



FICHA DE ALTA EN NÓMINAS

Personal docente: Carrera Prácticas Interino Religión

Personal no docente: Fijo Interino

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____ Nombre: _____

NIF: _____ Sexo: H M Estado Civil: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar: _____

Nombre del Padre _____ Nombre de la Madre _____

Domicilio: Calle, nº y piso: _____

Localidad: _____ Provincia: _____ CP: _____

Email(en mayúsculas): _____

Teléfonos (Móvil y Fijo): _____ / _____

Nº de afiliación a la Seguridad Social: _____

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Categoría: _____

Nombre del centro y localidad: _____

Especialidad (sólo docentes): _____ Título académico: _____

DATOS BANCARIOS

Nombre de la entidad: _____

Domicilio y localidad: _____

IBAN	CÓDIGO CUENTA (rellene los 24 huecos)

IRPF

IRPF Fijo Sí NO

Si ha marcado Sí indique el % solicitado _____

Collado Villalba, a ___ de _____ de 20__
(Firma del interesado/a)

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos . Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Información sobre protección de datos

TRATAMIENTO DE DATOS: Recogida de información para la gestión del personal docente

RESPONSABLE	Dirección General de Recursos Humanos. Direcciones de las Áreas Territoriales.
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO	Gestión de la información de los solicitantes
FINALIDAD	Llevar a cabo la gestión del personal docente.
LEGITIMACIÓN	Base de legitimación: Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Base jurídica: RGPD 6.1 a) a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
DESTINATARIOS	No se realizan cesiones de datos personales. No se realizan transferencias internacionales de datos personales.
DERECHOS	El interesado puede ejercitar los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo dirigiendo una solicitud al Servicio Educativo de la DAT en la que presentó su solicitud por el registro electrónico de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronicaweb/
PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.
ORIGEN DE LOS DATOS	Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario por el interesado.
CATEGORIA DE LOS DATOS	Los datos son de carácter identificativo (nombre, apellidos), profesionales (cuerpo, especialidad, centro de destino) y de contacto (dirección, teléfono).
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ .