## **INSERTAR UNA IMAGEN EN NUESTRA ENTRADA**



 Si ya tenemos la foto que queremos insertar podemos ir al paso 3. Si no tenemos la imagen en nuestro ordenador deberemos descargarla previamente. Para ello, una vez elegida en internet pinchamos sobre ella con el botón derecho del ratón y a continuación en "Guardar imagen como" (Según el navegador que utilicemos



2. Elegimos dónde guardar la foto y con qué nombre y pinchamos en "Guardar".

> 🛧 🔜 > Este	equipo > Escritorio	5 V	🔎 Buscar en Escritorio
Organizar 🔻 Nueva carp	eta		
<ul> <li>Acceso rápido</li> <li>Escritorio</li> <li>Descargas</li> <li>Documentos</li> <li>Imágenes</li> <li>PRIMARIA 19-20 #</li> <li>Backup (D2)</li> <li>miniiconos</li> <li>PRIMARIA 18-19 (H</li> <li>Teletrabajo</li> <li>OneDrive</li> <li>Este equipo</li> <li>Red</li> </ul>	arbol.jpg		
Nombre: Arbol			
Tipo: JPEG Im	age (*.jpg)		
Ocultar carnetas			Guardar Cancelar

3. Ya en nuestra entrada del blog pinchamos en el icono "Imagen"

С	onte	enid	0											
	В	I	U	<del>s</del>	•	* 8	6	Ē	Ē		Est	ilo	• T	a 🔹
	1= 2=	• = • =	ti E	÷I≣		2 2	≡		æ	ę		0		Ω
F						/								

4. Pinchamos en "Ver servidor"

Propiedades de Imagen	×
Información de Imagen Vínculo Avanzado	
URL Ver Servidor Texto Alternativo	]
Anchura Previsualización Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo	1

5. A continuación, en la carpeta que tiene nuestro nombre

		Standy Standy
	ڬ Resources Browser - Mo	zilla Firefox
	🛛 🔒 https://www.ed	luca2. <b>madrid.org</b> /html/js/editor/ckeditor/editor/filemanager/bro
	Resource Type	<b>`</b>
-	Order by Title  V Ascending  V	<ul> <li><u>15231004 - Sexto</u></li> <li><u>2959587 - Pablo Pestaña Cardenas</u></li> <li><u>1807435 - centro.cp.pedrobrimonis.cumanes</u></li> <li><u>1806244 - centro.cp.santodomingo humenes</u></li> <li><u>10404 - Grupo versión 6</u></li> <li><u>10138 - educa.madrid.org</u></li> <li><u>22021889 - Tecnología 6ºA</u></li> <li><u>22021895 - Tecnología 6ºB</u></li> </ul>

6. Ahora en "Examinar"



7. Elegimos nuestra imagen y pinchamos en "Abrir"

🚽 🗠 🛧 🔜 > Este e	quipo > Escritorio	5 V	Ø Buscar en Escritorio
)rganizar 🔻 🛛 Nueva carp	eta		▼ 11
<ul> <li>Acceso rápido</li> <li>Escritorio</li> <li>Descargas</li> <li>Documentos</li> <li>Imágenes</li> <li>PRIMARIA 19-20 #</li> <li>Backup (D:)</li> <li>miniiconos</li> <li>PRIMARIA 18-19 (H</li> <li>Teletrabajo</li> </ul>	arbol.jpg		
Este equipo			
Nombre	Árbol.jpg	~	Todos los archivos (*.*)

8. Pinchamos en "Upload" y esperamos a que la imagen se copie en el servidor.



9. Una vez que la imagen se ha subido nos aparece en el listado de la parte superior. Solo nos falta pinchar en ella.



10. Por último, pinchamos en el botón verde "Aceptar" y ya tenemos nuestra imagen en el Blog.

Esp.Horiz	pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in <
Esp.Vert	
Alineación <no defin<="" td=""><td></td></no>	
	Aceptar Cancelar

Para ajustar la imagen a tu gusto puedes modificar los siguientes parámetros (una vez insertada la imagen puedes editarla pinchando sobre ella con el botón derecho del ratón y en "Propiedades de la imagen").

Cortar Copiar Propiedades de Imagen	
de la imagen Jeramos. La	×
escribiendo su	
Anchura es, por ejemplo). Altura	s, ^ et
ade la hemos aliquam eros nunc nonummy metus. In eros metus, gravida sed, lobortis id, turpis. U utifices, ipsum at venenatis fringilla, sem nulla lacinia tellus, eget aliquet turpis mauris non enim Nam turpis. Suspendisse lacinia. Curabitur ac tertor ut insum agentisse alementum Nunci imperer	Jt Ta
te izquierda del Esp.Horiz gravida mauris.	> V
e derecha del	

Aceptar Cancelar

**1** Podemos modificar el ancho y el alto de la imagen escribiendo el número de píxeles que queramos. La imagen puede distorsionarse.

**2** Podemos añadir un borde a la imagen escribiendo su grosor (2 píxeles, por ejemplo).

**3** Podemos añadir un espacio entre la imagen y el texto tanto horizontal como vertical (20 píxeles, por ejemplo).

4 Podemos cambiar la alineación:

<*No definido>* La imagen se queda donde la hemos insertado, como si de una letra se tratase.

*Izquierda*. La imagen se sitúa en la parte izquierda del artículo.

*Derecha*. La imagen se sitúa en la parte derecha del artículo.