



ETIQUETA DEL REGISTRO

Debe adjuntarse fotocopia del D.N.I. del interesado

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE HABERES. CAMBIO DE DOMICILIO O DE DATOS BANCARIOS**

**DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos ..... DNI/NIF .....

Domicilio ..... Tfno.: .....

Localidad ..... Provincia ..... C. Postal .....

Cuerpo ..... NRP .....

Centro de destino ..... Localidad .....

Dirección del Área Territorial .....

**SOLICITUD CERTIFICADO DE HABERES**

Mes o meses solicitados ..... Año ..... Nº certificados .....

Anual: año solicitado ..... Nº certificados .....

Marque para que es solicitado en el cuadro correspondiente:

ADOPCIÓN INTERNACIONAL                       NO PERCEPCIÓN AYUDAS GUARDERIAS O ESTUDIOS DE HIJOS

AYUDA POR TRASLADO AL EXTRANJERO

OTROS (Indique para que lo solicita) .....

**CAMBIO O MODIFICACION DE DOMICILIO PARTICULAR**

Nuevo domicilio :

CALLE o PLAZA ..... Nº ..... PISO.....

C. POSTAL ..... LOCALIDAD .....

PROVINCIA..... TFNO .....

**CAMBIO O MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS**

DATOS NUEVA ENTIDAD:

[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ][ ][ ]	[ ][ ]	[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
CÓDIGO IBAN	CODIGO BANCO	CODIGO SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA O LIBRETA

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos) . Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Madrid a, ..... de ..... de 20.....  
FIRMA DEL INTERESADO

ILMO SR. ....

# Información sobre protección de datos

## TRATAMIENTO DE DATOS: Recogida de información para la gestión del personal docente

<b>RESPONSABLE</b>	Dirección General de Recursos Humanos. Direcciones de las Áreas Territoriales.
<b>ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	Gestión de la información de los solicitantes
<b>FINALIDAD</b>	Llevar a cabo la gestión del personal docente.
<b>LEGITIMACIÓN</b>	Base de legitimación: Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Base jurídica: RGPD 6.1 a) a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
<b>DESTINATARIOS</b>	No se realizan cesiones de datos personales. No se realizan transferencias internacionales de datos personales.
<b>DERECHOS</b>	El interesado puede ejercitar los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo dirigiendo una solicitud al Servicio Educativo de la DAT en la que presentó su solicitud por el registro electrónico de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronicaweb/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronicaweb/</a>
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.
<b>ORIGEN DE LOS DATOS</b>	Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario por el interesado.
<b>CATEGORIA DE LOS DATOS</b>	Los datos son de carácter identificativo (nombre, apellidos), profesionales (cuerpo, especialidad, centro de destino) y de contacto (dirección, teléfono).
<b>MÁS INFORMACIÓN</b>	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> .