intervención en el aula con estos alumnos.</p>	<p>Dicha sesión resulta muy necesaria y positiva en la medida en que se presenta a todo el profesorado del centro, al inicio del curso y de primera mano, la información referida a los alumnos que son susceptibles de apoyo, las medidas de atención a la diversidad y a los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje.</p> <p>Facilita la organización del trabajo, realizando la presentación además de los documentos y protocolos de uso frecuente y favorece la implicación de todos los docentes; evitando otros canales de coordinación que ralenticen la puesta en práctica de las medidas atención a la diversidad necesarias</p>	<p>Sigue siendo necesario un mayor conocimiento de cómo aplicar medidas ordinarias de atención a la diversidad, así como de recursos personales y organizativos.</p> <p>Este curso, al disponer de mayor tiempo de dedicación al centro se ha podido realizar un asesoramiento más profundo en la elaboración, organización y puesta en marcha de posibles medidas de atención a la diversidad, plan de acción tutorial, plan de acogida, etc. Es necesario continuar en esta línea.</p>
<p><b>PAT: Convivencia:</b> De forma puntual se ha colaborado con el profesorado y el Equipo Directivo sobre pequeños conflictos que se han dado en el centro educativo con determinados alumnos y se han propuesto actividades y cauces para tratar estos conflictos.</p>	<p>Se considera necesario que siga existiendo este canal de información entre el Equipo Directivo, el Equipo Docente y el EOEP.</p>	<p>Seguir realizando un registro exhaustivo de este tipo de conflictos y grado de aplicación y valoración de las medidas que se han propuesto por parte de los diferentes ámbitos implicados.</p>

**Objetivo 2: Asesoramiento Individualizado.**

Se hace entrega al centro de la Tabla de Intervenciones de casos de alumnos por parte de la orientadora educativa y de la PSC, que tienen carácter confidencial por contener datos personales. A continuación, se muestra un resumen:

**Orientadora educativa: M<sup>a</sup> ÁNGELES YUGUEROS ERREJÓN**

Número de alumnos con los que se ha intervenido: 51

Evaluación Psicopedagógica				Intervención / Reunión			Intervención (directa) con alumno	Coordinación SS.SS. / Salud / Otros servicios	Deriv. Equipos Específicos	Deriv. PEAC	Flex	Permanen Extraord.		Otras intervenciones (Asesoramiento/ Servicios Médicos/Becas/ Otros...)
Nueva	Revisión	Cambio Etapa	Dictamen	Familia	Tutor/ E.Docente	E.Apoyo						Inf	Prim	
13	1	5	9	45	71	28	1	18	1	2	---	--	--	15

**Profesora de Servicios a la Comunidad: NOELIA PALOMERO ARCONES**

Número de alumnos con los que se ha intervenido: 19

Intervención familiar	Reuniones tutor / Equipo docente	Observación (aula, recreo...)	Coordinación SS.SS.	CAF/ ETAF	Coordinación Salud Mental/ Otros Servicios	Mesa de Absentismo	Mesa de Violencia de Género	Otras intervenciones
26	32	--	8	--	1	3	3	2

**AL: ANA SANZ RAMOS**

Número de alumnos con los que se ha intervenido: 3

Intervención con alumnos	Intervención con tutores	Intervención con Equipo de Apoyo
4		

**Protocolos de prevención de riesgo de:**

Número de alumnos:	1
--------------------	---

Acoso	Conducta suicida y autolesiones	Consumo de sustancias adictivas	Pertenencia a grupos juveniles violentos
----	1	----	----

**Objetivo 2.1. Colaborar y asesorar al profesorado en la adopción de medidas ordinarias de atención a la diversidad.**

ACTUACIONES (1)	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Coordinación semanal con el Equipo Directivo sobre el seguimiento de casos, la planificación de tiempos, intervenciones, coordinación con los tutores, profesionales de apoyo y familias; y de esta manera hacer más efectiva nuestra intervención.</p> <p>De igual manera, para canalizar y ajustar las necesidades del centro, referidas a determinados alumnos, grupos-clases, familias, centro y otros temas que fueran surgiendo a lo largo de la semana.</p> <p>2. Después de cada evaluación psicopedagógica, se han ofrecido orientaciones para la intervención en el aula a cada tutor/a.</p> <p>3. Se han proporcionado además otras orientaciones para casos de otros alumnos para los que no se ha llevado a cabo valoración psicopedagógica.</p>	<p>1. Se valora muy positiva la coordinación mantenida, pues ha permitido organizar las demandas y ajustarlas al tiempo disponible de la orientadora, facilitando tanto las intervenciones como los horarios y manteniendo al EOEP al corriente de los temas que se han suscitado en el centro.</p> <p>2. y 3. El grado de colaboración y la implicación encontrado en todo el profesorado respecto a las medidas propuestas ha resultado positivo, con buena actitud y acogida del centro hacia el trabajo del E.O.E.P.</p>	<p>1. Continuar realizando la coordinación de forma fluida como en este curso y seguir trabajando en la misma línea.</p> <p>2. Continuar implementando y trabajando para favorecer las medidas ordinarias de atención a la diversidad en la práctica educativa.</p> <p>3. Continuar favoreciendo el asesoramiento y la orientación para todo el alumnado del centro.</p>

**Objetivo 2.2. Colaborar y asesorar al profesorado en la adopción de medidas específicas de atención a la diversidad.**

ACTUACIONES (1)	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA / CASOS PENDIENTES
<p>1. Las demandas realizadas por los tutores han sido canalizadas por la directora.</p> <p>Posteriormente se procedía a la recogida de información de los tutores, entrevista familiar, observación en el aula y patio de los alumnos, valoración psicopedagógica, análisis de las pruebas, elaboración del informe y entrega de este y orientaciones a los tutores y padres.</p> <p>Este curso se han actualizado los protocolos de derivación del EOEP, en el de Orientador educativo posible demanda de intervención por: asesoramiento sobre metodologías y programas de intervención educativa, orientaciones para favorecer la inclusión educativa, asesoramiento referido a actuaciones con familias y o alumno desde la acción tutorial, asesoramiento sobre la puesta en práctica de medidas ordinarias de atención a la diversidad y de evaluación psicopedagógica.</p> <p>Se asistió a un claustro en enero para presentar los protocolos actualizados y concretar situaciones o casos para llevar a cabo las posibles demandas de intervención.</p>	<p>1.La planificación de las demandas se ha ajustado de manera adecuada respecto a que se han realizado de manera formal.</p> <p>Se han canalizado tratando de dar respuesta a aquellas demandas que se valoraban como prioritarias.</p> <p>Ha permitido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir programando y revisando el plan de actuación propuesto.</li> <li>• Establecer horarios para coordinación y seguimiento con los apoyos, tutores, entrevistas familiares, valoraciones de alumnos, canalizar las demandas de los tutores y de las entrevistas familiares, ...</li> <li>• Se ha mantenido al E.O.E.P. al corriente de las cuestiones que se han suscitado en el centro.</li> </ul> <p>Se valora muy positiva y necesaria dicha presentación para poder ajustar la intervención del EOEP en el centro. Así se favorece que se amplíe la solicitud de intervención en el caso de orientación educativa, no circunscribiéndose principalmente a demandas de evaluación psicopedagógica.</p> <p>Este curso ha habido cinco evaluaciones psicopedagógicas prescriptivas por cambio de etapa educativa de un alumno de Ed. Infantil y cuatro alumnos de Ed. Primaria, que finalizan su escolarización en el centro.</p>	<p>1.Continuar avanzando en la comprensión de la evaluación psicopedagógica como una medida extraordinaria en sí misma, siendo necesario agotar medidas ordinarias, antes de plantearse esta.</p> <p>Compromisos en cuanto a la implementación de las necesidades que se observan y justificación de porque se solicita la evaluación, reflejándolo por escrito.</p> <p>Es importante no informar a la familia de dicho proceso hasta no haberlo materializado y conocer el tiempo estimado en el que se le va a poder valorar.</p> <p>Es necesario continuar dando a conocer los protocolos actualizados del EOEP desde el comienzo del próximo curso.</p> <p>Se propone cara al curso que viene, la posibilidad de compartir a través de Cloud de Educamadrid los protocolos de derivación, así como otros informes de alumnos, para reducir papel e incrementar la protección de datos.</p> <p><i>Casos pendientes:</i> No hay casos de demandas de evaluación pendientes para el próximo curso.</p> <p><i>Cambios de etapa:</i> para el próximo curso se plantea evaluación psicopedagógica prescriptiva por cambio de etapa de cuatro alumnos con necesidades educativas especiales de Ed Infantil y seis de 6º de Primaria.</p>

<p>2. Coordinación con el Equipo de Apoyo los lunes de 10:30 a 11:15, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo la coordinación de medidas de atención a la diversidad.</li> <li>• Acuerdo de criterios sobre las necesidades de apoyo de los alumnos con dificultades atendidos este curso y sobre los nuevos casos detectados.</li> <li>• Coordinación con otros servicios que intervienen con los alumnos atendidos por los especialistas y seguimiento de alumnos con necesidades educativas especiales y transitorias.</li> <li>• Reuniones de seguimiento con los tutores.</li> <li>• Reuniones con familia en los casos necesarios.</li> </ul> <p>3. Reuniones individuales con tutores tanto para recogida de información como para devolución de valoración y asesoramiento en la intervención educativa.</p> <p>4. Se ha llevado a cabo la colaboración de la logopeda del EOEP para la evaluación de cambio de etapa de dos alumnos de Ed. Primaria. Se ha realizado además evaluación psicopedagógica conjunta de otro alumno más de Ed. Primaria.</p> <p>5. Reunión de intercambio de información con los IES adscritos u otros centros a los que pasan nuestros alumnos., así como centros de Educación Especial.</p>	<p>2. Se valora como muy positiva y necesaria, posibilitando un seguimiento de la evolución de los alumnos en intervención y ofrecer información actualizada de las nuevas demandas y medidas a llevar a cabo en cada caso en concreto.</p> <p>Se considera necesaria dicha reunión para poder realizar un seguimiento adecuado al progreso e intervención que se realiza con los alumnos.</p> <p>Se valora muy positivamente la elaboración de materiales y exámenes adaptados de acuerdo con las ACIs, aunque es necesario continuar trabajando por adecuar los instrumentos y herramientas</p> <p>3. La coordinación mantenida con el profesorado se puede calificar de positiva y eficaz, dentro de un clima de colaboración que ha resultado de gran utilidad para la adopción de medidas en relación con los alumnos con los que se ha intervenido.</p> <p>4. La colaboración especializada de la logopeda en el proceso de evaluación psicopedagógica ha sido un recurso de apoyo que se valora muy positivamente.</p> <p>5. En el caso del IES Alpedrete se ha realizado una reunión de intercambio presencial a final de curso facilitando información sobre los alumnos de necesidades educativas especiales y alumnos con DEA, que el próximo curso pasan a dicho centro.</p> <p>También se ha realizado coordinación con la orientadora del CPEE Peñalara, donde se escolarizará alumno el próximo curso, acordando reunión al inicio del curso.</p>	<p>2. Es muy importante continuar manteniendo la reunión de coordinación con los apoyos.</p> <p>Sería adecuado además establecer un orden del día previo con los asuntos de cada reunión.</p> <p>Continuar en la misma línea.</p> <p>3. Como se ha comentado, las características del centro y la receptividad del profesorado a las pautas y orientaciones proporcionadas por el EOEP, facilita el trabajo y permite una mejor respuesta educativa a los alumnos. Es importante que se continúe favoreciendo desde el centro esta coordinación tan positiva.</p> <p>4. Es muy importante continuar trabajando en colaboración.</p> <p>5. Continuar en la misma línea.</p>
--	--	--

**Objetivo 2.3.** Colaborar con los profesores tutores y los profesores del programa de compensación educativa en la adopción de medidas que favorezcan la inserción socioeducativa de los alumnos que lo precisen.

ACTUACIONES (1)	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Se han realizado a través del Equipo Directivo coordinaciones indirectas a lo largo del curso para el seguimiento de los alumnos.</p> <p>Hay una alumna con desfase curricular y situación socioeducativa desfavorecida, que finaliza este curso su escolarización en el centro y dos alumnos ucranianos llegados el curso pasado.</p>	<p>1. Es importante continuar los esfuerzos por detectar situaciones que se ajusten a este perfil.</p> <p>Es necesario mayor asesoramiento y orientación a los tutores para adecuar la respuesta educativa a este alumnado y facilitarles estrategias para realizar las adaptaciones curriculares que precisan.</p>	<p>1. Mayor implicación en las actuaciones referidas a este tipo de alumnado. Mantener dicho esfuerzo de detección.</p> <p>Al no existir profesor de educación compensatoria es importante incidir especialmente en la orientación del trabajo con estos alumnos y los apoyos en el aula</p>

(1) Orientador educativo.

- Coordinación con la Jefatura de Estudios, con los tutores y el equipo docente, y con el equipo de apoyo extraordinario.
- Coordinación con otros servicios: salud, sociocomunitarios...
- Intervención de la logopeda del EOEP.

**Objetivo 3: Colaboración Familia y Escuela: ofrecer a las familias y a los docentes apoyo técnico y orientaciones sobre el desarrollo integral de los alumnos, proporcionándoles criterios adecuados que favorezcan la tarea educativa.**

ACTUACIONES (2)	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Entrevistas con padres, tanto de alumnos con necesidades educativas especiales, como en el caso de otros alumnos, por parte de la orientadora para implementación de pautas educativas en casa. Se han realizado algunas reuniones con las familias de los alumnos con necesidades educativas especiales, en conjunto tanto tutor como Equipo de apoyo y Orientador, en general en horario de 14.00 a 15.00 y adecuándose a otros horarios según las necesidades de las familias.</p> <p>2. Se han programado entrevistas familiares conjuntas Orientadora educativa y PSC en dos evaluaciones psicopedagógicas.</p> <p>3. La atención e intervención de la PSC en el centro escolar en cuanto a la temporalización se ha programado el lunes quincenal sistemático, para dar respuesta a las demandas de carácter sociofamiliar de los alumnos que lo precisan y coordinación con servicios socio comunitarios. La programación se ha desarrollado en función de las demandas del Equipo Directivo, Docentes y familias. Durante el curso escolar de forma excepcional se ha modificado día y horario por necesidades de participación en reuniones con servicios socio comunitarios o bien por atención a familias que no podían acudir el día propuesto. Se ha utilizado el protocolo de derivación de PSC con demandas por orientación a familias/tutores, coordinación y/o derivación a recursos y servicios educativos, sanitarios y sociales específicos, atención y seguimiento de casos detectados de absentismo escolar y /o de riesgo socio-familiar, filtrado por el equipo directivo.</p>	<p>1. Se estiman muy valiosas dichas reuniones, pues las familias comprenden el trabajo integrado que se realiza con sus hijos. Igualmente permite establecer compromisos a llevar a cabo familia centro. Colaboración y apoyo del Equipo Directivo para la realización de esta en organizar tiempos y espacios.</p> <p>2. El trabajo en equipo es fundamental para dar una respuesta a las necesidades del alumno/a y sus familias.</p> <p>3. Se ha contado con la colaboración y apoyo del Equipo Directivo para organizar tiempos y espacios. Las demandas han sido pertinentes y ajustadas para la intervención y orientación de la PSC. Se ha atendido a la totalidad de las demandas efectuadas a la PSC.</p>	<p>1. Es importante continuar en la misma línea y realizar estas reuniones porque favorecen el acercamiento al contexto familiar de los alumnos con necesidades educativas especiales y facilitan el contacto inicial con los profesionales del centro educativo.</p> <p>2. Continuar con el modelo de Equipo de Orientación y sus funciones para dar una respuesta global al contexto escolar y familiar. Seguir en la misma línea de trabajo: la coordinación entre perfiles permite complementar la intervención.</p> <p>3. La propuesta de mejora está en función del aumento en plantilla del perfil PSC. El ámbito de actuación del Equipo de Orientación se desarrolla en 20 Centros Escolares en localidades distintas, el Equipo cuenta con dos profesionales PSC, por lo que cada profesional desarrolla su intervención en 9 Centros Escolares siendo insuficiente la atención a los mismo, en detrimento de dar respuestas más continuadas y con carácter preventivo.</p> <p>Se propone para el curso que viene, compartir a través de Cloud los protocolos de derivación a la PSC para reducir papel e incrementar la protección de datos</p>

<p>4. Al inicio del curso escolar, se mantiene reunión con Equipo Directivo con el objetivo de planificar tiempos y procedimientos de intervención de demandas sociofamiliares y coordinación con Servicios Socio Comunitarios- Se presenta el documento de protocolo para derivación de demandas al PSC. Se ha efectuado reunión quincenal de coordinación dirección del centro y EOEP en la que se han coordinado la intervención. Se ha utilizado la tabla de intervención de PSC como herramienta para la coordinación. Se ha atendido a la totalidad de casos derivados.</p> <p>5. Las entrevistas con familias, una vez realizado el encuadre de nuestro servicio de orientación, el objetivo y desarrollo de éstas, han generado un clima de confianza y escucha. Se han tratado diferentes temáticas: pautas en separación, mediación colegio-familia, disciplina positiva, orientación para la mejora de dinámicas familiares que repercuten en los menores y pautas básicas de atención familiar. En ocasiones se ha enviado material y formación para padres y madres sobre estas temáticas por correo electrónico.</p> <p>6. Se han realizado entrevistas a los-as tutores que han derivado casos, en las que se ha orientado, aunado criterios sobre la situación concreta. En ocasiones se ha enviado material a los tutores de orientación relativa al caso. En la totalidad de los casos se les ha informado inmediatamente después de la entrevista del desarrollo de esta por correo electrónico. Se ha mantenido contacto con varios tutores por correo electrónico a lo largo del curso.</p> <p>7. Se ha utilizado el Servicio de Traducción para la comunicación con una familia de origen ucraniano.</p>	<p>4. Situar la intervención de la PSC, es fundamental para clarificar su tarea. Asimismo, se hace necesaria una comunicación fluida a lo largo del curso, así como mantener espacios de coordinación sistemática para ajustar la intervención.</p> <p>5. Es muy positivo la intervención con las familias como primer agente socializador de los menores. Es necesario aunar pautas con el contexto escolar para garantizar una debida protección a los-as menores y su adecuado desarrollo.</p> <p>6. Los-as tutores son agentes de detección de situaciones de riesgo o dificultades familiares. La disposición y grado de recepción por parte de los tutores es alta.</p> <p>7. Ha sido imprescindible la utilización del servicio para tener una adecuada comunicación con la familia.</p>	<p>4. Continuar manteniendo este espacio cada inicio de curso escolar, espacio de coordinación quincenal y comunicación abierta y fluida cuando surja la necesidad entre equipo directivo y EOEP.</p> <p>5. Continuar efectuando intervención individualizada con las familias, aportando materiales, recursos y acercándoles a la formación sobre temas concretos que repercuten en los menores.</p> <p>6. Continuar manteniendo una línea de comunicación con los tutores-as en la que se analice la evolución del caso en concreto y se apliquen de forma conjunta las medidas oportunas. Seguir efectuando la devolución de la intervención con la familia por la misma vía.</p> <p>7. Seguir utilizando el servicio de traducción siempre que sea necesario.</p>
--	---	---

<p>8. Se ha llevado a cabo asesoramiento sobre la convivencia del centro y se ha aportado documentación para al Coordinador de Bienestar sobre actividades con carácter preventivo.</p> <p>9. Se ha llevado a cabo asesoramiento y colaborado en la intervención de un protocolo de prevención de conductas suicidas.</p> <p>10. Se ha aportado orientación sobre el protocolo y plan de absentismo, intervención dentro del centro y coordinación con otros servicios.</p> <p>11. Se ha aportado una infografía de elaboración propia con orientaciones generales a familias con el paso a secundaria.</p>	<p>8. Es positivo aportar material y orientación para la mejora de la planificación el plan de convivencia.</p> <p>9. Se valora de forma positiva el asesoramiento y la intervención.</p> <p>10. Es positiva la reflexión y medidas de planificación para la prevención del absentismo escolar.</p> <p>11. Siempre es positivo la creación de material de orientación general a familias.</p>	<p>8. Continuar la misma línea de trabajo. Se puede sistematizar y plantear esa coordinación una vez al trimestre.</p> <p>9. Continuar con la misma línea de trabajo.</p> <p>10. Al curso que viene retomaremos la planificación coordinada dentro y fuera del colegio sobre el absentismo escolar.</p> <p>11. Continuar aportando material de elaboración propia con orientación a familias.</p>
---	---	---

(2) Orientadora educativa y PTSC

**Objetivo 4: Promover la coordinación del centro escolar con otros servicios sociocomunitarios.**

ACTUACIONES (3)	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Reuniones trimestrales participando en las mismas Servicios Sociales, Equipo Directivo del centro escolar y PSC, con el objetivo de conocer la situación sociofamiliar y dar respuesta a las necesidades de aquellos alumnos en situación de desventaja social.</p> <p>2. Coordinación estrecha y continua con Servicios Sociales por teléfono o correo electrónico informando o recibiendo información sobre situaciones familiares de alumnos del centro.</p> <p>3. Se han efectuado tres informes sociofamiliares para la derivación formal al centro de Servicios Sociales de la THAM y un informe sociofamiliar para la derivación formal al centro de Servicios Sociales de la Mancomunidad la Maliciosa.</p> <p>4. Se han establecido coordinaciones con un psicólogo externo, que está atendiendo a alumnos del centro escolar, siendo fundamental contrastar información con tutores/as del funcionamiento del alumno en el grupo clase.</p> <p>5. Participación en la Mesa de Absentismo.</p> <p>6. Participación en la Mesa de Violencia de Género.</p> <p>7. Se ha realizado coordinación con el centro de atención temprana APASCOVI para el seguimiento de alumnos de infantil y algunos que están en el Aula de apoyo intensivo.</p>	<p>1-3. Se valora muy positiva la coordinación y fluidez en la comunicación con el centro de Servicios Sociales, tanto en las reuniones trimestrales como en comunicaciones puntuales a lo largo del curso.</p> <p>4. A petición de familia y tutora se ha efectuado la coordinación con psicóloga resultado enriquecedora.</p> <p>5. Es importante participar en espacio de coordinación interinstitucional sobre el absentismo escolar.</p> <p>6. La Mesa de Violencia de Género ha sido un espacio que ha promovido la sensibilización y formación de todos los agentes que nos encontramos en la misma.</p> <p>7. Todas estas intervenciones se consideran muy positivas, con el fin de poder coordinarnos con todos los servicios que atienden a los alumnos del colegio para poder ofrecerles a ellos y a sus familias una atención y respuesta adecuada.</p>	<p>1-3 Mantener la coordinación estrecha y fluida con el centro de Servicios Sociales de Alpedrete, utilizar medio formal de derivación de casos por escrito, participar en reuniones sistemáticas y colaborar en el trabajo conjunto.</p> <p>4. Continuar la misma línea de trabajo.</p> <p>5. Continuar participando en la Mesa de Absentismo.</p> <p>6. Continuar participando en la Mesa de Violencia de Género. Se propone para el curso que viene promover el traspaso de contenidos de la Mesa de Violencia al centro.</p> <p>7. Continuar en estrecha colaboración.</p>

(3) PSC y orientadora educativa.

**Objetivo 5: Colaborar, en su caso, en el seguimiento y desarrollo del Proyecto de Centro Preferente de alumnos con TGD**

ACTUACIONES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1. Se han mantenido reuniones semanales con las especialistas del Aula de apoyo intensivo (maestra especialista y ATE III) del centro donde nos hemos coordinado y se ha hecho seguimiento de la evolución de los alumnos.</p> <p>2. El seguimiento de las ACI de los alumnos se ha hecho en las reuniones de coordinación mantenidas con las especialistas del Aula.</p> <p>3. Los horarios de los alumnos del Aula se establecieron a inicios de curso y se han ido ajustando a lo largo del curso en función de las nuevas necesidades que han ido surgiendo durante el curso escolar y en coordinación con el Equipo Directivo.</p>	<p>1. Se valora como muy positiva y necesaria, posibilitando un seguimiento de la evolución de los alumnos en intervención y ofrecer información actualizada de las nuevas demandas y medidas a llevar a cabo en cada caso en concreto.</p> <p>2. Las ACIs son positivas pues ayudan a planificar la intervención conjunta y puesta en práctica en el aula.</p> <p>3. Se considera necesario realizar ajustes de horarios para favorecer la mejor atención educativa de los alumnos.</p>	<p>1. Continuar con estas reuniones de coordinación de todos los especialistas que configuran el Equipo de Apoyo.</p> <p>2. Sería aconsejable una mayor autonomía y funcionalidad de este documento y una mayor implicación por parte del resto de profesorado.</p> <p>3. Seguir trabajando en esta línea.</p>

FDO: M<sup>a</sup> Ángeles Yugueros Errejón  
Orientadora

FDO: Noelia Palomero Arcones  
PSC

FDO: Ana Sanz Ramos  
Especialista AL

## 5.9 Plan de trabajo del equipo de atención a la diversidad

PLAN DE TRABAJO ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD									
OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZAC	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN			
						1	2	3	4
<b>Concienciar al equipo docente sobre las medidas de atención a la diversidad.</b>	Atención a la diversidad en el marco de la ley. Igualdad de oportunidades y medidas organizativas y curriculares.	-Elaboración de un dossier informativo. -Reflexión en reuniones de ciclo sobre las medidas a tomar.	Personales y materiales.	Primer trimestre	- Valorar en las juntas de evaluación si se han llevado a cabo las siguientes medidas: - Grupos flexibles. - Desdobles. - Refuerzo educativo. - Adaptaciones metodológicas y otras. - Adaptaciones curriculares.				X
<b>Favorecer un clima de convivencia en todas las actividades que se realicen en el Centro, respetando las diferencias individuales de los alumnos.</b>		Reuniones de ciclo y/o nivel para planificar experiencias integradoras.	Personales y materiales.	Durante el curso académico.	Evaluación del Plan de Acción Tutorial.				X
<b>Favorecer el desarrollo de la autonomía en el alumnado del centro</b>	<b>Hábitos de autonomía:</b> higiene y salud personal, cuidado personal, orientación y movilidad, autonomía en la alimentación, actividades comunitarias y conocimiento y utilización del tiempo libre y ocio.	Ofreciendo actividades que favorezcan de forma progresiva el trabajo autónomo.	Personales y materiales.	Durante el curso académico.	¿Se han adquirido destrezas elementales de autonomía?				X

**PLAN DE TRABAJO ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZAC	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN			
						1	2	3	4
Establecer las adaptaciones materiales, espaciales, temporales y evaluación necesarios entre los distintos profesores que atiendan a la diversidad del alumnado.	Atención a la diversidad en el marco de la ley. Igualdad de oportunidades y medidas organizativas y curriculares.	Individualizar las actividades a cada alumno teniendo en cuenta sus necesidades	Personales y materiales.	Durante el curso académico.	Registro de evaluación del grado de consecución de las actividades propuestas.			X	
Proporcionar el refuerzo pedagógico necesario en aquellos aspectos en los que el alumno presente mayores dificultades, mediante una atención lo más individualizada posible, en función de sus características y necesidades educativas.	Áreas instrumentales	Refuerzo educativo Desdobles Grupos flexibles	Personales y materiales.	Durante el curso académico.	¿Se han conseguido los objetivos propuestos para atender de forma individualizada las necesidades del grupo?				X
Emplear el ordenador como instrumento de aprendizaje motivador.		Conocimiento y manejo del ordenador, de programas informáticos e Internet.	Personales y materiales	Durante el curso académico.	Registro de programas informáticos.				X
Colaborar con el programa de refuerzo extraescolar de la Comunidad de Madrid.	Áreas instrumentales	Sesiones de refuerzo para diferentes grupos.	Personales y materiales.	Del 1 de octubre al 15 de junio.	¿se han realizado sesiones de refuerzo del programa PAAD? ¿Han mejorado los alumnos asistentes sus				X

**PLAN DE TRABAJO ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZAC	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN			
						1	2	3	4
					competencias en las áreas instrumentales?				
<b>Fomentar la participación del profesorado en los distintos cursos, seminarios, grupos de trabajo... que beneficien la práctica docente.</b>		Elaboración de materiales relacionados con los cursos realizados.	Personales y materiales	Durante el curso académico.	- ¿Se han cubierto las expectativas esperadas? ¿Se han elaborado materiales concretos?				X
<b>Coordinar las actuaciones de intervención entre los distintos profesionales que atienden al alumnado con necesidades educativas.</b>		Reuniones de coordinación	Personales y materiales	Reuniones trimestrales.	Evaluación trimestral a través del boletín de notas.				X
<b>Establecer Comunicación entre las familias y los profesores que atienden a los ACNEE.</b>		Entrevistas familiares	Personales y materiales	Reuniones trimestrales.	Hojas de registro.				X

<b>METODOLOGÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ALUMNADO</b>
--------------------	------------------------	--------------------	-----------------

Plan de Acción Tutorial, charlas informativas, Intercambio de información, entrevistas y si fuera necesario con un intérprete. Participando y llevando a cabo en el aula de referencia los acuerdos tomados en la ACI. Reuniones periódicas y recogiendo por escrito los acuerdos tomados. Programación de actividades lo más lúdicas y motivadoras posibles: marionetas, canciones, cuentos, ordenador.	Todo el curso escolar	Claustro, EOEP, TEIII, Equipo específico, Tutor, Maestra de Compensatoria, Equipo directivo, TSC y todas las personas que trabajen con el alumno.	TODO EL ALUMNADO
--	-----------------------	---	------------------

## 5.10 Plan de actuación del programa de integración (ANCEE)

PLAN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN –ACNEE-									
OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Elaborar la PGA.</b>	Revisión de objetivos de Actualización de alumnos	Reuniones de coordinación con PT, AL y EOEP en octubre.	Memoria del curso anterior. Normativa vigente Normas CCP	Septiembre-octubre	¿se ha elaborado la PGA teniendo en cuenta la memoria?				X
<b>Respetar las características y diferencias individuales de los alumnos con nee, propiciando un clima de convivencia y respeto favorable para la integración de los alumnos en la vida del centro escolar.</b>	Capacidades básicas: Atención, percepción auditiva y visual, memoria, organización espaciotemporal, esquema corporal, coordinación viso manual,	Reuniones ciclo y/o nivel para colaborar en la realización de los agrupamientos de alumnos.  Planteamiento de actividades de colaboración y ayuda entre los alumnos.	Personales y materiales.	junio (para realizar agrupamientos)  septiembre (para coordinar y pasar información de los alumnos con nee)	¿se han realizado las reuniones necesarias?				X
<b>Desarrollar hábitos básicos de autonomía que le permitan al alumno desenvolverse en la vida cotidiana.</b>	<b>Hábitos de autonomía:</b> higiene y salud personal, cuidado personal, orientación y movilidad, autonomía en la alimentación, actividades comunitarias y conocimiento y utilización del tiempo libre y ocio.	Actividades relacionadas con la higiene, alimentación, normas elementales de convivencia...	Personales y materiales.	Durante el curso académico.	¿se han realizado actividades que fomenten el desarrollo de la autonomía?				X

PLAN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN –ACNEE-

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO					
						1	2	3	4	
<p><b>Proporcionar el refuerzo pedagógico necesario en aquellos aspectos en los que el alumno presente mayores dificultades, mediante una atención lo más individualizada a posible, en función de sus características y necesidades educativas.</b></p>	<p><b>Lengua Castellana:</b> articulación correcta, construcción adecuada de frases, enriquecer vocabulario y conceptos básicos, adquisición de un nivel adecuado de comprensión y expresión del lenguaje oral, adquisición de la lectoescritura, velocidad lectora, exactitud lectora, entonación, comprensión lectora, grafismo, habilidad metafonológica, ortografía natural, ortografía arbitraria y expresión escrita</p> <p><b>Matemáticas:</b> numeración, operaciones básicas, cálculo mental, problemas, geometría y unidades de medida</p>	<p>-Colaboración en la elaboración de ACIs, actividades y materiales encaminados a la consecución de los objetivos básicos del área de lenguaje y matemáticas.</p>	<p>- Personales y materiales (Fichas impresas de distintas editoriales, elaboradas por el profesorado, ordenador, material manipulativo...)</p>	<p>Durante el curso académico.</p>	<p>Evaluación trimestral a través del boletín de notas.</p>					X
<p><b>Mejorar las aulas de PT y AL para dotarlas de más instrumentos informáticos motivadores.</b></p>	<p>Programas específicos de AL y PT.</p>	<p>- coordinar las actividades realizadas en los cursos de formación con nuestra actividad diaria.</p>	<p>Tic y profesores de AL y PT</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>¿se han empleado diferentes aplicaciones y nuevos recursos relacionados con la competencia digital para reforzar y motivar a los alumnos?</p>		X			

PLAN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN –ACNEE-

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO	DE				
						1	2	3	4	
Participar en los distintos cursos de formación que se realicen tanto en el centro como fuera de él, para mejorar nuestra labor docente.	Recursos materiales.	- Asistencia a las sesiones del grupo de trabajo y elaboración de materiales relacionados con el tema propuesto. - coordinar las actividades realizadas en los cursos de formación.	Personales y materiales	Durante el curso académico.	¿Se ha participado en los cursos propuestos por el centro?					X
Fomentar la motivación, la autoestima, y seguridad personal de los alumnos	<b>Habilidades sociales:</b> escuchar, iniciar una conversación, formular una pregunta, mantener una conversación, dar las gracias, saludar, presentarse, hacer cumplidos, pedir ayuda, participar, disculparse, comunicación verbal y no verbal, decir no, resolución de conflictos, la asertividad y la autoridad. <b>Teoría de la mente:</b> trabajar los sentimientos, conocer qué siento, expresarlo, comprender qué siente el otro, enfrentarse con el enfado de los demás, expresar afecto, compartir alguna cosa, ayudar a los demás y responder a las bromas.	Participar en las actividades complementarias del centro, juegos del patio estrella, formación a la comunidad educativa, juegos de rol- playing	Personales y materiales	Durante el curso académico.	¿ Se han conseguido los objetivos propuestos para atender de forma individualizada las necesidades de cada alumno?					X

PLAN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN –ACNEE-

OBJETIVO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE LOGRO					
						1	2	3	4	
Colaborar con las distintas etapas, ciclos y resto de profesionales del centro para lograr una respuesta educativa adecuada a las necesidades de los alumnos.		-Reuniones de ciclo, de coordinación o de nivel para informar al profesorado sobre la metodología y actividades concretas a trabajar. - Reflejar por escrito las decisiones acordadas en estas reuniones. Incluir las en su expediente.	- Personales y materiales (recogida de los acuerdos establecidos)	Reuniones trimestrales.	¿se han realizado las reuniones trimestrales de coordinación?				X	
Establecer vías de comunicación, participación e implicación entre las familias de los alumnos con el equipo de apoyo.	Evaluación y seguimiento del alumno.	- Entrevista inicial y final con las familias de los alumnos. -Informe a familias en primer y tercer trimestre.	-Informes y hojas de control de las entrevistas con los padres y resto de profesionales. - Profesionales implicados: PT, AL, tutor y los especialistas en caso necesario.	Reuniones trimestrales.	¿se han realizado las reuniones con las familias?				X	
Realizar los horarios en coordinación con los tutores para favorecer la integración de los alumnos en su aula.	Necesidades del alumno y del profesorado.	Realización del horario. Reuniones de coordinación.	PT, AL y tutores.	Septiembre-octubre	¿nos hemos coordinado correctamente para realizar los horarios?					X
Elaborar la memoria de final de curso.	Revisión de objetivos planteados en la PGA Recuento de alumnos a final de curso (altas y nuevas incorporaciones).	Reuniones de coordinación con PT, AL y EOEP en junio.	PGA del curso. Normativa vigente Normas CCP	Junio.	¿se ha elaborado la memoria teniendo en cuenta la PGA?					X

## 5.11 Plan de actuación del aula TEA

PLAN DE TRABAJO DEL AULA TEA									
OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TEMPOR.	INDICADORES DE LOGRO	EVAL			
						1	2	3	4
<b>Elaborar la PGA.</b>	Revisión de objetivos. Actualización de alumnos.	Reuniones de coordinación con Aula Estrella y EOEP.	Memoria del curso anterior. Normativa vigente. Normas CCP.	Septiembre y octubre	¿Se ha elaborado la PGA en tiempo y forma, teniendo en cuenta la memoria del curso anterior?				x
<b>Realizar los horarios en coordinación con los tutores para favorecer la inclusión de los alumnos en su aula.</b>	Necesidades del alumnado y del profesorado.	Elaboración del horario de atención a los alumnos del Aula Estrella. Reuniones de coordinación.	Aula TEA y tutores.	Septiembre y Octubre	¿Se han elaborado los horarios teniendo en cuenta las necesidades del alumnado y en coordinación con los profesores?				x
<b>Respetar las características y diferencias individuales de los alumnos con TEA, propiciando un clima de convivencia y respeto favorable para la inclusión de los alumnos en la vida del centro escolar.</b>	Información sobre las necesidades del alumnado y cómo atenderlas dentro y fuera del aula de referencia.	Reuniones de tramo y/o nivel donde se ofrezcan experiencias integradoras y enriquecedoras. Planteamiento de actividades de colaboración y ayuda entre los alumnos.	Personales y materiales.	Durante el curso académico	¿Se han llevado a cabo las reuniones necesarias para informar de las características y necesidades de los alumnos del aula estrella (con tutores, especialistas y otros profesionales del centro)?				x
<b>Desarrollar hábitos básicos de autonomía que le permitan al alumno desenvolverse en la vida cotidiana del centro.</b>	<b>Hábitos de autonomía:</b> higiene y salud personal, cuidado personal, orientación y movilidad, autonomía en la	Actividades relacionadas con la higiene, la alimentación y las normas elementales de convivencia.	Personales y materiales.	Durante el curso académico	¿Se han llevado a cabo actividades favorecedoras de la autonomía de				x

	alimentación, actividades comunitarias y conocimiento y utilización del tiempo libre y ocio.				los alumnos del Aula Estrella?				
<b>Proporcionar el refuerzo pedagógico necesario en aquellos aspectos en los que el alumno presente mayores dificultades, mediante una atención lo más individualizada posible, en función de sus características y necesidades educativas.</b>	<p><b>Capacidades cognitivas básicas:</b> Atención, percepción auditiva y visual, memoria, organización espaciotemporal, esquema corporal, coordinación viso manual, razonamiento lógico, numérico, conceptos básicos, operaciones mentales de análisis y síntesis, comparación.</p> <p><b>Lenguaje y comunicación:</b> estimulación de la comunicación y del desarrollo del lenguaje, articulación, construcción frases, vocabulario y conceptos básicos, nivel adecuado de comprensión y expresión del lenguaje oral, lectoescritura, velocidad lectora, exactitud lectora, entonación, comprensión lectora, grafismo, habilidad metafonológica, ortografía natural, ortografía arbitraria y</p>	Elaboración de ACI y de actividades y materiales adaptados encaminados a la consecución de los objetivos básicos de las áreas instrumentales.	Personales y materiales (Fichas impresas de distintas editoriales, elaboradas por el profesorado, ordenador, material manipulativo...)	Durante el curso académico.	¿Se han elaborado materiales y actividades que han permitido el trabajo de los objetivos fijados en la programación y ACI de cada alumno del aula estrella?				x

	<p>expresión escrita.</p> <p><b>Matemáticas:</b> conceptos básicos, numeración, operaciones básicas, cálculo mental, problemas, geometría y unidades de medida.</p>								
<p><b>Fomentar el uso del ordenador y/o el IPAD como medio de motivación y refuerzo al aprendizaje.</b></p>	<p>Manejo del ordenador y del IPAD. Conocimiento de las diferentes APP, programas informáticos y webs que utilizamos. Uso del correo electrónico como medio de comunicación.</p>	<p>Conocimiento y uso del funcionamiento del ordenador. Juegos y programas informáticos. Uso de Internet aplicado a la búsqueda de información. Manejo de las licencias digitales proporcionadas por las diferentes editoriales.</p>	<p>Personales y materiales (juegos, licencias digitales, programas y aplicaciones informáticas)</p>	<p>Durante el curso académico</p>	<p>¿Se ha utilizado el ordenador y/o el IPAD de forma periódica como recurso de trabajo y motivación?</p>			x	
<p><b>Participar en los distintos cursos de formación que se organizan dentro y fuera del centro para mejorar nuestra práctica docente.</b></p>	<p>Contenidos relativos a la labor docente desempeñada en el centro.</p>	<p>Asistencia a las sesiones de trabajo del curso de digitalización docente.</p>	<p>Personales y materiales</p>	<p>Durante el curso académico</p>	<p>¿Se ha participado en alguno de los cursos ofertados y se han elaborado materiales concretos de aplicación en el aula?</p>			x	
<p><b>Potenciar al máximo las capacidades de los alumnos de acuerdo con su evaluación inicial, prioritariamente en: comunicación, socialización, habilidades sociales y juego simbólico.</b></p>	<p><b>Habilidades cognitivas básicas:</b> atención, imitación, memoria, percepción y razonamiento básico. <b>Habilidades sociales:</b> escuchar, iniciar una conversación, formular una pregunta,</p>	<p>Imitación, ensayo, role-playing, lecturas, videos, programas con el ordenador, modelado, moldeamiento, con fichas, historias sociales.</p>	<p>Personales y materiales: (Fichas impresas de distintas editoriales, elaboradas por el profesorado, ordenador, material manipulativo juegos y juguetes.</p>	<p>Durante el curso académico.</p>	<p>¿Se ha observado una evolución favorable en las capacidades de comunicación y socialización de los alumnos del aula estrella?</p>				x



	<p>presentarse, hacer cumplidos, pedir ayuda, participar, disculparse, comunicación verbal y no verbal, decir no, resolución de conflictos, la asertividad y la autoridad.</p> <p><b>Teoría de la mente:</b> trabajar los sentimientos, conocer qué siento, expresarlo, comprender qué siente el otro, enfrentarse con el enfado de los demás, expresar afecto, compartir alguna cosa, ayudar a los demás y responder a las bromas.</p> <p><b>Juego simbólico:</b> presentación de escenarios de juego que faciliten el aprendizaje y desarrollo del juego simbólico.</p>				s y necesidades?				
<p><b>Colaborar con las distintas etapas, ciclos y resto de profesionales del centro para lograr una respuesta educativa adecuada a las necesidades de los alumnos.</b></p>	<p>Evaluación y seguimiento del alumnado.</p>	<p>Reuniones de tramo, de coordinación o de nivel para informar al profesorado sobre la metodología y actividades concretas a trabajar.</p>	<p>Personales y materiales (recogida de los acuerdos establecidos)</p>	<p>Durante el curso académico.</p>	<p>¿Se ha asistido de forma activa a las reuniones de coordinación establecidas en el calendario?</p>				x

<b>Establecer vías de comunicación, participación e implicación entre las familias de los alumnos con T.E.A Equipo de Apoyo, la Técnico Especialista III y Equipos Específicos de la CAM.</b>	Evaluación y seguimiento del alumnado. Información, colaboración y coordinación con las familias.	Entrevistas y Reuniones de coordinación.	Informes y hojas de control de las entrevistas con los padres y resto de profesionales	Durante el curso académico	¿Se han llevado a cabo las reuniones de coordinación entre los profesionales que atienden al alumnado?				x
<b>Garantizar la comunicación con las familias.</b>	Evaluación y seguimiento del alumnado. Información, colaboración y coordinación con las familias.	Comunicación con las familias a través del correo electrónico. Tutorías periódicas.	Registro de los contactos realizados con las familias.	Durante el curso académico.	¿Se ha mantenido comunicación periódica con las familias?				x
<b>Elaborar la memoria de final de curso.</b>	Revisión de objetivos planteados en la PGA. Recuento de alumnos a final de curso (altas y nuevas incorporaciones)	Reuniones de coordinación con PT, AL y EOEP en junio.	PGA del curso. Normativa vigente Normas CCP	Junio.	¿Se ha elaborado la memoria de final de curso en tiempo y forma teniendo en cuenta la PGA?				x

*METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	ALUMNADO
Actividades lúdicas y motivadoras, adaptadas a las características de los alumnos Aplicación de los objetivos propuestos en su ACI tanto dentro como fuera del aula de referencia. Reuniones periódicas para la recogida y devolución de información sobre distintos aspectos del progreso del alumno. Utilización de medios informáticos para garantizar los apoyos de los alumnos en caso de que la situación sanitaria impida la atención educativa presencial.	Todo el curso escolar	Profesor de Pedagogía terapéutica y de Audición y Lenguaje	Alumnos PT: 22. Alumnos de AL: 21
<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aunque este curso hemos aumentado los dispositivos electrónicos individuales en las aulas de PT y AL consideramos que sería positivo disponer de una PDI o una pantalla táctil para facilitar el trabajo en gran grupo.</li> </ul>			

- Tener en cuenta los horarios de atención a los alumnos con nee a la hora de establecer talleres que se vayan a alargar en el tiempo.
- Establecer un calendario a l comienzo de curso para revisar los DIAC y orientar a los responsables de las áreas que tienen que realizar las adaptaciones curriculares.

## 5.12 Plan de trabajo del programa ECOESCUELA

PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA ECOESCUELA										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINATARIO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Reforzar los temas trabajados los cursos anteriores: residuos, agua, energía, biodiversidad, ruido.</b>	Consolidar los objetivos cumplidos hasta el momento.	Coordinador del proyecto	Toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Exposiciones, web, juegos, actividades, películas.	Murales sobre la reducción del consumo de agua. Compostaje			x	
<b>Promover actividades complementarias sobre educación ambiental.</b>	Gestionar los talleres con las diferentes entidades	Coordinador del proyecto	Alumnos	Todo el curso escolar	Oferta educativa de entidades relacionadas con el tema.	Actividad de huerto escolar. Implicación de las familias.			x	
<b>Mantener los puntos de reciclado en el centro: pilas, tapones, papel, tóner, material de escritura etc.</b>	Mantener los contenedores disponibles para tal fin.	Coordinador del proyecto	Toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Contenedores, carteles explicativos.	Recogida sistemática de todos los tipos de residuos reciclables				x
<b>Implicar más a la comunidad educativa en la mejora del huerto escolar.</b>	Fomentar la participación del sector padres.	Coordinador del proyecto	Toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Huerto escolar, plantas, tierra, ...	Formación de un grupo de familias que han ayudado por las tardes.				x
<b>Revisar y actualizar el código de conducta del centro.</b>	Revisar en ciclos el código anterior e incorporar los nuevos contenidos trabajados.	Coordinador del proyecto	Toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Código de conducta actual.	Revisión por ciclos			x	
<b>Participación en el programa de la Fundación Jane Goodall "Movilízate por la selva"</b>	Concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia del reciclaje de móviles	Coordinador del proyecto	Toda la comunidad educativa	Todo el curso escolar	Carteles explicativos y contenedores elaborados por nuestros alumnos	Envío de más de 30 móviles.				x

<b>Colaborar con el resto de los Centros de Alpedrete para concienciar e implicar más al pueblo en las actividades de mejora del medio ambiente</b>	Recogida de basura por todo el pueblo de Alpedrete. Solicitar al Ayuntamiento o placas solares, que nuestros alumnos vayan al instituto a dar charlas	Coordinador del proyecto	Todo el pueblo de Alpedrete	Todo el curso escolar	Carteles, cartas, Guantes y bolsas	Reunión con los responsables de El Peralejo y Los Negrals y redacción de carta al Ayuntamiento.			x	
---	---	--------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------------------	---	--	--	---	--

### 5.13 Plan de trabajo del servicio de enfermería

PLAN DE TRABAJO DE ENFERMERÍA								
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSA B	DESTINAT	RECURSOS	EVALUACIÓN			
					1	2	3	4
<b>Ejercer las funciones de coordinadora COVID</b>	Seguimiento y aplicación de normativas y protocolos	Enfermera del colegio	Todo el centro	Normativa, material higiénico, comunicación con la comunidad escolar				X
<b>Fomentar y potenciar hábitos para mantener una higiene adecuada y evitar enfermedades /Higiene de lavado de manos</b>	Charla informativa. Práctica de la técnica	Enfermera del colegio	Todos los alumnos del centro	Material entregado audiovisual.				X
<b>Comprender la importancia del cepillado e higiene bucodental.</b>	Charla informativa. Práctica de la técnica correcta del cepillado de dental.	Enfermera del colegio.	Alumnos de 13,14, 15y 1º, 2º y 4º.	Material didáctico y material audiovisual. Entrega de material cepillo y pasta de dientes.				X
<b>Adquirir y conocer la importancia de los buenos hábitos postulares. Higiene postular.</b>	Charla informática	Fisioterapeuta del centro.	Alumnos de 3º y 4º primaria	Material didáctico (folletos, fichas de actividades, imágenes y diapositivas) y material audiovisual (video).				X
<b>Comprender los cambios biopsicosociales que se producen durante la pubertad y adolescencia.</b>	Charla informativa.	Enfermera del colegio.	Alumnos de 6º, 5º y 4ºPrimaria.	Material didáctico (diapositivas y folletos), material audiovisual (video) de ausonia.				X
<b>Reconocer situaciones de emergencias y adquirir las capacidades de primeros auxilios.</b>	Charla informativa primeros auxilios.	Enfermera del colegio	Alumnos de 6ºprimaria	Material didáctico (material de simulación y diapositivas)				X
<b>Reconocer situaciones de PCR, y adquirir capacidades para realizar maniobras de desobstrucción de la vía aérea y RCP.</b>	Charla informativa. Práctica de la técnica de RCP y desobstrucción de la vía aérea.	Enfermera del colegio.	Alumnos de 5ºy 6º.	Material didáctico (material de simulación y diapositivas). Maniqués y DESA				X

## 5.14 Plan de trabajo del coordinador TIC

PLAN DE TRABAJO COORDINADOR TIC										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESP	DESTINAT	TEMPOR	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
<b>Colaborar con el coordinador COMPDIGEDU en el plan de digitalización del centro</b>	Supervisar los requerimientos de hardware y Red, así como colaborar en la formación de profesores	TIC	centro	Todo el año	Coordinador Tic	Se informa de todas las compras realizadas				X
<b>Formar en la medida de lo posible a los profesores en PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA</b>	Llevar a cabo formación interna entre los profesores	TIC	centro	Todo el año	Kits de robótica Webs de programación	Se imparte una sesión en el primer trimestre		X		
<b>Finalizar la migración completa a Windows 10 en todos los PC del centro</b>	Cambiar los discos mecánicos por unidades SSD Instalar Windows 10	TIC	centro	Todo el año	Unidades SSD Licencias digitales de Windows 10 pro	Se compran SSD y se migra a Windows 10				X
<b>Mantener las redes de datos y comunicaciones</b>	Reparar y sustituir los elementos que fallen	TIC	centro	Todo el año	Coordinador Tic	Todas las redes funcionado 100%				X
<b>Mantener todos los dispositivos del centro: Pc, Portátiles, tabletas</b>	Reparar y formatear los dispositivos	TIC	centro	Todo el año	Coordinador Tic	Todos los dispositivos operativos				X
<b>Adquirir e implementar nuevos dispositivos en el centro</b>	Detectar necesidades y hacer las compras pertinentes	TIC	Alumnos y maestros	Todo el año	Compras online	Se compran pc, proyectores, pdi, SSD e impresoras				X
<b>Implementar uso de aulas virtuales</b>	Actualización y mantenimiento de aulas, alumnos y profesores	TIC	Alumnos y maestros	Todo el año	Herramientas corporativas de Educamadrid	Todos los cursos tienen su aula virtual				X
<b>Mantener y mejorar la Web del centro</b>	Actualizar los contenidos y la presentación clara y eficaz	TIC	comunidad escolar	Todo el año	plataforma Educamadrid, coordinador tic	La web se actualiza constantemente				X
<b>Promover las Tic en la comunidad escolar</b>	Implementar las herramientas corporativas entre alumnos, profesores y familias	TIC	comunidad escolar	Todo el año	Herramientas Educamadrid, Raíces, Roble	Utilización diaria de Raíces y Roble con las familias				X

**PLAN DE TRABAJO COORDINADOR TIC**

OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESP	DESTINAT	TEMPOR	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	INDICADOR DE LOGRO			
							1	2	3	4
<b>Incluir las Tic en las programaciones de aula</b>	Realizar diversos proyectos STEM con algunos cursos	TIC	Alumnos y maestros	Todo el año	Kits de robótica, tabletas	Todas las programaciones cuentan con sección de Competencia Digital				X

## 5.15 Plan de trabajo para promover el uso de la biblioteca-fomento de la lectura

PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA-LECTURA										
OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINAT	TEMPORA	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
Mantener actualizado el fondo bibliográfico	Comprar los libros y catalogarlos utilizando la aplicación AbiesWeb	Administrador AbiesWeb	Lectores	Todo el curso	AbiesWeb	Se dan de alta 196 ejemplares				X
Mantener actualizado el catálogo de lectores	Introducir y dar de baja a los alumnos y profesores, y realizar las promociones de curso	Administrador AbiesWeb	Lectores	Todo el curso	AbiesWeb	Se dan de alta 35 lectores				X
Proporcionar carnés de lector a los alumnos de primaria y profesores	Realizar carnets para los nuevos alumnos y profesores, así como imprimir los que se hayan perdido	Administrador AbiesWeb	Lectores	Todo el curso	AbiesWeb	Se decide no imprimir carnés a los lectores nuevos, pues no es requisito imprescindible para el préstamo	X			
Promover el uso de la Biblioteca por parte de todos los grupos	Elaborar un horario que proporcione una sesión a cada grupo coincidiendo con la asignatura de Lengua	Jefe de estudios	Profesores	Todo el curso	Horario de Biblioteca	Se elabora un horario de uso de la biblioteca en septiembre que es respetado por todos los cursos				X
Ampliar el número de títulos de lectura colectiva para cada nivel*	Consultar a los profesores de todos los niveles para elegir nuevos títulos.	Administrador AbiesWeb	Lectores	Todo el curso	Presupuesto del centro	No se ha propuesto ningún título de lectura colectiva			X	
Conseguir cuentacuentos	Contactar con empresas y editoriales	Coordinadora de Biblioteca	Alumnos	3º trimestre	Colaboración de las familias, AMPA, Ayuntamiento...	Durante los días de celebración del Día del libro tuvimos un cuentacuentos pagado por las familias	X			

**PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECA-LECTURA**

OBJETIVO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DESTINAT	TEMPORA	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO	1	2	3	4
Poner en marcha la actividad de La <i>bolsa viajera</i>	Seleccionar un título para cada aula	Coordinadora de Biblioteca	Alumnos	Quincenal	El fondo de la Biblioteca	Solamente ha funcionado durante el primer trimestre		X		
Iniciarnos en el uso de la plataforma MADREAD	Sesión explicativa a los profesores	Coordinadora de Biblioteca	Profesores	1º trimestre	MADREAD	No se ha utilizado	X			
Formar a los profesores en el manejo de AbiesWeb	Sesión y/o video explicativo	Administrador AbiesWeb y TIC	Profesores	1º trimestre	AbiesWeb	Se han dado apoyos puntuales			X	
Organizar actividades en las festividades de centro Halloween, Navidad...	Preparar audiocuentos o teatrillos	Coordinadora de Biblioteca	Alumnos	Todo el curso	Fondo de la biblioteca, grabaciones, marionetas...G	No se han realizado	X			
Montar exposiciones temáticas	Mueble expósitos y libros que trabajan temas como el miedo, la paz, la mujer...	Coordinadora de Biblioteca	Alumnos	Todo el curso	Fondo de la biblioteca y préstamos	Exposiciones sobre el miedo, Navidad, Carnaval, día de la Mujer, día de la Amistad				X

## 5.16 Plan de trabajo del AMPA

ACTIVIDAD	OBJETIVO	OBSERVACIONES	Muy bien	Bien	Mejorar
<b>Fiesta Halloween</b>	de celebrar la fiesta de Halloween con las familias del centro y captar socios para la asociación	28/10/22	X		
<b>Mercadillo navideño</b>	Celebrar la navidad con nuestras familias y disfrutar de puestos solidarios y actividades variadas	Diciembre 2022	X		
<b>Concurso del Libro</b>	Día Fomentar el hábito lector en los niños	Abril 2023			X
<b>Taller de la naturaleza</b>	Realizar un taller sobre animales del entorno cercano para todas las familias	Mayo 2023		X	

### OTRAS ACTUACIONES

Pago de las fotos de la orla de sexto

Pago de la fiesta de fin de curso del colegio

### BREVE VALORACIÓN DEL CURSO 22-23

En este curso, hemos realizado menos actividades de las que se propusieron en un principio por falta de recursos tanto económicos como humanos. Sin embargo, las actividades que se han realizado han salido muy bien en general. Simplemente, apuntar que en la actividad del día del libro hay que intentar en años siguientes ajustar mejor los tiempos de todas las actividades.

Por otro lado, en marzo 2023, se ha renovado por completo la junta directiva del AMPA. Ahora mismo esta junta se compone de 7 miembros.

## 5.17 Plan de trabajo del profesor de ajedrez

Este curso 2022 -2023 la actividad de ajedrez se ha desarrollado en torno a dos ejes:

- Cada grupo de primaria ha recibido una sesión al mes en horario lectivo.
- Durante el horario del recreo la zona de ajedrez ha permanecido abierta y supervisada por un profesor para que el alumnado de primaria pueda jugar en ese tiempo.

Además, en el último trimestre el alumnado de 6º ha mentorizado al alumnado de 5 años de infantil enseñándoles las piezas, la colocación en el tablero y sus movimientos.

Como inicio de curso el viernes 23 de septiembre 4º, 5º y 6º jugaron un torneo de partidas simultáneas con miembros del club de ajedrez de Alpedrete.

La actividad fue muy motivadora para el alumnado y todo un éxito

Como cierre de curso, los días 20 y 21 de junio se han realizado partidas-concurso en el colegio, por niveles desde 1º hasta 6º, y ha habido premios para todos.

## 6 Evaluación de las actividades de centro

Este curso hemos realizado las siguientes actividades a nivel de centro:

NOMBRE DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	TEMPORALIZ	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES
			1	2	3	4	
<b>DÍA DE LA FAMILIA</b>	Fomentar la convivencia escolar con las familias	9 de noviembre				X	El próximo curso podría cambiarse la fecha al día de San Isidro
<b>NAVIDAD</b>	Trabajar la tradición de la Navidad	Última semana de clase de diciembre				X	
<b>ACTUACIÓN DEL MAGO</b>	Sorprender al alumnado con una actuación sorpresa	Último día de diciembre				X	
<b>DIA DE LA PAZ</b>	Fomentar la convivencia pacífica	30 de enero				X	
<b>CARNAVAL</b>	Participar de las tradiciones culturales	17 de febrero				X	
<b>ST. PATRICK'S DAY</b>	Participar de las tradiciones culturales	17 de marzo				X	
<b>Día del AUTISMO</b>	Concienciar sobre el autismo	30 de marzo				X	
<b>FIESTA FIN DE CURSO</b>	Despedirse de los compañeros	22 de junio		X			Mejorar la gymkana de la empresa contratada

## 7 Evaluación de las actividades complementarias y ocasionales

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL										
ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	PROFESORES RESPONS. Y ACOMPAÑANT.	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO A LA POLICIA LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Taller de salud con la enfermera del centro para insistir en la importancia de adquirir hábitos saludables	3, 4 y 5 años	1º, 2º, 3º trimestre	Tutores y la enfermera	Adquirir hábitos de salud e higiene adecuados.	No	No	X			
Te invito a mi cole.	3,4 y 5 años	Primer trimestre 9 noviembre	Tutores, profesora de apoyo	Conocer tradiciones de la C. de Madrid.	No	No			X	
Planetario Móvil o Museo Lunar	5 años	Primer trimestre	Tutora y profesora de apoyo	Conocer y aprender aspectos relacionados con el espacio, los planetas y las estrellas.	No	No	X			
Taller del agua	3,4 y 5 años	Primer trimestre 25 noviembre	Tutores y monitor del taller	Conocer características del agua, así como aprender un uso adecuado de la misma.	No	No		X		
Ensayos Festival de Navidad	3,4 y 5 años	Primer trimestre 14 y 19 de diciembre	Tutores, profesora de apoyo, especialista de inglés y aula TEA	Conocer las tradiciones de la fiesta de Navidad y disfrutar de ella.	No	Sí	X			
Festival de Navidad	3,4, y 5 años	Primer trimestre. 21 diciembre	Tutores, profesora de apoyo, especialista de inglés y de aula TEA	Conocer las tradiciones de la fiesta de Navidad y disfrutar de ella.	No	Sí	X			
Taller de Roma	3, 4 y 5 años	Segundo trimestre	Tutores y monitor del taller	Conocer aspectos característicos de la civilización romana	No	No	X			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	CURSOS	FECHA	PROFESORES RESPONS. Y ACOMPAÑANT.	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO A LA POLICIA LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Carnaval	3,4 y 5 años	Segundo trimestre	Tutores y profesora de apoyo	Conocer tradiciones y fiestas populares de nuestra cultura	No	No	X			
Espectáculo de inglés	3,4 y 5 años	Tercer trimestre	Tutores y especialista de inglés	Conocer aspectos significativos de países de habla inglesa a través de una actividad de disfrute	No	No	X			
Día del libro. Teatro profesoras	3, 4 y 5 años	Tercer trimestre	Tutores y profesora de apoyo	Valorar la importancia de los libros realizando actividades de animación a la lectura	No	No	X			
San Isidro. Día de la familia	3, 4 y 5 años	Tercer trimestre 15 mayo	Tutores y profesor de apoyo	Conocer tradiciones y fiestas de la Comunidad de Madrid.	No	No	No se celebró			
Visita al Zoo	3, 4 y 5 años	Tercer trimestre 18 mayo	Tutores, otro profesor por cada nivel	Conocer animales de distintos hábitats	No	No		X		
Salida al entorno natural	3, 4, y 5 años	Segundo trimestre	Tutores, otro profesor por cada nivel	Explorar con respeto el entorno natural	No	No		X		
Salida por el pueblo de Alpedrete.	4 años	Tercer trimestre	Tutores, otro profesor por cada nivel	Conocer las características del pueblo	No	No	X			
Ensayos Graduación	5 años	Tercer trimestre 2 y 7 junio	Tutores y profesor de apoyo.	Preparar una actuación con los compañeros de fin de curso	No	Sí	X			
Fiesta de graduación	5 años	Tercer trimestre 9 junio	Tutores y profesor de apoyo.	Realizar una actuación.	No	Sí	X			
Cuentacuentos Juan Malabar	3, 4 y 5 años	Segundo trimestre	Tutores y profesor de apoyo.	Valorar la importancia de los libros realizando actividades de	No	No	X			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	PROFESORES RESPONS. Y ACOMPAÑANTES	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO A LA POLICIA LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
				animación a la lectura						
Noche pirata	5 años	Tercer trimestre 16 junio	Tutores y profesora de apoyo. Responsable del equipo directivo	Actividad de convivencia y despedida de infantil	Sí	Sí	X			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º, 2º, 3º

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	PROFESORES RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO A LA POLICIA LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Salida al entorno	1º, 2º y 3º	A lo largo del curso	<b>tutores</b> , tutores de 1º, 2º y 3º y profesor de E.F.	Conocer y disfrutar el <b>entorno</b> y sus características.	NO	NO	X			
Taller de la Tham	1º, 2º y 3º	A lo largo del año	Tutores		NO	NO	X 1º		X 2º,3º	
Arboreto Luis Ceballos	1º	4/11/22	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer y respetar el entorno natural próximo.	NO	NO		X		
Teatro Sanpol	2º/3º	20/10/22	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer y respetar el patrimonio cultural.	NO	NO	X			
Fábrica de vidrio	1º	3º trimestre	Tutores y profesor de apoyo	Aprender como los materiales se pueden transformar a través del reciclaje	NO	NO	X			
Centro de visitantes Sierra de Guadarrama	3º	3º trimestre	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer el entorno natural de la sierra de Guadarrama	NO	NO	X			

Granja Ampanera	1º/3º	1º,2º	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer el entorno natural y actividad de pastoreo	NO	NO	X			
Museo Reina de Sofía	3º	Segundo trimestre	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer el patrimonio cultural y natural.	NO	NO		X		
Museo Lunar	2º	Marzo	Tutores y profesor de apoyo.	Conocer nuestro sistema solar.	NO	NO		X		
Senda Apícola	2º	Mayo	Tutores y profesor de apoyo.	Descubrir el mundo de la apicultura.	NO	NO	X			
Concierto en inglés	1º, 2º y 3º	Tercer trimestre		Aprender inglés disfrutando a través de la música.	NO	NO	X			
Taller "No solo Musas"	1º, 2º	2º trimestre	tutores		NO	NO	X			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4º/5º/6º										
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	PROFESORES RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO POLICIAL LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
Micrópolis	4º, 5º y 6º	23/11/2022 25/1/2023 27/4/2023	Tutores, 2 apoyo y aula Estrella	Vivenciar la vida profesional	SI	No	X			
CROSS ADS	4º-5º-6º	Noviembre 2022	PROFESORES EF, 1 APOYO y apoyo de aula TEA	EDUCACIÓN FÍSICA	No	NO	X			
Plan "Director" de la Guardia Civil: Acoso y redes sociales	5º-6º	2º TRIMESTRE	Tutores en el aula	Concienciar sobre el uso de redes sociales y el peligro del consumo de alcohol	No	NO	X			
Escape room en Madrid	6º	3 TRIMESTRE	Tutores, 2 apoyos y aula Estrella	Conocer la historia de Madrid	No	NO	X			

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4º/5º/6º										
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	PROFESORES RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO POLICIAL LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
FIESTA DE FIN DE CURSO	4º, 5º Y 6º	FINALES DE JUNIO	TUTORES Y AULA ESTRELLA	CONVIVENCIA Y DESPEDIDA	NO	NO				
THAM	4º, 5º y 6º	Según disponibilidad	TUTORES	Valores	No	No	X			
TEATRO PUYDO FOU (TOLEDO)	6º	26/04/2022	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA	Historia y teatro	SI	No	X			
MUSEO REINA SOFÍA	4º	26/10/2022	TUTORES Y 2 APOYOS	EL ARTE Y LAS EMOCIONES	No	No	X			
SENDA LOCAL	5º y 6º	PRIMER TRIMESTRE Y 3 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA	CONOCER LA LOCALIDAD	No	No	X			
LA CASA ENCENDIDA "MI PRIMER FESTIVAL"	4º	18/11/2022	TUTORES Y 2 APOYOS	DESARROLLAR LA CREATIVIDAD	NO	NO	X			
TEATRO REAL	6º	1 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA	DESPERTAR EL INTERÉS POR EL ARTE DRAMÁTICO.	NO	NO	X			
LA CASA ENCENDIDA "CREATIO"	4º	10/03/2023	TUTORES, APOYOS	DESARROLLAR LA CREATIVIDAD	NO	NO	X			
ARBORETO LUIS CEBALLOS	5º	04/10/2022	TUTORES, 2 APOYOS Y AULA ESTRELLA	VALORAR LA NATURALEZA	NO	NO	X			
MADRID COMUNIDAD DEPORTIVA	4º	2 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	CONOCER Y PRACTICAR OTROS DEPORTES	NO	NO	X			

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 4º/5º/6º**

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	PROFESORES RESPONSABLES Y ACOMPAÑANTES	OBJETIVO PEDAGÓGICO	PICNIC	AVISO POLICIAL LOCAL	Muy bien	Bien	Regular	Mal
MADRID NIEVE	4º	2º TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	CONOCER Y PRACTICAR OTROS DEPORTES	NO	NO	X			
EL RÍO PASA POR TU COLE	5º	3 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	VALORAR EL AGUA COMO UN RECURSO INDISPENSABLE	NO	NO	X			
LA CASA DEL ÁGUILA Y PEDRAZA	5º	3 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	CONOCER Y VALORAR EL ENTORNO NATURAL	SÍ	NO	X			
MADRID MCD "MAÑANAS DIVULGATIVAS"	6º	3 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	CONOCER Y PRACTICAR OTROS DEPORTES	NO	NO	X			
SALIDA MUSEO SOROLLA	5º	3 TRIMESTRE	TUTORES, 2 APOYO y apoyo de aula TEA y técnico III	DESARROLLAR EL GUSTO POR LA CULTURA	NO	NO	X			

## 8 Evaluación de las actividades extraescolares y servicios complementarios

### 8.1 Actividades extraescolares

Hay que destacar el buen trabajo llevado a cabo por la coordinadora de las extraescolares, M.<sup>a</sup> Ángeles Saavedra.

- MAÑANAS DEL COLE, de 7 a 9 con la empresa VAQUEMA EDUCA, de lunes a viernes
- TARDES DEL COLE, de 16 a 17 con la empresa VAQUEMA EDUCA, de lunes a viernes
- PATINAJE INFANTIL Y PRIMARIA, con la empresa VAQUEMA EDUCA, martes y jueves
- INGLÉS PRIMARIA, con la empresa VAQUEMA EDUCA, martes y jueves
- INGLÉS INFANTIL, con la empresa VAQUEMA EDUCA, lunes y miércoles
- PEQUETEATRO INFANTIL, con la empresa VAQUEMA EDUCA, lunes y miércoles
- BAILE INFANTIL Y PRIMARIA, con la empresa VAQUEMA EDUCA, lunes y miércoles
- ESGRIMA, con el club de esgrima LÁZARO CÁRDENAS, los jueves

### 8.2 Servicios complementarios

El servicio complementario del colegio es el comedor escolar. Este año se ha renovado contrato con la empresa PARGA Y LÓPEZ. Esta empresa tiene muy buen producto alimentario para los alumnos y además el personal de cocina se preocupa por hacer los menús lo más sano y atractivo posible para los niños.

Las monitoras de comedor han realizado algunos cambios en lo referente a la gestión de las actividades en el recreo de comedor, y ha sido positivo.

Valoramos especialmente la incorporación de la nueva coordinadora de comedor, que ha trabajado estrechamente a diario con el equipo directivo.

También valoramos muy positivamente la incorporación el nuevo monitor que se encarga de los alumnos comensales del IES.

## 9 Evaluación de la práctica docente

Hemos heredado de la etapa COVID algunas cosas que funcionan muy bien, como, por ejemplo:

- Algunas tutorías siguen haciéndose por videoconferencia
- Las aulas virtuales han pasado a ser uno más de los materiales del alumno y del profesor
- Los horarios de uso de aseo para lavado de manos antes del recreo se mantienen y funcionan muy bien

Este curso destacamos el aumento de la formación digital docente, que viene dado por las instrucciones de la Comunidad de Madrid, quien, con fondos europeos, subvenciona dicha formación. La idea es implementar en la docencia una serie de herramientas en las que la tecnología se pone al servicio de esta para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

### METODOLOGÍA DIDÁCTICA. VALORACIÓN DE LA INNOVACIÓN METODOLÓGICA POR PARTE DEL PROFESORADO, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y RECURSOS DIGITALES EMPLEADOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

Los profesores del Clara Campoamor están en un proceso de cambio hacia el uso de la tecnología en la enseñanza. No en vano disponemos de una amplia infraestructura tecnológica: ordenadores, tabletas, iPad, portátiles, etc. Estos elementos han ido pasando por las aulas. En cuanto al uso que se ha dado a los dispositivos, hemos observado cómo paulatinamente los docentes incorporan actividades de creación digital entre los alumnos.

### COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

Los profesores han mejorado notablemente su competencia digital a lo largo de este curso. Nuestra formación en este campo es continua, dado que la administración pide a los docentes una certificación en competencia digital. En este sentido se han realizado cursos de nivel A1, A1, B1 y B2 de competencia digital docente.

### PUNTOS FUERTES DEL EQUIPO DOCENTE

El equipo docente del Clara Campoamor se adapta a la nueva normativa. Los profesores mejoran su competencia digital para adaptarse a las nuevas exigencias de LOMLOE. Se ha observado un claro aumento de la competencia digital docente entre los profesores.

Además de esto, los profesores gestionan la diversidad del aula, con todo lo que ello implica, de una forma muy eficaz, tanto comunicándose con las familias como intercambiando información con el equipo de orientación

### PROBLEMÁTICAS QUE ENCUENTRA EL EQUIPO DOCENTE

Estos siguen siendo los puntos problemáticos:

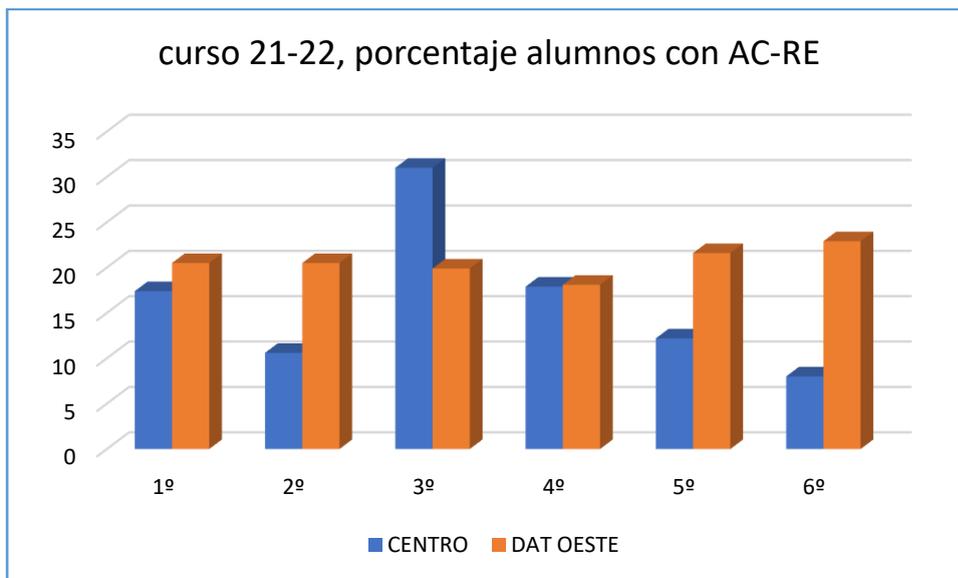
- La necesidad de que la ratio de los alumnos disminuya. Una ratio de 20 alumnos es el ideal.
- La necesidad de disponer de personas de apoyo que puedan ayudar a los alumnos con dificultades, que cada año son más.
- La problemática de la atención a la diversidad sobre todo cuando las ratios son de 24-25 alumnos. En este sentido cabe destacar lo siguiente: en el colegio hay un elevado número de alumnos con dificultades de aprendizaje. Estos problemas varían de un niño a otro. En algunos casos hay un diagnóstico por parte del equipo psicopedagógico y en otros casos son problemas transitorios. También tenemos alumnos con problemas sociofamiliares. En resumen, la atención a la diversidad supone el mayor reto para un profesor. En el aula tenemos niveles altos, medios y bajos... tenemos un gran número de alumnos con problemas de concentración en el seguimiento de las clases. Y en el día a día los profesores deben manejar estas situaciones una a una. Realizando adaptaciones curriculares, algunas significativas, otras metodológicas, deben hacer seguimiento de los alumnos diagnosticados, deben hacer que los que van más despacio no terminen perdiendo el ritmo... y además deben atender a un número cada vez más creciente de alumnos con altas capacidades, cuyas necesidades son completamente distintas. Aquí debemos destacar la labor tanto del equipo PT-AL como de la orientadora del centro. Además, la profesora del aula TEA colabora con los tutores dando indicaciones hacia el trato de estos alumnos.

A continuación, se explican los distintos casos:

- 25 alumnos ACNEE, pero solo contamos con una profesora de PT y otra de AL
- 19 alumnos DEA, atendidos directamente por sus tutores
- 3 alumnos de COMPENSACIÓN EDUCATIVA, pero no contamos con profesor de compensatoria

- 9 alumnos de ALTAS CAPACIDADES: cada año se registran en el colegio más alumnos con estas características.
- Alumnos ordinarios con refuerzo: son alumnos que transitoriamente entran en el programa de refuerzos para ayudarles en lengua y matemáticas. Dependen de los profesores que, en sus horas sin docencia directa, puedan ir a atenderles, siempre y cuando no haya ausencias de profesores y sustituciones
- Y además de todos ellos están los alumnos que tienen otro tipo de dificultades, como conductuales, familiares, socioeconómicos... que les impiden seguir adecuadamente el ritmo de la clase

A modo de ejemplo, en el siguiente gráfico se muestran los alumnos que promocionaron con Refuerzo Educativo y Adaptaciones curriculares. El resumen es que hay un alto porcentaje de alumnos con necesidades y con dictamen (aparte están los que no tienen dictamen o están en proceso). Estos datos proceden del "INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL LOS ALUMNOS DE ED. PRIMARIA DEL CURSO 21-22", que ha sido enviado por la Dirección General de Infantil y Primaria.



## 10 Propuestas de mejora

### ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Desdoblar los grupos más numerosos fundamentalmente en Lengua, Matemáticas e Inglés.

El colegio va perdiendo una línea cada año y quedan aulas vacías. Utilizar dichas aulas como mejor convenga al centro ya sea para desdobles, grupos flexibles, etc.

Reorganizar los puestos de vigilancia del patio de cara al curso que viene.

### DIDÁCTICAS-METODOLÓGICAS

Realizar propuestas de actividades mensuales para aprovechar y sacar mayor partido al Aula de Experiencias de Infantil.

Reducir actividades de centro ya que su organización es muy compleja.

Alternar la realización de los proyectos de centro (radio escolar, ecoescuela, ajedrez...).

Dedicar los últimos días de cada trimestre a la realización de actividades culturales, artísticas, lúdicas, deportivas...

Aumentar el uso de materiales manipulativos en el área de matemáticas.

### RECURSOS MATERIALES

Dotar a cada nivel de, al menos, cinco iPads de uso exclusivo y grupal, para adecuarnos a las nuevas exigencias de digitalización de la Comunidad de Madrid.

Añadir mesas con bancos (como las del huerto) en el patio para que los alumnos que quieran hacer pulseras, hablar, cambiar cromos... puedan sentarse en ellas.

### RECURSOS PERSONALES

El colegio necesita una persona de apoyo a primaria, sin tutoría y sin especialidad, exclusivamente dedicada a refuerzos, desdobles y sustituciones de ausencias de personal.

Dotar de una segunda PT al colegio, ya que por ratio de alumnos nos corresponden dos profesoras.

### MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y OBRAS

El servicio de limpieza no es adecuado. Se pide al Ayuntamiento que intervenga para solucionarlo. Y además nos gustaría contar con una persona en el turno de mañanas.

Rellenar de arena el patio de primaria puesto que hay trozos cementados que han quedado descubiertos y son peligrosos.

Reparar las losas que se cayeron de la fachada del gimnasio.

Reparar los altavoces de megafonía de las pistas.

Poner un timbre en la zona de pistas con su programador independiente.

Poner un punto de luz en el muro de las pistas.

Reparar pasamanos de la escalera y la rampa que va a pistas.

Sanear el suelo del patio de primaria.

Desbrozar la zona del huerto.

Arreglar el inodoro de profesores de la primera planta.

Poner grifos monomando en los aseos de infantil.

## 11 Conclusiones

Termina un curso escolar marcado por -una vez más- un cambio de ley educativa. La LOMLOE, que entrará en pleno vigor el próximo curso, nos plantea retos en cuanto al enfoque de la enseñanza y la evaluación. Y además pone en el foco la digitalización de los centros. Tanto en el aspecto dotacional como en el aspecto didáctico.

Mientras tanto creemos que, en líneas generales, el balance del curso ha sido positivo. Como novedades, hemos llevado a cabo nuestro Plan de Digitalización de Centro y hemos implementado con éxito la figura del coordinador de bienestar. En este sentido se ha revisado todo el plan de convivencia del centro para adecuarnos a la nueva legislación tanto nacional como regional.

Por otra parte, hemos llevado a cabo una revisión en profundidad del proyecto educativo de centro, el cual debe adaptarse a la LOMLOE tanto en infantil como en primaria de cara al próximo curso.

Queremos dar la bienvenida al nuevo equipo directivo del AMPA del colegio, que ha iniciado su mandato recientemente.

Por último, queremos despedirnos de los compañeros que se trasladan del centro, Marian, Bernardo e Isabel. También a la orientadora Marian Yugueros que termina su ciclo de cinco años trabajando en el Clara Campoamor. Y dar la bienvenida a nuestra jefa de estudios, Susana Perea.

## 12 Anexos



## Documento 1. Resultados Globales.

### Informe de resultados de la evaluación final de los alumnos de E. Primaria. 2021-22

Año Académico: **2021-22** DAT: **MADRID-OESTE** Zona: **OESTE-NORTE** Dto: -  
Municipio: **ALPEDRETE** Tipo Centro: **CP INF-PRI** Código: **28064411**  
Nombre : **CLARA CAMPOAMOR** Titularidad: **PÚBLICO** Tfno: **918579458**  
Domicilio: **CALLE CAMPO DE FÚTBOL, 4** C.Postal: **28430**

	Alumnos Evaluados	Promocionan		No promoción
		Total	De ellos, con Medidas RE-AC	
<b>Curso 1º LOMCE</b>				
Centro	46	100,0%	17,4%	0,0%
Centros públicos de la zona	618	98,9%	20,5%	1,1%
Centros de la zona	890	99,2%	16,6%	0,8%
Centros públicos del área territorial	3.446	99,4%	17,2%	0,6%
Centros del área territorial	6.572	99,6%	11,4%	0,4%
Centros públicos de la Comunidad	38.066	99,5%	21,5%	0,5%
Centros de la Comunidad	64.864	99,7%	15,0%	0,3%
<b>Curso 2º LOMCE</b>				
Centro	48	97,9%	10,6%	2,1%
Centros públicos de la zona	569	96,1%	20,5%	3,9%
Centros de la zona	832	97,0%	16,0%	3,0%
Centros públicos del área territorial	3.505	96,9%	16,9%	3,1%
Centros del área territorial	6.871	98,1%	10,0%	1,9%
Centros públicos de la Comunidad	37.439	96,7%	19,8%	3,3%
Centros de la Comunidad	64.354	97,5%	13,5%	2,5%
<b>Curso 3º LOMCE</b>				
Centro	42	100,0%	31,0%	0,0%
Centros públicos de la zona	598	99,8%	19,9%	0,2%
Centros de la zona	854	99,9%	16,8%	0,1%
Centros públicos del área territorial	3.567	99,6%	17,6%	0,4%
Centros del área territorial	6.863	99,8%	11,4%	0,2%
Centros públicos de la Comunidad	37.051	99,7%	22,8%	0,3%
Centros de la Comunidad	64.128	99,7%	15,7%	0,3%

**Curso 4º LOMCE**

<b>Centro</b>	40	97,5%	17,9%	2,5%
<b>Centros públicos de la zona</b>	614	97,9%	18,1%	2,1%
<b>Centros de la zona</b>	874	98,5%	16,1%	1,5%
<b>Centros públicos del área territorial</b>	3.767	97,8%	17,0%	2,2%
<b>Centros del área territorial</b>	7.328	98,7%	11,2%	1,3%
<b>Centros públicos de la Comunidad</b>	38.333	97,4%	22,2%	2,6%
<b>Centros de la Comunidad</b>	66.613	98,0%	15,0%	2,0%

**Curso 5º LOMCE**

<b>Centro</b>	49	100,0%	12,2%	0,0%
<b>Centros públicos de la zona</b>	690	99,3%	21,6%	0,7%
<b>Centros de la zona</b>	1.002	99,5%	18,3%	0,5%
<b>Centros públicos del área territorial</b>	3.973	99,5%	19,3%	0,5%
<b>Centros del área territorial</b>	7.843	99,8%	12,3%	0,2%
<b>Centros públicos de la Comunidad</b>	39.193	99,8%	22,6%	0,2%
<b>Centros de la Comunidad</b>	68.611	99,8%	15,6%	0,2%

**Curso 6º LOMCE**

<b>Centro</b>	50	100,0%	8,0%	0,0%
<b>Centros públicos de la zona</b>	694	98,8%	22,9%	1,2%
<b>Centros de la zona</b>	982	99,0%	18,5%	1,0%
<b>Centros públicos del área territorial</b>	3.944	98,5%	17,6%	1,5%
<b>Centros del área territorial</b>	7.905	99,0%	10,9%	1,0%
<b>Centros públicos de la Comunidad</b>	39.314	97,7%	22,8%	2,3%
<b>Centros de la Comunidad</b>	68.596	98,2%	15,5%	1,8%



## Documento 2 . Resultados por Áreas de Conocimiento

### Informe de resultados de la evaluación final de los alumnos de E. Primaria. 2021-22

Año Académico: **2021-22** DAT: **MADRID-OESTE** Zona: **OESTE-NORTE** Dto: -  
Municipio: **ALPEDRETE** Tipo Centro: **CP INF-PRI** Código: **28064411**

Nombre : **CLARA CAMPOAMOR** Titularidad: **PÚBLICO** Tfno: **918579458**

	Centro público		Centros públicos en la zona		Centros totales en la zona		Centros públicos en la DAT		Centros totales en la DAT		Centros públicos en la Comunidad		Centros totales en la Comunidad	
1º Ciencias N	46	100,0%	612	96,7%	884	97,4%	3.440	96,7%	6.566	98,0%	38.049	94,2%	64.847	95,9%
1º Ciencias S	46	100,0%	612	95,8%	884	97,1%	3.440	96,5%	6.566	97,9%	38.048	93,9%	64.846	95,6%
1º E. física	46	100,0%	612	99,2%	884	99,4%	3.439	99,3%	6.565	99,6%	38.045	98,4%	64.843	98,9%
1º L. castellana	46	95,7%	612	88,1%	884	90,7%	3.440	92,1%	6.566	94,6%	38.048	88,2%	64.846	90,8%
1º Inglés	46	100,0%	612	94,0%	884	95,1%	3.440	94,9%	6.516	96,5%	38.050	91,6%	64.716	93,3%
1º Matemáticas	46	100,0%	612	92,0%	884	94,2%	3.440	94,0%	6.566	95,9%	38.048	91,1%	64.846	93,3%
1º E. artística	46	100,0%	618	98,7%	890	99,1%	3.445	99,2%	6.475	99,6%	37.982	98,2%	64.469	98,8%
1º Religión CA	16	100,0%	207	100,0%	382	99,7%	1.428	99,4%	3.841	99,6%	15.255	98,6%	35.565	99,1%
1º Valores SC	30	100,0%	405	99,5%	502	99,6%	2.007	99,3%	2.689	99,5%	22.290	98,3%	28.590	98,5%
2º Ciencias N	48	100,0%	569	95,3%	832	96,5%	3.505	96,6%	6.871	97,9%	37.422	94,6%	64.337	96,1%
2º Ciencias S	48	97,9%	569	95,3%	832	96,6%	3.505	96,5%	6.871	97,9%	37.421	94,0%	64.336	95,8%
2º E. física	48	100,0%	569	97,7%	832	98,4%	3.505	99,3%	6.871	99,5%	37.434	98,9%	64.349	99,3%
2º L. castellana	48	89,6%	569	90,9%	832	93,3%	3.505	93,2%	6.871	95,6%	37.421	91,6%	64.336	93,6%
2º Inglés	48	95,8%	569	93,3%	832	94,7%	3.505	94,7%	6.799	96,5%	37.427	92,8%	64.079	94,2%
2º Matemáticas	48	97,9%	569	95,1%	832	95,9%	3.505	95,0%	6.871	96,7%	37.421	92,5%	64.336	94,2%
2º E. artística	48	100,0%	569	98,1%	832	98,7%	3.505	99,3%	6.812	99,6%	37.437	98,8%	64.096	99,2%
2º Religión CA	14	100,0%	221	100,0%	407	100,0%	1.561	99,4%	4.261	99,7%	15.370	99,0%	35.808	99,3%
2º Valores SC	34	100,0%	347	98,0%	424	98,3%	1.943	99,1%	2.609	99,3%	21.575	98,8%	27.844	99,0%
3º Ciencias N	42	100,0%	598	95,5%	854	95,9%	3.568	94,7%	6.864	96,6%	37.036	91,7%	64.113	93,9%
3º Ciencias S	42	100,0%	598	93,6%	854	95,6%	3.568	93,5%	6.864	96,1%	37.035	90,2%	64.112	93,1%
3º E. física	42	100,0%	598	99,5%	854	99,6%	3.568	99,4%	6.864	99,7%	37.045	98,8%	64.122	99,2%
3º L. castellana	42	97,6%	598	94,0%	854	95,7%	3.568	94,3%	6.864	96,2%	37.035	92,2%	64.112	94,1%
3º Inglés	42	95,2%	598	94,6%	854	95,8%	3.568	93,7%	6.749	95,5%	37.037	91,0%	63.961	92,9%
3º Matemáticas	42	100,0%	598	92,5%	854	94,3%	3.568	92,2%	6.864	94,8%	37.035	89,1%	64.112	91,7%
3º E. artística	42	100,0%	598	99,7%	854	99,8%	3.568	99,5%	6.864	99,7%	37.048	98,4%	63.653	98,8%
3º Religión CA	23	100,0%	248	100,0%	428	100,0%	1.621	99,5%	4.346	99,6%	15.704	99,1%	36.357	99,2%
3º Valores SC	19	100,0%	350	99,4%	426	99,5%	1.947	99,5%	2.498	99,6%	20.895	98,7%	27.238	98,9%
4º Ciencias N	40	97,5%	614	95,6%	874	95,9%	3.766	94,7%	7.327	96,8%	38.324	91,9%	66.604	94,1%
4º Ciencias S	40	95,0%	614	94,5%	874	95,9%	3.766	93,5%	7.327	96,2%	38.324	90,4%	66.604	93,1%
4º E. física	40	100,0%	613	98,5%	873	99,0%	3.765	99,5%	7.326	99,7%	38.326	99,0%	66.606	99,3%
4º L. castellana	40	95,0%	614	95,1%	874	96,2%	3.766	94,4%	7.327	96,3%	38.325	92,2%	66.605	94,0%
4º Inglés	40	90,0%	614	93,0%	874	94,3%	3.766	93,3%	7.258	95,4%	38.323	90,8%	66.342	92,6%
4º Matemáticas	40	97,5%	614	93,0%	874	94,3%	3.766	92,6%	7.327	95,2%	38.324	89,9%	66.604	92,1%
4º E. artística	40	100,0%	613	98,9%	873	99,2%	3.765	99,5%	7.306	99,7%	38.223	98,7%	66.230	99,0%
4º Religión CA	17	100,0%	234	99,6%	398	99,7%	1.743	99,7%	4.702	99,8%	16.542	99,2%	38.369	99,3%
4º Valores SC	23	100,0%	379	98,4%	475	98,7%	2.022	99,2%	2.624	99,4%	21.376	98,8%	27.831	98,9%
5º Ciencias N	5º Ciencias S													
Nota: Los valores de la columna representan: Alumnos totales y % de alumnos evaluados positivamente														
C/ Santa Hortensia, 30 28002 - Madrid														
Documento 2. Resultados por Áreas.														
Página 1														



5º E. física	49	98,0%	688	92,9%	1.000	94,3%	3.970	94,4%	7.840	96,6%	39.177	91,1%	68.593	93,4%
5º L. castellana	49	93,9%	688	91,4%	1.000	93,7%	3.970	93,2%	7.840	95,8%	39.176	88,7%	68.594	91,8%
5º Inglés	49	100,0%	688	99,3%	1.000	99,5%	3.971	99,5%	7.841	99,7%	39.182	98,8%	68.600	99,2%
5º Matemáticas	49	100,0%	688	93,2%	1.000	94,5%	3.970	92,8%	7.840	85,9%	39.175	90,8%	68.593	93,0%
	49	93,9%	688	90,3%	1.000	91,1%	3.970	91,0%	7.771	93,6%	39.175	88,1%	68.465	90,2%
	49	96,0%	688	91,1%	1.000	92,3%	3.970	91,2%	7.840	93,6%	39.175	87,3%	68.593	89,6%

Documento 2. Resultados por Áreas de Conocimiento

Informe de resultados de la evaluación final de los alumnos de E. Primaria. 2021-22



## Documento 2 . Resultados por Áreas de Conocimiento

### Informe de resultados de la evaluación final de los alumnos de E. Primaria. 2021-22

5º E. artística	49	100,0%	689	99,1%	1.001	99,3%	3.972	99,4%	7.623	99,6%	39.058	98,3%	67.753	98,7%
5º Religión CA	21	100,0%	268	100,0%	452	100,0%	1.922	99,7%	5.060	99,6%	17.495	99,2%	39.999	99,1%
5º Valores SC	28	100,0%	420	98,3%	548	98,7%	2.047	99,3%	2.779	99,5%	21.240	98,4%	28.162	98,7%
6º Ciencias N	50	100,0%	694	96,7%	982	97,3%	3.944	95,6%	7.905	97,2%	39.304	92,1%	68.586	94,0%
6º Ciencias S	50	100,0%	694	94,7%	982	95,4%	3.944	94,4%	7.905	96,2%	39.304	89,4%	68.586	91,9%
6º E. física	50	100,0%	694	99,3%	982	99,5%	3.944	99,6%	7.905	99,7%	39.314	98,6%	68.596	99,0%
6º L. castellana	50	100,0%	694	94,4%	982	95,3%	3.944	94,6%	7.905	96,2%	39.304	91,2%	68.586	93,0%
6º Inglés	50	100,0%	694	89,8%	982	91,5%	3.944	92,0%	7.809	94,3%	39.306	87,7%	68.342	90,1%
6º Matemáticas	50	100,0%	694	93,9%	982	94,5%	3.944	92,7%	7.905	94,7%	39.304	88,5%	68.586	90,5%
6º E. artística	50	100,0%	694	99,6%	982	99,7%	3.944	99,6%	7.668	99,7%	39.178	98,1%	67.543	98,5%
6º Religión CA	17	100,0%	285	99,6%	462	99,8%	1.802	99,8%	4.984	99,6%	17.560	99,1%	39.544	99,0%
6º Valores SC	33	100,0%	409	99,5%	520	99,6%	2.141	99,7%	2.921	99,7%	21.288	98,5%	28.475	98,8%
	<b>Centro público</b>		<b>Centros públicos en la zona</b>		<b>Centros totales en la zona</b>		<b>Centros públicos en la DAT</b>		<b>Centros totales en la DAT</b>		<b>Centros públicos en la Comunidad</b>		<b>Centros totales en la Comunidad</b>	

Nota: Los valores de la columnas representan: Alumnos totales y % de alumnos evaluados positivamente





